

HOTARARE nr. 942 din 19 iulie 2006 (*actualizata*)
pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind
functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de
achizitie publica

(actualizata pana la data de 12 septembrie 2007*)

EMITENT: GUVERNUL

*) Textul initial a fost publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 1 august 2006. Aceasta
este forma actualizata de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra Neamt pana la
data de 12 septembrie 2007, cu modificarile si completarile aduse de HOTARAREA nr. 1.083 din
5 septembrie 2007.

In temeiul art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. 12 din Ordonanta de urgenta
a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente
procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

ARTICOL UNIC

Se aproba Normele de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind
functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de
achizitie publica, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU -TARICEANU

Contrasemneaza:

Ministrul finantelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vladescu

p. Ministrul integrarii
europene,
Adrian Ciocanea,
secretar de stat

p. Presedintele Autoritatii
Nationale pentru Reglementarea
si Monitorizarea Achizitiilor
Publice,
Corneliu Burada

Bucuresti, 19 iulie 2006.
Nr. 942.

ANEXA

NORME

de aplicare a Ordonantei de urgenta a
Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor
procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica
de aplicare a Ordonantei de urgenta a

Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor
procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica,
a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

Titlul Normelor a fost modificat de pct. 1 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

CAP. I

Dispozitii generale

ART. 1

(1) Ministerul Finantelor Publice este organul de specialitate al administratiei publice centrale, responsabil pentru indeplinirea functiei de verificare a aspectelor procedurale, prin urmarirea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, finantate din fonduri publice.

(2) Verificarea priveste etapele procesului de achizitie publica, dupa publicarea anuntului de participare pana la semnarea contractului. In cazul in care nu are loc semnarea contractului, activitatea de verificare inceteaza la comunicarea rezultatului privind procedura de atribuire.

(3) Fac obiectul verificarii, in sensul prevederilor alin. (1), aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor cu valorile precizate in art. 1 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, denumita in continuare ordonanta de urgenta.

(4) Verificarea aspectelor procedurale in domeniul achizitiilor publice se exercita prin Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice, denumita in continuare U.C.V.A.P., si prin structurile subordonate, existente in cadrul directiilor generale ale finantelor publice teritoriale, denumite in continuare compartimente de verificare a achizitiilor publice.

(5) Verificarea aspectelor procedurale se efectueaza prin verificarea conformitatii documentatiei de atribuire cu legislatia privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, finantate din fonduri publice, precum si prin urmarirea directa a modului de derulare a procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica.

(6) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (1), in situatiile reglementate de lege, in care este permisa incheierea contractului fara publicarea prealabila a anuntului de participare, verificarea U.C.V.A.P. priveste etapele procesului de achizitie incepand cu transmiterea invitatiei de participare pana la atribuirea si semnarea contractului.

ART. 1

(1) Ministerul Economiei si Finantelor este organul de specialitate al administratiei publice centrale, responsabil pentru indeplinirea functiei de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, finantate din fonduri publice si care intra sub incidenta legislatiei in domeniul achizitiilor publice.

(2) Verificarea priveste etapele procesului de achizitie publica, dupa publicarea anuntului de participare pana la atribuirea si semnarea contractului. In cazul in care nu are loc semnarea contractului, activitatea de verificare inceteaza la data expirarii termenului legal de contestare a comunicarii rezultatului procedurii de atribuire.

(3) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (2), in situatiile reglementate de lege in care este permisa incheierea contractului fara publicarea prealabila a anuntului de participare, verificarea Unitatii pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice, denumita in continuare U.C.V.A.P., priveste etapele procesului de achizitie incepand cu transmiterea invitatiei de participare la negociere pana la atribuirea si semnarea contractului. In cazul in care nu are loc semnarea contractului, activitatea de verificare inceteaza la data expirarii termenului legal de contestare a comunicarii rezultatului procedurii de atribuire.

(4) Fac obiectul verificarii, in sensul prevederilor alin. (1), aspectele procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor cu valorile prevazute la art. 1 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 228/2007, denumita in continuare ordonanta de urgenta.

(5) Verificarea aspectelor procedurale in domeniul achizitiilor publice se exercita de catre Ministerul Economiei si Finantelor prin U.C.V.A.P., care functioneaza la nivel de directie generala, si prin structurile subordonate, care functioneaza in cadrul directiilor generale ale finantelor publice judetene, denumite in continuare compartimente de verificare a achizitiilor publice, si in cadrul Directiei Generale a Finantelor Publice Bucuresti, Serviciul de verificare a achizitiilor publice.

(6) Verificarea aspectelor procedurale se efectueaza prin urmarirea derulării a modului de derulare a procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica, de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, precum si prin verificarea documentelor emise in legatura cu procedura respectiva.

Art. 1 a fost modificat de pct. 2 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 2

(1) U.C.V.A.P., prin aparatul central si teritorial, verifica procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii de catre autoritatile contractante.

(1) U.C.V.A.P., prin aparatul central si teritorial, verifica procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii organizate de catre autoritatile contractante.

Alin. (1) al art. 2 a fost modificat de pct. 3 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

(2) Autoritatile contractante sunt definite la art. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

ART. 3

(1) U.C.V.A.P. functioneaza in mod independent din punct de vedere operational fata de structurile implicate in managementul si contractarea fondurilor publice, precum si fata de Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, denumita in continuare A.N.R.M.A.P., si de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.

(2) U.C.V.A.P. functioneaza in coordonarea directa a ministrului finantelor publice, iar compartimentele de verificare a achizitiilor publice functioneaza in cadrul directiilor generale ale finantelor publice teritoriale si sunt subordonate U.C.V.A.P.

(2) U.C.V.A.P. functioneaza in coordonarea directa a ministrului economiei si finantelor, iar structurile subordonate functioneaza in directa coordonare a directorului executiv al directiilor generale ale finantelor publice teritoriale.

Alin. (2) al art. 3 a fost modificat de pct. 4 al articolului unic din HOTAR AREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

(3) Aparatul central al U.C.V.A.P. coordoneaza din punct de vedere metodologic si procedural intreaga activitate a compartimentelor teritoriale de verificare a achizitiilor publice, precum si a aparatului propriu.

(4) Compartimentele teritoriale de verificare a achizitiilor publice desfasoara activitatea de verificare a aspectelor procedurale aferente procedurilor de atribuire, pe baza programului de activitate transmis de U.C.V.A.P.

ART. 4

(1) Pentru indeplinirea functiei de verificare procedurala, U.C.V.A.P. exercita urmatoarele atributii principale:

- a) coordoneaza si indruma activitatea aparatului propriu privind aplicarea unitara a procedurilor de verificare in domeniul achizitiilor publice;
- b) asigura stabilirea si aplicarea unui cadru unitar de elaborare si implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achizitie publica si de concesiune;
- c) verifica si urmareste derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii finantate din fonduri publice, cu respectarea legislatiei in domeniu;
- d) analizeaza documentatia intocmita de autoritatea contractanta in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica;
- e) intocmeste note intermediare, ori de cate ori pe parcursul unei proceduri de achizitie publica se constata neconformitati in aplicarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice;
- f) emite avizul cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare, in situatia in care sunt neconcordante in aplicarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice;
- g) elaboreaza raportul de activitate pentru fiecare procedura de atribuire a contractului de achizitie publica ce a fost supusa verificarii.

(2) U.C.V.A.P. promoveaza comunicarea si bunele relatii cu organizatiile si entitatile interesate in probleme de achizitii publice.

(3) In exercitarea atributiilor sale, U.C.V.A.P. colaboreaza cu A.N.R.M.A.P., Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, autoritatile de management, cu alte structuri de control si institutii publice. In acest scop, U.C.V.A.P. va incheia protocoale cu autoritatile si institutiile implicate.

ART. 4

(1) Pentru indeplinirea functiei de verificare procedurala, U.C.V.A.P. exercita urmatoarele atributii principale:

- a) coordoneaza si indruma activitatea aparatului propriu privind aplicarea unitara a procedurilor de verificare in domeniul achizitiilor publice;
- b) asigura stabilirea si aplicarea unui cadru unitar de elaborare si implementare a procedurilor de verificare pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) urmareste si verifica respectarea legislatiei in domeniu privind derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- d) analizeaza documentatia intocmita de autoritatea contractanta in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

e) întocmeste note intermediare ori de câte ori, pe parcursul unei proceduri de achiziție publică, se constată neconformități în aplicarea legislației în domeniu;

f) emite avizul cu caracter consultativ, pe baza notelor intermediare neînsusite de către autoritățile contractante cărora le-au fost transmise acestea, în situația în care sunt neconcordante în aplicarea legislației în domeniu;

g) elaborează raportul de activitate pentru fiecare procedură de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii, supusă verificării.

(2) U.C.V.A.P. promovează comunicarea și bunele relații cu organizațiile și entitățile interesate în probleme de achiziții publice, de concesiuni de lucrări publice și de concesiuni de servicii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, U.C.V.A.P. colaborează cu Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, denumită în continuare A.N.R.M. .A.P., operatorul Sistemului electronic de achiziții publice, Consiliul național de soluționare a contestațiilor, autoritățile de management, cu alte structuri de control și instituții publice. În acest scop, U.C.V.A.P. va încheia protocoale cu autoritățile și cu instituțiile implicate.

Art. 4 a fost modificat de pct. 5 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 5

(1) Verificarea aspectelor procedurale exercitată de U.C.V.A.P. nu limitează în niciun fel atribuțiile A.N.R.M.A.P. sau ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor care decurg din aplicarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(1) Verificarea aspectelor procedurale exercitată de U.C.V.A.P. nu limitează în niciun fel atribuțiile autorităților de management, ale A.N.R.M.A.P. sau ale Consiliului național de soluționare a contestațiilor care decurg din aplicarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

Alin. (1) al art. 5 a fost modificat de pct. 6 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

(2) Activitatea desfășurată de U.C.V.A.P. nu limitează în niciun mod responsabilitățile și obligațiile autorităților contractante care decurg din aplicarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

CAP. II

Dispoziții speciale

ART. 6

Activitatea de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice se exercită de U.C.V.A.P. și de structurile subordonate, pe baza de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul finanțelor publice.

ART. 6

Activitatea de verificare procedurală în domeniul achizițiilor publice se exercită de U.C.V.A.P. și de structurile subordonate, pe baza de programe anuale, trimestriale și lunare, aprobate de ministrul economiei și finanțelor.

Art. 6 a fost modificat de pct. 7 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 7

(1) Proiectul programului de activitate pentru intregul aparat al U.C.V.A.P. se intocmeste, intr-o prima forma, pana la sfarsitul anului curent pentru anul urmator. Acesta contine: procedurile de atribuire selectate pentru verificare, programarea procedurilor, timpul estimat pentru verificarea acestora, estimarea resurselor necesare a fi alocate procedurilor.

(2) La intocmirea proiectului programului de activitate se au in vedere: informatiile privind programele anuale de achizitii publice, transmise de autoritatile contractante catre U.C.V.A.P., anunturile de participare publicate sau invitatia de participare, in cazul procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, si prioritatile convenite din cooperarea cu A.N.R.M.A.P.

ART. 7

(1) Proiectul programului de activitate pentru intregul aparat al U.C.V.A.P. se intocmeste, intr-o prima forma, pana la sfarsitul anului curent pentru anul urmator si cuprinde principalele directii de actiuni pe care observatorii le vor desfasura.

(2) La intocmirea proiectului programului de activitate se au in vedere: informatiile din programele anuale de achizitii publice, transmise de autoritatile contractante catre U.C.V.A.P., din anunturile de participare publicate sau din invitatiile de participare, in cazul procedurilor de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, precum si prioritatile convenite din cooperarea cu A.N.R.M.A.P. si cu autoritatile de management.

Art. 7 a fost modificat de pct. 8 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 8

(1) Programul de activitate poate fi actualizat periodic in conditiile modificarii programelor anuale sau a procedurilor de achizitie publica de catre autoritatile contractante.

(1) Programele de activitate trimestriale si lunare pot fi actualizate periodic in situatia modificarii conditiilor prevazute la art. 7 alin. (2), care au stat la baza elaborarii acestora, si vor fi inscrise separat la "Alte actiuni".

Alin. (1) al art. 8 a fost modificat de pct. 9 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

(2) Programul de activitate transmis compartimentelor de verificare a achizitiilor publice din cadrul directiilor generale ale finantelor publice teritoriale, rezultat din defalcarea programului de activitate al U.C.V.A.P., se actualizeaza ori de cate ori este necesar.

ART. 9

Selectarea procedurilor de achizitie publica, de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii in vederea verificarii aspectelor procedurale se face folosindu-se analiza de risc, in principal, pe baza urmatoarelor criterii:

- a) valoarea estimata a contractului de achizitie publica sau concesiune de lucrari publice ori servicii;
- b) tipul si dimensiunea autoritatii contractante;
- c) sursa de finantare;
- d) procedura de achizitie publica utilizata;
- e) istoricul si experienta autoritatii contractante in domeniul achizitiilor publice.

ART. 9¹

(1) Analiza de risc se realizeaza pentru toate procedurile de atribuire a contractelor prevazute la art. 1 alin. (2) din ordonanta de urgenta si pentru care a fost instiintat U.C.V.A.P.

(2) Stabilirea baremului pe baza criteriilor prevazute la art. 9 va imparti procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii in categorii de risc scazut, mediu si mare.

(3) Procedura de stabilire a baremului si modul de impartire pe categorii de risc vor fi cuprinse in Manualul operational pentru activitatea de observare si verificare.

(4) Rezultatul analizei de risc se va comunica autoritatilor contractante, numai pentru procedurile selectate in vederea verificarii procedurale.

(5) Selectarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii, ce urmeaza a fi supuse verificarii procedurale, este efectuata de catre U.C.V.A.P., iar autoritatile contractante nu pot face obiectii cu privire la aceasta.

(6) Informatiile din fisa de prezentare se refera la criteriile prevazute la art. 9 si se utilizeaza pentru intocmirea analizei de risc. Autoritatea contractanta este responsabila pentru corectitudinea informatiilor inscrise in fisa de prezentare.

Art. 9¹ a fost introdus de pct. 10 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 10

(1) La data initierii procedurii de atribuire prevazute la art. 1 alin. (2) din ordonanta de urgenta, respectiv la momentul transmiterii spre publicare a anuntului de participare sau a invitatiei de participare, in cazul negocierii fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, autoritatile contractante au obligatia de a instiinta U.C.V.A.P. asupra procedurii de achizitie care urmeaza a fi derulata.

(2) Autoritatea contractanta va transmite la sediul central al U.C.V.A.P. o documentatie care va cuprinde: anuntul de participare transmis spre publicare sau invitatia de participare, in cazul negocierii fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, insotit de fisa de prezentare conform formularului standard aplicabil.

(3) Documentatia prevazuta la alin. (2) poate fi transmisa prin oricare dintre urmatoarele modalitati:

- a) prin posta, cu confirmare de primire;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;
- d) prin orice combinatie a modalitatilor prevazute la lit. a) -c).

(4) Orice document trebuie inregistrat la U.C.V.A.P. in momentul primirii, respectiv in momentul transmiterii.

ART. 11

(1) Pentru procedura de achizitie selectata in vederea verificarii, conducatorul U.C.V.A.P. sau al compartimentului teritorial de verificare a achizitiilor publice are obligatia de a emite avizul de verificare catre autoritatea contractanta si de a-l transmite de indata acesteia.

(2) Avizul de verificare catre autoritatea contractanta contine numele observatorilor desemnati si solicitarea de prezentare a documentatiei aferente procedurii de achizitie.

ART. 11

(1) Pentru procedura de achizitie selectata in vederea verificarii, conducatorul U.C.V.A.P. sau al structurilor subordonate din cadrul directiilor generale ale finantelor publice teritoriale are obligatia de a emite decizia de verificare catre autoritatea contractanta si de a o transmite de indata acesteia, impreuna cu rezultatul analizei de risc.

(2) Decizia de verificare catre autoritatea contractanta contine numele observatorilor desemnati si solicitarea de prezentare a documentatiei aferente procedurii de achizitie.

Art. 11 a fost modificat de pct. 11 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 12

Verificarea conformitatii procedurii de atribuire cu prevederile legislatiei in vigoare se realizeaza pe elementele-cheie ce trebuie urmate in fiecare etapa procedurala, in functie de calendarul si tipul acesteia. Toate verificarile se efectueaza in termenul stabilit, pe baza instructiunilor cuprinse in Manualul operational pentru activitatea de observare si verificare.

ART. 12

Verificarea conformitatii procedurii de atribuire cu prevederile legislatiei in vigoare se realizeaza pe baza unor elemente-cheie ce trebuie urmarite in fiecare etapa procedurala, in functie de calendarul si tipul procedurii. Toate verificarile se efectueaza de indata, pe baza instructiunilor cuprinse in Manualul operational pentru activitatea de observare si verificare.

Art. 12 a fost modificat de pct. 12 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 13

(1) In actiunea de verificare a procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, observatorii prevazuti la art. 5 alin. (2) din ordonanta de urgenta urmaresc, prioritar, urmatoarele elemente-cheie:

- a) respectarea regulilor si principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- b) modul in care se aplica si se respecta procedura de achizitie;
- c) acuratetea documentelor supuse verificarii;
- d) modul in care se aplica de catre autoritatile contractante criteriile de calificare si selectie a ofertantilor si criteriile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

(1) In actiunea de verificare a procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, a contractului de concesiune de lucrari publice si a contractului de concesiune de servicii, observatorii prevazuti la art. 5 alin. (2) din ordonanta de urgenta urmaresc, prioritar, urmatoarele elemente-cheie:

- a) respectarea regulilor si principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- b) modul in care se aplica si se respecta procedura de achizitie;
- c) acuratetea documentelor supuse verificarii;
- d) modul in care se aplica de catre autoritatile contractante criteriile de calificare si selectie a ofertantilor si criteriile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- e) semnarea de catre autoritatea contractanta a contractului cu ofertantul a carui oferta a fost declarata ca fiind castigatoare.

Alin. (1) al art. 13 a fost modificat de pct. 13 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

(2) In indeplinirea atributiilor care le revin, observatorii au urmatoarele obligatii:

- a) participa la sedinta de deschidere a ofertelor si la sedintele ulterioare ale comisiei de evaluare avand ca obiect evaluarea, analiza si adjudecarea ofertei castigatoare;
- b) verifica conformitatea procedurii de achizitie publica aleasa de autoritatea contractanta cu legislatia aplicabila, privind: respectarea regulilor de publicitate, respectarea regulilor de participare a operatorilor economici la procedura de atribuire, conformitatea documentatiei de

atribuire a contractului de achizitie publica, precum si respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese.

(3) In exercitarea atributiilor, observatorii au acces neingradit la toate documentele si informatiile legate de procedura de achizitie . Acestia pot solicita presedintelui comisiei de evaluare din cadrul autoritatii contractante, in cazuri temeinic justificate, informatii suplimentare scrise, de natura sa conduca la lamurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire.

(3) Autoritatile contractante vor asigura accesul neingradit al observatorilor la toate documentele si informatiile legate de procedura de achizitie publica supusa verificarii si vor informa de indata observatorii asupra oricaror modificari ulterioare aduse, in conditiile legii, a documentelor care au fost prezentate. Acestia pot solicita, in scris, presedintelui comisiei de evaluare din cadrul autoritatii contractante, in cazuri temeinic justificate, informatii suplimentare scrise, de natura sa conduca la lamurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire.

Alin. (3) al art. 13 a fost modificat de pct. 13 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

(4) Accesul observatorilor la documentele si informatiile privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii se realizeaza cu respectarea normelor privind protectia informatiilor clasificate.

ART. 14

In exercitarea atributiilor de serviciu, observatorii desemnati pentru efectuarea verificarii aspectelor procedurale intocmesc:

a) nota intermediara - imediat ce se constata abateri in aplicarea legislatiei din domeniul achizitiilor publice pe parcursul procedurii de atribuire. Nota intermediara contine si recomandarile pentru corectarea abaterilor. Aceasta nota se inregistreaza la autoritatea contractanta si se anexeaza la raportul de activitate;

b) raportul de activitate - pentru fiecare procedura de achizitie publica verificata, dupa finalizarea activitatii de observare, in care consemneaza principalele constatari, anexand toate notele intermediare, precum si avizul consultativ, daca este cazul. Acesta se intocmeste si in cazul in care nu se ajunge la semnarea contractului. Raportul de activitate se inregistreaza la structura U.C.V.A.P. din care fac parte observatorii si se transmite la autoritatea contractanta in termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea activitatii de verificare.

ART. 14

(1) In exercitarea atributiilor de serviciu, observatorii desemnati pentru efectuarea verificarii aspectelor procedurale intocmesc:

a) nota intermediara - imediat ce se constata abateri in aplicarea legislatiei din domeniul achizitiilor publice pe parcursul procedurii de atribuire. Nota intermediara contine si recomandarile pentru corectarea abaterilor. Aceasta nota se inregistreaza la autoritatea contractanta si se anexeaza la raportul de activitate;

b) raportul de activitate - pentru fiecare procedura de achizitie publica verificata, dupa finalizarea activitatii de observare, in care consemneaza principalele constatari, anexand toate notele intermediare, precum si avizul consultativ, daca este cazul. Acest raport se intocmeste si in cazul in care nu se ajunge la semnarea contractului. Raportul de activitate se inregistreaza la structura U.C.V.A.P. din care fac parte observatorii si se transmite la autoritatea contractanta in termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea activitatii de verificare.

Art. 14 a fost modificat de pct. 14 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

(2) Data finalizării activității de verificare este:

a) data transmiterii de către autoritatea contractantă a copiei contractului semnat de către parti, dar nu mai târziu de 3 zile de la semnarea acestuia;

b) data expirării termenului legal de contestare a comunicării rezultatului procedurii, prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care nu are loc semnarea contractului.

Alin. (2) al art. 14 a fost introdus de pct. 15 al articolului unic din HOTĂRĂREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 15

Avizul consultativ, prevăzut la art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, se emite de structura U.C.V.A.P. când se constată neconcordanțe în aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice. Avizul consultativ conține neconcordanțe în aplicarea legislației în vigoare din domeniul achizițiilor publice și se transmite autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare de la stabilirea ofertei castigatoare.

ART. 15

Avizul consultativ prevăzut la art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență se emite de structura U.C.V.A.P. când se constată neconcordanțe neremediate în urma notelor intermediare emise de observatori și se transmite autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea activității de verificare.

Art. 15 a fost modificat de pct. 16 al articolului unic din HOTĂRĂREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 16

(1) U.C.V.A.P. are obligația de a transmite avizul consultativ și A.N.R.M.A.P., precum și, după caz, organului ierarhic superior al autorității contractante.

(2) În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, avizele consultative și rapoartele de activitate se transmit și autorității de management competente.

ART. 17

(1) Autoritatea contractantă, pe baza notelor intermediare emise de observatori și a avizului consultativ emis de structura U.C.V.A.P., poate dispune:

a) suspendarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice sau a contractului de concesiune de servicii;

b) modificarea, încetarea, revocarea și anularea actelor în legătură cu care s-a emis avizul consultativ;

c) alte măsuri corective pentru remedierea neconformităților semnalate de observatori;

d) continuarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice sau a contractului de concesiune de servicii.

(1) Autoritatea contractantă, pe baza notelor intermediare emise de observatori și a avizului consultativ emis de structura U.C.V.A.P., poate dispune:

a) modificarea, încetarea, revocarea și anularea actelor în legătură cu procedura verificată;

b) continuarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice sau a contractului de concesiune de servicii.

Alin. (1) al art. 17 a fost modificat de pct. 17 al articolului unic din HOTĂRĂREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

(2) Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor care intra sub incidenta legii privind atribuirea contractelor de achizitie publica revine autoritatii contractante.

(3) Decizia luata de autoritatea contractanta se transmite de indata A.N.R.M.A.P. si U.C.V.A.P.

CAP. III

Raspunderea personalului

ART. 18

(1) Personalul U.C.V.A.P., denumit in continuare observatori, raspunde de indeplinirea atributiilor care ii revin din functia publica pe care o detine, precum si a atributiilor ce ii sunt delegate, potrivit legii.

(2) Observatorii raspund de constatările inscrise in notele intermediare, in avizul consultativ, precum si in raportul de activitate pentru fiecare procedura de achizitie publica verificata, in conformitate cu Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 18

(1) Functionarii publici din U.C.V.A.P., denumiti in continuare observatori, raspund de indeplinirea atributiilor ce le revin in functiile publice pe care le detin, precum si a atributiilor ce le sunt delegate, potrivit legii.

(2) Observatorii raspund de constatările inscrise in notele intermediare, in avizul consultativ, precum si in raportul de activitate pentru fiecare procedura de achizitie publica, de concesiune de lucrari publice si de concesiune de servicii verificata, potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata.

(3) Observatorii nu sunt raspunzatori pentru situatia in care constatările inscrise in documentele prevazute la alin. (2) se dovedesc a fi eronate ca urmare a furnizarii de catre autoritatea contractanta a unor informatii si documente incorecte si/sau incomplete.

Art. 18 a fost modificat de pct. 18 al articolului unic din HOTARA REA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 19

Observatorii au obligatia sa respecte intocmai regimul juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor in conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 20

Observatorii au obligatia sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii in conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public. Imediat dupa numirea lor ca observatori, acestia au obligatia de a semna declaratia de impartialitate si confidentialitate.

ART. 21

(1) Observatorii sunt obligati sa urmeze forme de perfectionare profesionala organizate de Scoala de Finante Publice si Vama din cadrul Ministerului Finantelor Publice, la cererea U.C.V.A.P.

(1) Observatorii sunt obligati sa urmeze forme de perfectiune profesionala organizate de Scoala de Finante Publice si Vama din cadrul Ministerului Economiei si Finantelor, la cererea U.C.V.A.P.

Alin. (1) al art. 21 a fost modificat de pct. 19 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

(2) Observatorii sunt obligati sa isi indeplineasca atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta si corectitudine.

ART. 22

Observatorii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice. Acestora le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie.

CAP. IV

Dispozitii finale

ART. 23

In scopul aplicarii prezentelor norme, U.C.V.A.P. va elabora Manualul operational pen tru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, care va fi aprobat prin ordin al ministrului finantelor publice.

ART. 23

In scopul aplicarii prezentelor norme, U.C.V.A.P. va elabora Manualul operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, care va fi aprobat prin ordin al ministrului economiei si finantelor, in termen de 60 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, a prezentei hotarari.

Art. 23 a fost modificat de pct. 20 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.

ART. 24

Compartimentele teritoriale de verificare a achizitiilor publice vor raporta U.C.V.A.P. procedurile de achizitii publice verificate si rezultatele acestora, dupa cum urmeaza:

a) la termenele fixate, prin programul de activitate sau Manualul operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

b) in termen de 10 zile lucratoare de la incheierea trimestrului, raportul privind modul de realizare a programului de activitate pe trimestrul incheiat.

ART. 25

U.C.V.A.P. va prezenta ministrului finantelor publice raportul anual asupra activitatii de verificare

desfasurate de aparatul central si teritorial.

ART. 25

U.C.V.A.P. va prezenta ministrului economiei si finantelor raportul anual asupra activitatii de verificare desfasurate de aparatul central si teritorial.

Art. 25 a fost modificat de pct. 21 al articolului unic din HOTARAREA nr. 1.083 din 5 septembrie 2007, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 12 septembrie 2007.
