

ORDIN nr. 522 din 16 aprilie 2003 (*actualizat*)
pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv
(actualizat pana la data de 9 iulie 2004*)

EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

*) Textul initial a fost publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 320 din 13 mai 2003. Aceasta este forma actualizata de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra Neamt pana la data de 9 iulie 2004, cu modificarile si completarile aduse de : RECTIFICAREA nr. 522 din 16 aprilie 2003; ORDINUL nr. 1.226 din 17 septembrie 2003; ORDINUL nr. 1.679 din 29 noiembrie 2003; ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004.

In temeiul art. 10 alin. (6) din Hotararea Guvernului nr. 267/2003 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice,
avand in vedere prevederile art. II din Legea nr. 84/2003 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern si controlul financiar preventiv,

ministrul finantelor publice emite urmatorul ordin:

ART. 1

Se aproba Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

ART. 2

Conducatorii entitatilor publice vor dispune masurile necesare pentru incadrarea in prevederile normelor metodologice prevazute la art. 1, in cel mult 90 de zile de la data publicarii acestora in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

ART. 3

Normele metodologice vor fi cuprinse in pagina de Internet a Ministerului Finantelor Publice.

ART. 4

Pe data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului finantelor publice nr. 123/2001.

ART. 5

Prezentul ordin va fi publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul finantelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

Bucuresti, 16 aprilie 2003.

Nr. 522.

ANEXA

NORME METODOLOGICE GENERALE
referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv

A. Dispozitii generale

1. Scopul controlului financiar preventiv si categoriile de operatiuni asupra carora se exercita

1.1. Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operatiuni (denumite in continuare operatiuni) care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau,

dupa caz, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

1.2. Fac obiectul controlului financiar preventiv operatiunile care vizeaza, in principal:

- angajamentele legale si angajamentele bugetare*);
- deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizarii pe trimestre si pe subdiviziuni a clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
- ordonantarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, in privinta autorizarii si stabilirii titlurilor de incasare;
- concesionarea sau inchirierea de bunuri apartinand domeniului public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;
- vanzarea, gajarea, concesionarea sau inchirierea de bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operatiuni stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice.

ÄÄÄÄÄÄÄÄ

*) Actul juridic prin care se creeaza (in cazul actelor administrative sau al contractelor) sau se constata (in cazul legilor, hotararilor Guvernului, acordurilor, hotararilor judecatoresti) obligatii de plata pe seama fondurilor publice este angajamentul legal (corespunzator art. 2 pct. 3 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice).

Actul administrativ prin care se rezerva creditul bugetar in vederea stingerii prin plata a obligatiei de plata ce rezulta din executia ulterioara a angajamentului legal este angajamentul bugetar (corespunzator art. 2 pct. 2 din acelasi act normativ).

1.3. In functie de specificul entitatii publice, conducatorul acesteia decide exercitarea controlului financiar preventiv si asupra altor categorii de operatiuni.

2. Entitatile publice la care, potrivit legii, se organizeaza controlul financiar preventiv

2.1. Entitatile publice, in intelesul legii, la care se organizeaza controlul financiar preventiv sunt:

- autoritatile publice si autoritatile administrative autonome;
- institutiile publice apartinand administratiei publice centrale si locale si institutiile publice din subordinea acestora;
- regiile autonome de interes national sau local;
- companiile sau societatile nationale;
- societatile comerciale la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala detine capitalul majoritar si utilizeaza/administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public;
- agentii, cu sau fara personalitate juridica, care gestioneaza fonduri provenite din finantari externe, rambursabile sau nerambursabile, cum ar fi: unitatile de management al proiectelor (UMP), unitatile de coordonare a proiectelor (UCP), Oficiul de plati si contractare PHARE (OPCP), Agentia SAPARD, Fondul National de Preaderare, precum si alte agentii de implementare a fondurilor comunitare;
- Ministerul Finantelor Publice, pentru operatiunile de trezorerie, datorie publica, realizarea veniturilor statului si a contributiei Romaniei la bugetul Uniunii Europene;
- autoritatile publice executive ale administratiei publice locale, pentru operatiunile de datorii publice si realizarea veniturilor proprii.

Liniuta a-5-a a punctului 2.1. a fost modificata de pct. 1 al art. I din ORDINUL nr. 1.226 din 17 septembrie 2003, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 666 din 19 septembrie 2003.

2.2. Entitatile publice prin care se realizeaza veniturile statului sau ale unitatilor administrativ - teritoriale vor organiza controlul financiar preventiv conform normelor specifice elaborate in functie de modalitatile prevazute de legislatia fiscala pentru stabilirea titlurilor de incasare si pentru reducerea, esalonarea sau anulara acestora.

Regiile autonome, companiile/societatile nationale, precum si societatile comerciale la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale detin capitalul majoritar vor e labora, de asemenea, norme specifice de control financiar preventiv, tinand cont de legislatia aplicabila entitatilor care sunt organizate si functioneaza in regim comercial.

2.3. Instructiilor publice care administreaza patrimoniul public si gestioneaza fonduri publice le este aplicabil Cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventiv, prevazut in anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

In raport de specificul entitatilor publice, conducatorii acestora vor dispune de participarea, dezvoltarea si actualizarea acestuia.

De asemenea, conducatorii entitatilor publice vor dispune de detalierea, prin liste de verificare (check-lists), a obiectivelor verificarii, pentru fiecare operatiune cuprinsa in cadrul specific al entitatii publice.

Anexele nr. 1a), 1b), 1c), 1d), 1e), 1f), 1g) 1h), 1i), 1j), 1k) si 1l) la prezentele norme metodologice cuprind modele exemplificative de astfel de liste de verificare.

Listele de verificare constituie un ghid in exercitarea controlului financiar preventiv de catre persoanele desemnate, aceste persoane avand totodata si obligatia de a formula propuneri de perfectionare a listelor respective. In functie de propunerile primite, de modificarile legislative sau de alte conditii aparute, conducatorii entitatilor publice aproba modificari ale listelor de verificare, asigurand astfel o dezvoltare progresiva a acestora.

Ultimele trei alineate ale punctului 2.3. au fost introduse de pct. 1 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

2.4. Controlul financiar preventiv asupra operatiunilor care reprezinta recuperari de sume utilizate si constatate ulterior ca necuvenite - atat pentru fonduri interne, cat si pentru cele aferente finantarii de la Uniunea Europeana se va organiza, la structura/structurile responsabile pentru recuperarea unor astfel de sume, prin norme metodologice specifice; aceste norme vor fi elaborate in functie de legislatia ce va fi adoptata ca urmare a angajamentelor asumate de Romania prin Documentul de pozitie revizuit, transmis Uniunii Europene.

2.5. In toate cazurile in care entitatile publice gestioneaza fonduri provenite din finantari externe, in normele de exercitare a controlului financiar preventiv vor fi integrate procedurile prevazute de regulamentele organismelor finantatoare.

3. Continutul controlului financiar preventiv

3.1. Potrivit art. 23 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, controlul financiar preventiv se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si/sau patrimoniul public.

3.2. Controlul financiar preventiv se exercita asupra documentelor in care sunt consemnate operatiunile patrimoniale, inainte ca acestea sa devina acte juridice, prin aprobarea lor de catre titularul de drept al competentei sau de catre titularul unei competente delegate in conditiile legii. Nu intra in sfera controlului financiar preventiv analiza si certificarea situatiilor financiare si/sau patrimoniale, precum si verificarea operatiunilor deja efectuate.

3.3. Controlul financiar preventiv consta in verificarea sistematica a operatiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:

a) respectarii tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii operatiunilor (control de legalitate);

b) indeplinirii sub toate aspectele a principiilor si a regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operatiuni din care fac parte operatiunile supuse controlului (control de regularitate);

c) incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz (control bugetar).

3.4. Controlul financiar preventiv al operatiunilor se exercita pe baza actelor si/sau documentelor justificative certificate in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii, de catre conducatorii compartimentelor de specialitate emitente.

3.5. Operatiunile ce privesc acte juridice prin care se angajeaza patrimonial entitatea publica se supun controlului financiar preventiv dupa avizarea lor de catre compartimentele de specialitate juridica si financiar-contabila. La entitatile publice unde nu sunt organizate compartimente de specialitate juridica si/sau financiar-contabila, controlul financiar preventiv se va exercita exclusiv prin viza persoanei desemnate de conducatorul entitatii publice.

3.6. Conducatorii compartimentelor de specialitate raspund pentru realitatea, regularitatea si legalitatea operatiunilor ale caror acte si/sau documente justificative le-au certificat sau avizat. Obtinerea vizei de control financiar preventiv pentru operatiuni care au la baza acte si/sau documente justificative certificate sau avizate, care se dovedesc ulterior nereale, inexacte sau nelegale, nu exonereaza de raspundere sefii compartimentelor de specialitate sau alte persoane competente din cadrul acestora.

B. Controlul financiar preventiv propriu

4. Organizarea controlului financiar preventiv propriu

4.1. Controlul financiar preventiv se organizeaza, de regula, in cadrul compartimentelor de specialitate financiar-contabila. In raport de natura operatiunilor, conducatorul entitatii publice poate decide extinderea acestuia si la nivelul altor compartimente de specialitate in care se initiaza, prin acte juridice, sau se constata obligatii de plata sau alte obligatii de natura patrimoniala.

4.2. Controlul financiar preventiv se exercita, prin viza, de persoane din cadrul compartimentelor de specialitate desemnate in acest sens de catre conducatorul entitatii publice. Actul de numire, intocmit conform modelului din anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, va cuprinde limitele de competenta in exercitarea acestuia. Persoanele care exercita controlul financiar preventiv sunt altele decat cele care aproba si efectueaza operatiunea supusa vizei.

4.3. Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnatura persoanei desemnate si prin aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde urmatoarele informatii: denumirea entitatii publice; mentiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numarul sigiliului (numarul de identificare a titularului acestuia); data acordarii vizei (an, luna, zi).

4.4. Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se inscriu in Registrul 1 privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, al carui continut este redat in anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

4.5. Termenul pentru pronuntare (acordarea/refuzul vizei) se stabileste, prin decizie interna, de conducatorul entitatii publice in functie de natura si complexitatea operatiunilor cuprinse in Cadrul general si/sau specific al operatiunilor supuse controlului preventiv.

5. Procedura de control

5.1. Documentele care privesc operatiuni asupra caror a este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia de catre compartimentele de specialitate care initiaza operatiunea.

5.2. Documentele privind operatiunile prin care se afecteaza fondurile publice si/sau patrimoniul public vor fi insotite de avizele compartimentelor de specialitate, de note de fundamentare, de acte si/sau documente justificative si, dupa caz, de o "Propunere de angajare a unei cheltuieli" si/sau de un "Angajament individual/global", intocmite conform anexei nr. 1 si, respectiv, anexei nr. 2 la normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.792/2002.

5.3. In efectuarea controlului financiar preventiv de catre persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifica operatiunii, primita la viza, este obligatorie, dar nu si limitativa. In conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare - Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, si prezentele norme metodologice -, persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv poate extinde verificarile ori de cate ori este necesar.

Punctul 5.3. a fost modificat de pct. 2 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

5.4. Daca prin parcurgerea listei de verificare cel putin unul dintre elementele verificarii formale - completarea documentelor in concordanta cu continutul acestora, existenta semnatuurilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, existenta actelor justificative specifice operatiunii prezentate la viza - nu este indeplinit, atunci operatiunea nu poate fi autorizata.

Pentru simplificarea si accelerarea circuitului administrativ, in astfel de situatii nu se face consemnarea refuzului de viza, procedandu-se la restituirea documentelor catre compartimentul care a initiat operatiunea, indicandu-se in scris motivele restituirii.

Punctul 5.4. a fost modificat de pct. 3 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

5.5. Dupa efectuarea controlului formal, persoanele desemnate sa exercite controlul financiar preventiv inregistreaza documentele in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv si efectueaza, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operatiunii din punct de vedere al legalitatii, regularitatii si, dupa caz, al incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament.

Punctul 5.5. a fost modificat de pct. 4 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

5.6. Daca necesitatile o impun, in vederea exercitarii unui control preventiv cat mai complet, se pot solicita si alte acte justificative, precum si avizul compartimentului de specialitate juridica. Intarzierea sau refuzul furnizarii actelor justificative ori avizelor solicitate va fi comunicat conducatorului entitatii publice, pentru a dispune masurile legale.

5.7. Daca in urma verificarii de fond operatiunea indeplineste conditiile de legalitate, regularitate si, dupa caz, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, se acorda viza prin aplicarea sigiliului si a semnaturii pe exemplarul documentului care se arhiveaza la entitatea publica.

Prin acordarea vizei se certifica implicit si indeplinirea conditiilor mentionate in listele de verificare.

Alin. (2) al punctului 5.7. a fost introdus de pct. 5 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

5.8. Documentele vizate si actele justificative ce le-au insotit sunt restituite, sub semnatura, compartimentului de specialitate emitent, in vederea continuarii circuitului acestora, consemnandu-se acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

6. Refuzul de viza

6.1. Daca in urma controlului se constata ca cel putin un element de fond cuprins in lista de verificare nu este indeplinit, in esenta, operatiunea nu intruneste conditiile de legalitate, regularitate si, dupa caz, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, in scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, potrivit anexei nr. 4 la prezentele norme metodologice, consemnand acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza se va anexa si un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a carui/ale caror cerinta/cerinte nu este/ nu sunt indeplinita/indeplinite.

Punctul 6.1. a fost modificat de pct. 6 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

6.2. Refuzul de viza, insotit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunostinta conducatorului entitatii publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea.

6.3. Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare si/sau de angajament, operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a conducatorului entitatii publice.

6.4. Efectuarea pe propria raspundere a operatiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie interna emis de conducatorul entitatii publice. O copie de pe actul de decizie interna va fi transmisa persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entitatii publice, precum si, dupa caz, controlorului delegat.

6.5. Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice si, dupa caz, organul ierarhic superior al entitatii publice asupra operatiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria raspundere.

Informarea organului ierarhic superior se va face de indata ce efectuarea operatiunii a fost dispusa, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie interna si de pe motivatia refuzului de viza. Conducatorul organului ierarhic superior are obligatia de a lua masurile legale pentru restabilirea situatiei de drept.

Daca prin operatiunea refuzata la viza, dar efectuata pe propria raspundere de catre conducatorul entitatii publice, se prejudiciaza patrimonial entitatea si daca conducatorul organului ierarhic superior (dupa caz) nu a dispus masurile legale, atunci vor fi sesizate inspectia centrala si/sau inspectiile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice.

Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia efectuarii controalelor de descarcare de gestiune sau a altor controale ce intra in competenta sa.

C. Controlul financiar preventiv delegat

7. Organizarea controlului financiar preventiv delegat

7.1. In calitatea sa de organ de specialitate al Guvernului in domeniul finantelor, Ministerul Finantelor Publice poate exercita, prin controlori delegati numiti de ministrul finantelor publice, controlul preventiv la unele entitati publice asupra unor operatiuni care pot afecta executia in conditii de echilibru a bugetelor sau care sunt asociate unor categorii de riscuri determinate prin metodologia specifica analizei riscurilor.

7.2. Controlul preventiv delegat se exercita la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002. De asemenea, ministrul finantelor publice numeste unul sau mai multi controlori delegati pentru operatiunile derulate prin bugetul trezoreriei statului, pentru operatiuni privind datoria publica si pentru alte operatiuni specifice Ministerului Finantelor Publice.

7.3. Prin exceptie de la aceasta regula, in temeiul art. 30 din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, prin ordin, ministrul finantelor publice poate

decide exercitarea controlului financiar preventiv delegat si asupra operatiunilor finantate sau cofinantate din fonduri publice ale unor ordonatori secundari sau tertari de credite sau ale unor persoane juridice de drept privat, daca prin acestia se deruleaza un volum ridicat de credite bugetare si/sau de angajament sau parti semnificative din programele aprobate, iar operatiunile presupun un grad ridicat de risc.

7.4. Pentru asigurarea gestiunii financiare, in conditii de legalitate, economicitate si eficienta, a fondurilor acordate Romaniei de Uniunea Europeana si pentru implementarea procedurilor prevazute in regulamentele organismelor finantatoare, ministrul finantelor publice numeste controlori delegati si la agentiile de implementare si pentru Fondul National de Preaderare.

8. Atributii ale controlorului delegat

8.1. Formularea de avize consultative cu privire la conformitatea, economicitatea, eficienta si eficacitatea unor operatiuni sau proiecte de acte normative, daca acestea au impact asupra fondurilor publice. Totodata, in avizele consultative controlorii delegati pot face referire si la regularitatea sau legalitatea unor operatiuni care se vor efectua cu certitudine in viitor sau la actiuni si/sau inactiuni administrative care conduc la situatii de neregularitate sau nelegalitate.

Avizele consultative se intocmesc la:

- initiativa controlorului delegat;
- solicitarea ministrului finantelor publice;
- solicitarea ordonatorului de credite.

8.2. Analiza indeplinirii conditiilor prevazute de lege pentru includerea in programul de investitii anexa la proiectul de buget a obiectivelor de investitii noi si in continuare, precum si a actualizarii valorii acestora in functie de evolutia indicilor de preturi. Observatiile formulate in avizele consultative vor fi transmise ordonatorului de credite pentru a fi avute in vedere la definitivarea proiectului de buget.

8.3. Supravegherea executiei bugetare in conditii de echilibru si de prudentialitate, prin exercitarea controlului prin viza asupra operatiunilor privind deschideri de credite, repartizari si retrageri de credite, virari de credite intre subdiviziunile clasificatiei bugetare si intre programe, modificarea repartizarii pe trimestre a creditelor bugetare

8.4. Supravegherea organizarii, tinerii, actualizarii si raportarii evidentei angajamentelor

8.5. Monitorizarea si indrumarea metodologica a controlului financiar preventiv intern prin procedura vizei, prin avizul consultativ la refuzul de viza de control preventiv intern, prin propuneri de perfectionare a organizarii controlului preventiv intern si prin aplicarea standardelor din domeniu

8.6. Exercitarea controlului financiar preventiv, din punct de vedere al legalitatii, regularitatii si, dupa caz, al incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, pentru operatiuni care angajeaza patrimoniul entitatii publice, daca prin acestea se afecteaza un volum important din fondurile publice si exista riscuri asociate semnificative in efectuarea lor.

9. Numirea si mandatul controlorilor delegati

9.1. Numirea controlorilor delegati la entitatile publice prevazute la pct. 7 din prezentele norme metodologice se face prin ordin al ministrului finantelor publice, la propunerea controlorului financiar sef.

9.2. Prin ordinul de numire controlorul delegat se investeste cu competenta de a exercita, in numele legii, la ordonatorul de credite la care a fost numit, atributiile prevazute la pct. 8 din prezentele norme metodologice.

In temeiul art. 16 alin. (6) din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, conducatorul entitatii publice are obligatia de a asigura controlorului/controlorilor delegat/delegati spatiul si doza adecvata, necesare exercitarii in bune conditii a atributiilor, precum si cooperarea personalului din serviciile de specialitate si a persoanelor desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv intern.

9.3. Prin ordinul de numire se stabilesc tipurile de operatiuni care se supun controlului preventiv delegat, precum si limitele de la care acesta se exercita.

Daca in timpul exercitarii mandatului apare necesitatea modificarii listei de operatiuni si a limitelor valorice, controlorul financiar sef este imputernicit sa opereze aceste modificari. Controlorul financiar sef il va informa pe ministrul finantelor publice asupra modificarilor aduse si asupra motivelor care le-au determinat.

9.4. In cazul absentei temporare de la post a controlorului delegat numit prin ordin al ministrului finantelor publice, controlorul financiar sef este imputernicit sa desemneze un alt controlor delegat care sa indeplineasca atributiile celui dintai pe durata absentei acestuia.

9.5. Controlorul delegat isi exercita atributiile in mod independent, neputandu -i-se impune, pe nici o cale, acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv. Asupra situatiilor deosebite aparute in activitatea sa, controlorul delegat il poate informa direct sau prin controlorul financiar sef pe ministrul finantelor publice.

10. Conditii specifice de exercitare a controlului financiar preventiv delegat

10.1. Controlul financiar preventiv delegat se exercita asupra operatiunilor care se inscriu in conditiile fixate prin ordinul de numire. Restul operatiunilor prin care se afecteaza fondurile si/sau patrimoniul public intra in competenta exclusiva a controlului preventiv intern.

10.2. Controlul financiar preventiv delegat se exercita asupra operatiunilor ce intra in competenta sa numai dupa ce acestea au fost supuse controlului preventiv intern. Operatiunile refuzate la viza de control preventiv intern nu mai sunt supuse controlului preventiv delegat.

10.3. In exercitarea atributiilor sale de control asupra operatiunilor la care s-a stabilit competenta sa, controlorul delegat va urma procedura prevazuta la pct. 5 din prezentele norme metodologice. Listele de verificare avute in vedere la efectuarea controlului de catre controlorii delegati se emit si se actualizeaza de catre Directia generala de control financiar -preventiv din Ministerul Finantelor Publice.

Perioada maxima de verificare este de 3 zile lucratoare de la prezentarea operatiunii, insotita de toate documentele justificative si informatiile solicitate. In cazuri exceptionale, controlorul delegat are dreptul sa prelungeasca perioada de verificare cu maximum 5 zile lucratoare, informandu-l in acest sens pe controlorul financiar -sef si pe ordonatorul de credite.

Punctul 10.3. a fost modificat de pct. 7 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

10.4. Daca in exercitarea atributiilor sale controlorul delegat sesizeaza ca, in mod repetat, controlul preventiv intern a acordat viza pentru operatiuni care nu intrunesc conditiile de legalitate, regularitate si, dupa caz, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, acesta il va informa in scris pe ordonatorul de credite pentru a dispune masurile ce se impun potrivit responsabilitatilor prevazute la art. 22 si la art. 52 alin. (3) din Legea nr. 500/2002, precum si la art. 14 alin. (4) si (5) din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999, cu modificarile si completarile ulterioare.

10.5. Avizul consultativ, solicitat de catre ordonatorul de credite controlorului delegat in cazul refuzului de viza de control preventiv intern, nu constituie un act de pronuntare asupra legalitatii si regularitatii operatiunilor.

11. Regimul refuzului de viza al controlorului delegat

11.1. Daca in urma parcurgerii procedurii de control mentionate la pct. 5 si 10 din prezentele norme metodologice se constata ca cel putin un element de fond cuprins in lista de verificare nu este indeplinit si, in esenta, operatiunea nu intruneste conditiile de legalitate, regularitate si, dupa caz, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, controlorul delegat va comunica, in scris, potrivit anexei nr. 5 la prezentele norme metodologice, ordonatorului de credite, motivele pentru care operatiunea nu poate fi efectuata, consemnand acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. O copie de pe textul comunicarii va fi transmisa controlorului financiar -sef.

Punctul 11.1. a fost modificat de pct. 8 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

11.2. In situatia in care ordonatorul de credite considera ca operatiunea poate fi efectuata, solicita, in scris, controlorului delegat acordarea vizei, prezentand argumentele corespunzatoare de legalitate si regularitate. In caz contrar, operatiunea se considera retrasa de la viza, iar actele justificative se restituie, sub semnatura, compartimentului de specialitate.

11.3. Daca controlorul delegat considera intemeiate argumentele ordonatorului de credite, va acorda viza pentru efectuarea operatiunii. In situatia in care argumentele sunt considerate neintemeiate sau insuficiente, controlorul delegat va aduce la cunostinta ordonatorului de credite refuzul de viza (anexa nr. 6) si va restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate actele justificative.

La refuzul de viza se va anexa si un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a carui/ale caror cerinta/cerinte nu este/ nu sunt indeplinite/indeplinite.

In situatii complexe, controlorul delegat poate solicita controlorului financiar sef constituirea, in conditiile legii, a comisiei pentru formularea opiniei neutre. Aceasta opinie va fi adusa la cunostinta controlorului delegat in 3 zile de la solicitarea sa.

Alin. (2) al punctului 11.3. a fost introdus de pct. 9 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

11.4. Termenul pentru pronuntare prevazut la pct. 10.3 se suspenda pe perioada de la comunicarea motivelor pentru care operatiunea nu poate fi efectuata pana la primirea punctului de vedere al ordonatorului de credite si pe perioada formularii opiniei neutre.

11.5. Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare sau de angajament, operatiunile refuzate la viza se pot efectua numai pe propria raspundere a ordonatorului de credite. Actul de decizie prin care ordonatorul dispune efectuarea operatiunii pe propria raspundere va fi adus la cunostinta compartimentului de audit intern si controlorului delegat care va consemna acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

11.6. Controlorul delegat va informa Ministerul Finantelor Publice asupra operatiunilor refuzate la viza si executate pe raspunderea ordonatorului de credite, cu ocazia raportarilor lunare transmise controlorului financiar sef, precum si Curtea de Conturi, cu ocazia controalelor de descarcare de gestiune sau a altor controale dispuse de aceasta.

12. Raportul national anual privind controlul preventiv

12.1. Ministerul Finantelor Publice, prin Directia generala de control financiar preventiv, elaboreaza, in temeiul art. 19 alin. (8) lit. i) din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, raportul national anual privind controlul preventiv. Ministerul Finantelor Publice transmite acest raport spre dezbateri Guvernului o data cu conturile generale anuale de executie a bugetelor prevazute de lege.

Punctul 12.1 a fost modificat de pct. 1 al art. I din ORDINUL nr. 1.679 din 29 noiembrie 2003, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 874 din 9 decembrie 2003.

12.2. In raportul national anual privind controlul preventiv se evalueaza activitatea de control financiar preventiv si capacitatea administrativa a entitatilor publice de integrare a acestuia in sfera responsabilitatii manageriale prin dezvoltarea unui sistem de control intern eficace, se identifica si se evalueaza riscurile asociate actelor de gestiune a patrimoniului si a fondurilor publice si se formuleaza opinii si recomandari cu privire la actiunile ce trebuie intreprinse in plan legislativ si administrativ pentru o mai corecta si eficienta utilizare a resurselor publice.

12.3. In vederea atingerii acestui scop, in raportul national anual privind controlul preventiv se va face referire la:

- a) rezultatele activitatii de control financiar preventiv, concretizate in:
- volumul, tipologia si structura operatiunilor analizate din punct de vedere al legalitatii, regularitatii si, dupa caz, al incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament;
 - neautorizarea, prin refuz de viza, a unor operatiuni care nu intrunesc conditiile prevazute de actele normative in vigoare pentru a fi efectuate;
 - opiniile formulate prin avizele consultative, orientate spre asigurarea unei mai bune gestiuni financiare, perfectionarea cadrului normativ, introducerea unor noi standarde de control;
- b) factorii de risc decurgand din:
- caracteristicile legislatiei primare si secundare in perioada de tranzitie, precum si din constrangerile bugetare;
 - capacitatea entitatilor publice de a organiza sisteme de gestiune bazate pe norme, ghiduri si proceduri detaliate de efectuare a operatiunilor, de a optimiza circuitul documentelor, de a defini riguros responsabilitatile compartimentelor de specialitate si ale personalului din cadrul acestora si de a aplica principiul separarii atributiilor;
 - numarul, pregatirea profesionala si calificarea personalului;
 - neidentificarea operatiunilor sensibile si avizarea unor operatiuni care se dovedesc a fi nelegale sau ineficiente;
 - neasigurarea unei independente reale in exercitarea controlului financiar preventiv;
 - modul in care conducatorul entitatii publice trateaza refuzurile de viza si/sau avizele consultative emise;
- c) actiunile ce au fost sau trebuie intreprinse pentru reducerea riscurilor in administrarea patrimoniului si/sau fondurilor publice.

12.4. Entitatile publice care administreaza patrimoniul public si/sau fonduri publice prin bugetele prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 au obligatia intocmirii rapoartelor trimestriale cu privire la activitatea de control preventiv propriu, care cuprind situatia statistica a operatiunilor supuse controlului preventiv si sinteza motivatiilor pe care s-au intemeiat refuzurile de viza, in perioada raportata, completate conform machetei cuprinse in anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice.

12.5. Institutii publice ai caror conducatori au calitatea de ordonatori secundari sau tertari de credite depun rapoartele la organul ierarhic superior, la termenele fixate de acesta.

Ministerele, celelalte organe ale administratiei publice centrale, autoritatile publice, autoritatile administrative autonome, agentii intocmesc rapoarte pentru activitatea proprie si centralizeaza rapoartele primite de la entitatile subordonate. Acestea vor fi transmise Ministerului Finantelor Publice (Directia generala de control financiar preventiv) la termenele fixate de acesta pentru situatiile financiare trimestriale si anuale prevazute de lege.

Ultima fraza a ultimului alineat al punctului 12.5 a fost modificata de pct. 2 al art. I din ORDINUL nr. 1.679 din 29 noiembrie 2003, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 874 din 9 decembrie 2003.

12.6. Controlorii delegati intocmesc rapoarte lunare pe care le transmit controlorului financiar sef. La rapoarte se vor anexa copii de pe: comunicari intocmite conform anexei nr. 5, daca acestea au fost insusite de ordonator; refuzurile de viza, in care se va mentiona, daca este cazul, efectuarea operatiunii pe raspunderea ordonatorului; avizele consultative emise; alte informatii solicitate de conducerea Corpului controlorilor delegati.

13. Dispozitii finale

13.1. In anexa nr. 8 se prezinta Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu.

AAAAAA
AAAAAA

32. 3Dispozitia 3- Legea nr. 3- solicitarile 3Se verifica: 3
3 3bugetara 3500/2002(1) 3ordonatorilor: 3AAAAAA 3
3 3(ordinul de 3- Legea nr. 3principali, 3- incadrarea sumelor 3
3 3plata) 3189/1998(2) 3secundari si/sau 3din dispozitiile 3
3 3pentru 3- O.G. nr. 3tertiari, dupa caz, 3bugetare in creditele 3
3 3repartizare 3119/1999(3) 3pentru repartizarea 3bugetare aprobate 3
3 3creditelor 3- Legile 3de credite bugetare 3ordonatorilor; 3
3 3bugetare 3bugetare 3(alimentare 3repartizate pe 3
3 3(alimentari)3anuale 3de cont); 3trimestre si luni si 3
3 3sau 3- Normele 3- fundamentarea 3detaliata conform 3
3 3borderoul 3Ministerului 3sumelor inscise 3clasificatiei bugetare; 3
3 3centrali- 3Finantelor 3in dispozitiile 3- daca sumele prevazute 3
3 3zator 3Publice 3bugetare de 3pentru repartizare 3
3 3al acestor 3privind 3repartizare pentru 3sunt cuprinse in 3
3 3documente 3deschiderile 3bugetul propriu si 3cererea de deschidere 3
3 3 3de credite 3bugetele 3de credite; 3
3 3 3bugetare 3ordonatorilor 3- existenta 3
3 3 3 3secundari, 3justificarilor prin 3
3 3 3 3respectiv 3care ordonatorul 3
3 3 3 3tertiari, de 3probeaza ca nu va 3
3 3 3 3credite sau, 3inregistra in sold 3
3 3 3 3dupa caz, in 3sume neutilizate la 3
3 3 3 3ordinele de plata. 3finele perioadei 3
3 3 3 3 3pentru care se 3
3 3 3 3 3solicita repartizarea 3
3 3 3 3 3de credite bugetare. 3

AAAAAA
AAAAAA

33. 3Documentul 3- Legea nr. 3- nota de 3Se verifica: 3
3 3pentru 3500/2002(1) 3fundamentare a 3AAAAAA 3
3 3modificarea 3- Legea nr. 3propunerii pentru 3- daca modificarea este 3
3 3repartizarii3189/1998(2) 3modificarea 3in competenta de 3
3 3pe trimestre3- O.G. nr. 3repartizarii 3aprobare a Ministerului 3
3 3a creditelor3119/1999(3) 3initiale pe 3Finantelor Publice sau a 3
3 3bugetare 3- Legile 3trimestre a 3ordonatorilor 3
3 3 3bugetare 3creditelor. 3principali/ secundari, 3
3 3 3anuale 3 3dupa caz; 3
3 3 3 3- daca sumele propuse se 3
3 3 3 3incadreaza in prevederile3
3 3 3 3bugetare; 3
3 3 3 3- concordanta propunerii 3
3 3 3 3de modificare cu 3
3 3 3 3obligatiile ce decurg din3
3 3 3 3actiuni si sarcini noi 3
3 3 3 3sau reprogramate, 3

AAAAAA
AAAAAA

34. 3Documentul 3- Legea nr. 3- nota de funda- 3Se verifica: 3
3 3pentru 3500/2002(1) 3mentare a propunerii3AAAAAA 3

3 3 subsidiar 3- O.G. nr. 3 prevederile acordului de 3
 3 3 3119/1999(3) 3 3 credit extern; 3
 3 3 3- Acordul de 3 3- concordanta termenilor 3
 3 3 3imprumut 3 3 acordului subsidiar cu 3
 3 3 3extern / 3 3 cei din acordul de 3
 3 3 3contract de 3 3 credit extern; 3
 3 3 3finantare 3 3- existenta avizului 3
 3 3 3- Actul 3 3 compartimentului 3
 3 3 3normativ de 3 3 juridic. 3
 3 3 3ratificare a 3 3 3
 3 3 3Acordului de 3 3 3
 3 3 3imprumut 3 3 3
 3 3 3extern sau a 3 3 3
 3 3 3Contractului 3 3 3
 3 3 3de finantare 3 3 3
 3 3 3extern, dupa 3 3 3
 3 3 3caz 3 3 3
 3 3 3- Alte acte 3 3 3
 3 3 3normative 3 3 3
 3 3 3specifice 3 3 3

~~~~~  
 ~~~~~

35. 3Proiect de 3- Legea nr. 3- fundamentarea 3Se verifica: 3
 3 3conventie de 3500/2002(1) 3propunerii de 3~~~~~ 3
 3 3garantie 3- Legea nr. 3Conventie. 3- incadrarea obiectului 3
 3 3aferenta 3189/1998(2) 3 3conventiei in 3
 3 3Acordului 3- Acordul de 3 3prevederile acordului 3
 3 3de garantie 3imprumut 3 3de imprumut extern, 3
 3 3 3extern 3 3acordului de garantie 3
 3 3 3incheiat intre 3 3sau prevederilor 3
 3 3 3beneficiarul 3 3Hotararii Guvernului 3
 3 3 3garantie si 3 3dupa caz; 3
 3 3 3finantatorul 3 3- concordanta termenilor 3
 3 3 3extern 3 3Conventiei cu cei din 3
 3 3 3- Actul 3 3acordul de imprumut 3
 3 3 3normativ de 3 3extern, acordul de 3
 3 3 3ratificare a 3 3garantie sau 3
 3 3 3acordului de 3 3prevederilor Hotararii 3
 3 3 3garantie/ 3 3Guvernului dupa caz; 3
 3 3 3Hotararea 3 3- existenta avizului 3
 3 3 3Guvernului de 3 3compartimentului 3
 3 3 3aprobare a 3 3juridic, 3
 3 3 3garantie 3 3 3
 3 3 3- Alte acte 3 3 3
 3 3 3normative 3 3 3
 3 3 3specifice 3 3 3

~~~~~  
 ~~~~~

36. 3Proiect de 3- Legea nr. 3- hotararea 3Se verifica: 3
 3 3scrisoare de 3500/2002(1) 3Comitetului 3~~~~~ 3
 3 3garantie 3- Legea nr. 3Interministerial de 3- concordanta termenilor 3

3 3pentru 381/1999(39) 3Garantii si Credite 3scrisorii de garantie cu 3
 3 3imprumuturi 3- H.G. de 3de Comert Exterior; 3cei din acordul de 3
 3 3externe 3aprobare 3- nota rezultat al 3imprumut extern; 3
 3 3contractate 3- Acordul de 3negocierii 3- existenta conventiei 3
 3 3de agenti 3imprumut 3conditiilor de 3de garantie semnata de 3
 3 3economici, 3extern 3acordare a 3garantat; 3
 3 3regii 3- Alte acte 3garantiei de stat. 3- existenta avizului 3
 3 3autonome, 3normative 3 3compartimentului 3
 3 3societati 3specifice 3 3juridic, 3
 3 3nationale, 3 3 3 3
 3 3autoritati 3 3 3 3
 3 3ale admi- 3 3 3 3
 3 3nistratiei 3 3 3 3
 3 3publice 3 3 3 3
 3 3centrale, 3 3 3 3
 3 3garantate 3 3 3 3
 3 3de stat 3 3 3 3

~~~~~  
 ~~~~~

37. 3Proiect 3- Legea nr. 3- hotararea 3Se verifica: 3
 3 3conventie de 3500/2002(1) 3Comitetului 3~~~~~ 3
 3 3garantie 3- Legea nr. 3Interministerial de 3- existenta semnaturii 3
 3 3care urmeaza 381/1999(39) 3Garantii si Credite 3reprezentantului legal 3
 3 3a fi 3- H.G. de 3de Comert Exterior; 3al unitatii 3
 3 3incheiata 3aprobare 3- nota rezultat al 3administrativ- 3
 3 3intre 3- Acordul de 3negocierii 3teritoriale garantate; 3
 3 3Ministerul 3imprumut 3conditiilor de 3- existenta avizului 3
 3 3Finantelor 3extern 3acordare a 3compartimentului 3
 3 3Publice, 3- Alte acte 3garantiei de stat. 3juridic. 3
 3 3in calitate 3normative 3 3 3
 3 3de garant, 3specifice 3 3 3
 3 3si benefi- 3 3 3 3
 3 3ciarul 3 3 3 3
 3 3scrisorii 3 3 3 3
 3 3de garantie 3 3 3 3

~~~~~  
 ~~~~~

38. 3Proiect 3- Legea nr. 3- hotararea comisiei 3Se verifica: 3
 3 3scrisoare 3500/2002(1) 3de autorizare 3~~~~~ 3
 3 3de garantie 3- Legea nr. 3constituata conform 3- concordanta termenilor 3
 3 3pentru 3189/1998(2) 3H.G nr. 978/2001; 3scrisorii de garantie cu 3
 3 3imprumut 3- Legea nr. 3- nota rezultat al 3cei din acordul de 3
 3 3extern 381/1999(39) 3negocierii 3imprumut extern; 3
 3 3contractat 3- H.G. nr. 3conditiilor de 3- existenta conventiei 3
 3 3direct de o 3978/2001 (22) 3acordare a garantiei 3de garantie semnata de 3
 3 3autoritate 3- Alte acte 3de stat. 3garantat; 3
 3 3a adminis- 3normative 3 3- existenta avizului 3
 3 3tratiei 3specifice 3 3compartimentului 3
 3 3publice 3 3 3juridic, 3
 3 3locale, 3 3 3 3
 3 3garantat 3 3 3 3

3 3calitatea de3 3comodatar, aprobat 3categoriile de cheltuieli3
3 3comodatar 3 3de conducatorul 3se incadreaza in limitele3
3 3 3 3entitatii publice. 3legale; 3
3 3 3 3- rezervarea creditelor 3
3 3 3 3prin angajament bugetar 3
3 3 3 3la nivelul cheltuielilor 3
3 3 3 3ce urmeaza a fi suportate3
3 3 3 3de entitatea publica; 3
3 3 3 3- existenta avizului 3
3 3 3 3compartimentului juridic,3

AA
AA

19.3Acordul de 3- Legea nr. 3- anuntul de 3Se verifica: 3
3 3proiect 3500/2002(1) 3intentie; 3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA 3
3 3intre 3- Legea nr. 3- scrisorile de 3- existenta creditelor 3
3 3autoritatea 3189/1998(2) 3intentie si 3bugetare si/sau 3
3 3publica si 3- O.G. nr. 3documentele 3creditelor de 3
3 3investitor 3119/1999(3) 3atasate acestora; 3angajament; 3
3 3(prevezut la3- Legea nr. 3- decizia/ordinul 3- respectarea 3
3 3art. 6 alin.3213/1998(16) 3de numire a comisiei3regularitatii specifice 3
3 3(l) din 3- O.G. nr. 3de evaluare si 3acordului de proiect; 3
3 3Ordonanta 316/2002(33) 3selectare a 3- stabilirea termenilor 3
3 3Guvernului 3- H.G. nr. 3scrisorilor de 3acordului, in 3
3 3nr. 16/2002)3621/2002(34) 3intentie; 3concordanta, cu cadrul 3
3 3 3- Alte acte 3- procesul verbal 3normativ existent; 3
3 3 3normative 3de evaluare si 3- rezervarea creditelor 3
3 3 3specifice 3selectare a 3prin angajament bugetar; 3
3 3 3 3scrisorilor de 3- existenta avizului 3
3 3 3 3intentie; 3compartimentului juridic.3
3 3 3 3- studiul de 3 3
3 3 3 3prezabilitate 3 3
3 3 3 3aprobat. 3 3
3 3 3 3 3 3

AA
AA

20.3Contract de 3- Legea nr. 3- ordinul/decizia de3Se verifica: 3
3 3parteneriat 3500/2002(1) 3numire a comisiilor 3
3 3public- 3- Legea nr. 3de negociere; 3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA 3
3 3privat 3189/1998(2) 3- studiul de 3- existenta creditelor 3
3 3 3- O.G. nr. 3fezabilitate; 3bugetare si/sau 3
3 3 3119/1999(3) 3- proces verbal de 3creditelor de angajament;3
3 3 3- Legea nr. 3negociere; 3- respectarea 3
3 3 3213/1998 (16) 3- decizia cuprinzand3regularitatii specifice 3
3 3 3- Legea nr. 3lista investitorilor3contractului de 3
3 3 333/1994(35) 3ierarhizati; 3parteneriat 3
3 3 3- O.G. nr. 3- comunicarea 3public-privat; 3
3 3 316/2002(33) 3deciziei catre 3- stabilirea termenilor 3
3 3 3- H.G. nr. 3investitori; 3contractului in 3
3 3 3621/2002(34) 3- contestatii si 3concordanta cu 3
3 3 3- Alte acte 3raspunsurile la 3prevederile cadrului 3
3 3 3normative 3contestatii; 3normativ; 3

3 3legali 3 3 datorata este certificata3
3 3 3 3 de compartimentul de 3
3 3 3 3 specialitate prin 3
3 3 3 3 "Bun de plata"; 3
3 3 3 3 - incadrarea sumei 3
3 3 3 3 ordonantate la plata in 3
3 3 3 3 subdiviziunea 3
3 3 3 3 corespunzatoare a 3
3 3 3 3 clasificatiei bugetare 3
3 3 3 3 pentru care exista 3
3 3 3 3 angajament bugetar si 3
3 3 3 3 legal 3

AAAAAAA
AAAAAAA

36. 3Ordonantare 3- Legea nr. 3- nota de 3Se verifica: 3
3 3de plata 3500/2002(1) 3fundamentare; 3AAAAAAA 3
3 3privind 3- Legea nr. 3- contractul de 3- daca documentele 3
3 3redevente, 3189/1998(2) 3concesionare sau de 3justificative sunt cele 3
3 3chirii sau 3- Legile 3inchiriere; 3prevazute de normele 3
3 3alte 3bugetare 3- documentele 3legale; 3
3 3cheltuieli 3anuale 3justificative emise 3- daca operatiunea de 3
3 3legate de 3- O.G. nr. 3de concedent sau, 3lichidare privind 3
3 3concesionare3119/1999(3) 3dupa caz, de 3realitatea faptelor si 3
3 3sau 3- Alte acte 3proprietarul bunului3exactitatea sumei 3
3 3inchiriere 3normative 3inchiriat 3datorate este certificata3
3 3 3specifice 3 de compartimentul de 3
3 3 3 3 specialitate prin 3
3 3 3 3 "Bun de plata"; 3
3 3 3 3 - concordanta valorii 3
3 3 3 3 cheltuielilor lichidate 3
3 3 3 3 cu suma ordonantata la 3
3 3 3 3 plata si incadrarea 3
3 3 3 3 acesteia in angajamentul 3
3 3 3 3 legal; 3
3 3 3 3 - incadrarea sumei 3
3 3 3 3 ordonantate la plata in 3
3 3 3 3 subdiviziunea 3
3 3 3 3 corespunzatoare a 3
3 3 3 3 clasificatiei bugetare 3
3 3 3 3 pentru care exista 3
3 3 3 3 angajament bugetar. 3

AAAAAAA
AAAAAAA

37. 3Ordonantarea3- Legea nr. 3- facturile emise de3Se verifica: 3
3 3de plata in 3500/2002(1) 3furnizori/ 3AAAAAAA 3
3 3lei, 3- O.G. nr. 3prestatori/ 3- legalitatea si 3
3 3ordonantarea3119/1999(3) 3executanti, cu 3regularitatea 3
3 3de plata 3- Legea nr. 3certificarea de 3documentatiei 3
3 3externa 381/1999(39) 3catre beneficiar a 3justificative, 3
3 3sau 3- Acordul 3efectuarii 3corespunzator 3
3 3ordonantarea3de imprumut 3operatiunii pentru 3prevederilor actului 3

3 3 3 3 si legal. 3
3 3de plata 3119/1999(3) 3fundamentare; 3Se verifica: 3
3 3prin 3- Legea de 3- contractul extern;3- concordanta conditiilor3
3 3acreditiv 3ratificare a 3- acreditivul 3incluse in acreditivul 3
3 3simplu sau 3acordului de 3documentar 3emis cu prevederile din 3
3 3documentar 3imprumut 3irevocabil emis de 3contractul extern; 3
3 3in cadrul 3- Alte acte 3banca depozitara a 3- conditiile de plata 3
3 3unui 3normative 3contului special. 3incluse in contractul 3
3 3contract 3specifice 3 3extern; 3
3 3extern 3 3 3- incadrarea sumei 3
3 3finantat 3 3 3ordonantate la plata in 3
3 3printr-un 3 3 3subdiviziunea 3
3 3imprumut 3 3 3corespunzatoare a 3
3 3extern 3 3 3clasificatiei bugetare 3
3 3 3 3 3pentru care exista 3
3 3 3 3 3angajament bugetar 3
3 3 3 3 3si legal; 3
3 3 3 3 3- daca operatiunea de 3
3 3 3 3 3lichidare privind 3
3 3 3 3 3realitatea faptelor si 3
3 3 3 3 3exactitatea sumei 3
3 3 3 3 3datorate este certificata3
3 3 3 3 3de compartimentul de 3
3 3 3 3 3specialitate prin 3
3 3 3 3 3"Bun de plata". 3

3 3 3 3 si legal. 3
3 3de avansuri 3500/2002(1) 3- solicitarea de 3Se verifica: 3
3 3(in lei) 3- Legea nr. 3acordare a 3- daca acordarea 3
3 3acordate 3189/1998(2) 3avansului; 3avansului respecta 3
3 3unor tert 3- O.G. nr. 3- documentul prin 3conditiile specifice de 3
3 3persoane 3119/1999(3) 3care se constituie 3legalitate si 3
3 3juridice in 3- H.G. nr. 3garantia legala. 3regularitate; 3
3 3cadrul 3264/2003 (42) 3 3- incadrarea sumei 3
3 3contractelor3- Alte acte 3 3ordonantate la plata 3
3 3incheiate 3normative 3 3in subdiviziunea 3
3 3 3specifice 3 3corespunzatoare a 3
3 3 3 3 3clasificatiei bugetare 3
3 3 3 3 3pentru care exista 3
3 3 3 3 3angajament bugetar si 3
3 3 3 3 3legal, precum si in 3
3 3 3 3 3prevederile 3
3 3 3 3 3contractului. 3

3 3 3 3 si legal. 3
3 3de plata 3500/2002(1) 3sau sponsorizare; 3Se verifica: 3
3 3 3

3 3privind 3- Legea nr. 3- angajamentul legal3- daca cheltuielile 3
 3 3cheltuielile3189/1998(2) 3(contract, comanda 3respecta destinatiile 3
 3 3ce se 3- O.G. nr. 3etc.); 3stabilite de 3
 3 3efectueaza 3119/1999(3) 3- documentele care 3transmitatori; 3
 3 3din fonduri 3- Alte acte 3atesta livrarea 3- daca documentele 3
 3 3primite de 3normative 3produselor, 3justificative sunt cele 3
 3 3la persoane 3specifice 3prestarea 3prevazute de norme 3
 3 3juridice sau3 3serviciilor sau 3legale: 3
 3 3fizice cu 3 3executia lucrarilor,3- daca operatiunea de 3
 3 3titlu de 3 3dupa caz. 3lichidare privind 3
 3 3donatie sau 3 3 3realitatea faptelor 3
 3 3sponsorizare3 3 3si exactitatea sumei 3
 3 3 3 3 3datorate este certificata3
 3 3 3 3 3de compartimentul de 3
 3 3 3 3 3specialitate prin 3
 3 3 3 3 3"Bun de plata"; 3
 3 3 3 3 3- concordanta valorii 3
 3 3 3 3 3cheltuielilor lichidate 3
 3 3 3 3 3cu suma ordonantata la 3
 3 3 3 3 3plata si incadrarea 3
 3 3 3 3 3acesteia in angajamentul 3
 3 3 3 3 3legal; 3
 3 3 3 3 3- incadrarea sumei 3
 3 3 3 3 3ordonantate la plata in 3
 3 3 3 3 3subdiviziunea 3
 3 3 3 3 3corespunzatoare a 3
 3 3 3 3 3clasificatiei bugetare 3
 3 3 3 3 3pentru care exista 3
 3 3 3 3 3angajament bugetar. 3

~~~~~  
 ~~~~~

312.3Ordonantare 3- Legea nr. 3- contractul de 3Se verifica: 3
 3 3de plata 3500/2.002(1) 3finantare; 3~~~~~ 3
 3 3privind 3- Legea nr. 3- documentatia 3- daca justificarile sunt3
 3 3cheltuielile3189/1998(2) 3justificativa 3corespunzatoare 3
 3 3care fac 3- Legile 3specifica care 3prevederilor din norme 3
 3 3obiectul 3bugetare 3rezulta din actul 3legale, inclusiv a celor 3
 3 3contractului3anuale 3normativ ce 3stipulate in contractul 3
 3 3de finantare3- O.G. nr. 3reglementeaza 3de finantare; 3
 3 3prevazut la 3119/1999(3) 3operatiunea si/sau 3- incadrarea sumei 3
 3 3art. 4(2) 3- O.G. nr. 3domeniul respectiv. 3ordonantate la plata in 3
 3 3din 360/2001(4) 3 3subdiviziunea 3
 3 3Ordonanta 3- Alte acte 3 3corespunzatoare a 3
 3 3Guvernului 3normative 3 3clasificatiei bugetare 3
 3 3nr. 60/2001 3specifice 3 3pentru care exista 3
 3 3 3 3 3angajament bugetar; 3
 3 3 3 3 3- daca operatiunea de 3
 3 3 3 3 3lichidare privind 3
 3 3 3 3 3realitatea faptelor si 3
 3 3 3 3 3exactitatea sumei 3
 3 3 3 3 3datorate este 3

3 3 3specifice 3- alte acte 3din functiune. 3
3 3 3 justificative. 3 3
AA
AA

32. 3Decontul 3- Legea nr. 3- actul intern de 3Se verifica: 3
3 3privind 3500/2002(1) 3decizie privind 3AAAAAAAAAAAAAAAA 3
3 3cheltuielile3- Legea nr. 3organizarea 3- prezentarea in termenul3
3 3ocasionate 3189/1998(2) 3actiunilor de 3legal a documentelor 3
3 3de organi- 3- O.G. nr. 3protocol, a unor 3justificative pentru 3
3 3zarea 3119/1999(3) 3manifestari cu 3cheltuielile efectuate; 3
3 3actiunilor 3- O.G. nr. 3caracter cultural- 3- daca documentele 3
3 3de protocol,380/2001(19) 3stiintific, sau a 3justificative sunt cele 3
3 3a manifesta-3- H.G. nr. 3altor actiuni cu 3prevazute de norme 3
3 3rilor cu 3552/1991 (20) 3caracter specific; 3legale din punct de 3
3 3caracter 3- Alte acte 3- documente 3vedere al formei si 3
3 3cultural - 3normative 3justificative 3continutului; 3
3 3stiintific 3specifice 3specifice 3- corectitudinea 3
3 3sau a altor 3 diferitelor 3calculului privind 3
3 3actiuni cu 3 categorii de 3cheltuielile justificate 3
3 3caracter 3 cheltuieli. 3si, dupa caz, a 3
3 3specific 3 3 penalitatilor de 3
3 3 3 3 intarziere; 3
3 3 3 3 3- incadrarea 3
3 3 3 3 3cheltuielilor in 3
3 3 3 3 3plafoanele legale; 3
3 3 3 3 3- daca valoarea 3
3 3 3 3 3cheltuielilor 3
3 3 3 3 3justificate prin decont 3
3 3 3 3 3se incadreaza in 3
3 3 3 3 3angajamentul bugetar. 3

AA
AA

33. 3Decontul de 3- Legea nr. 3- actul intern de 3Se verifica: 3
3 3cheltuieli 3500/2002(1) 3decizie privind 3AAAAAAAAAAAAAAAA 3
3 3privind 3- Legea nr. 3deplasarea in 3- daca documentele 3
3 3deplasarea 3189/1998(2) 3strainatate; 3justificative sunt cele 3
3 3in straina- 3- O.G. nr. 3- documente 3prevazute de norme 3
3 3tate pentru 3119/1999(3) 3justificative 3legale din punct de 3
3 3indeplinirea3- Decretul nr.3specifice 3vedere al formei si 3
3 3unor misiuni3209/1976(43) 3diferitelor 3continutului; 3
3 3cu caracter 3- H.G. nr. 3categorii de 3- prezentarea in termenul3
3 3temporar 3518/1995(24) 3cheltuieli. 3legal a documentelor 3
3 3 3- Alte acte 3 justificative pentru 3
3 3 3normative 3 cheltuielile efectuate; 3
3 3 3specifice 3 3- corectitudinea 3
3 3 3 3 3calculului privind 3
3 3 3 3 3cheltuielile justificate 3
3 3 3 3 3si, dupa caz, a 3
3 3 3 3 3penalitatilor de 3
3 3 3 3 3intarziere; 3
3 3 3 3 3- documentul de 3

3 3 3 restituire a avansurilor 3
 3 3 3 nejustificate si, 3
 3 3 3 dupa caz, a 3
 3 3 3 penalitatilor; 3
 3 3 3 - incadrarea 3
 3 3 3 cheltuielilor in 3
 3 3 3 plafoanele legale; 3
 3 3 3 - daca valoarea 3
 3 3 3 cheltuielilor 3
 3 3 3 justificate prin 3
 3 3 3 decont se incadreaza 3
 3 3 3 in angajamentul bugetar. 3

AA
 AAA

34. 3Decontul de 3- Decretul nr.3- actul intern de 3Se verifica: 3
 3 cheltuieli 3209/1976 (43) 3decizie privind 3AAAAAAAAAAAAAAAA 3
 3 privind 3- O.G. nr. 3deplasarea in tara 3- daca documentele 3
 3 justificarea3119/1999(3) 3sau, dupa caz, 3justificative sunt cele 3
 3 avansului 3- H.G. nr. 3referatul aprobat 3prevazute de norme 3
 3 acordat 3543/1995(29) 3privind achizitia 3legale din punct de 3
 3 pentru 3- H.G. nr. 3directa; 3vedere al formei si 3
 3 deplasari in3461/2001 (9) 3- documente 3continutului; 3
 3 tara si/sau 3- Alte acte 3justificative 3- prezentarea in termenul3
 3 pentru 3normative 3specifice 3legal a documentelor 3
 3 achizitii 3cu caracter 3diferitelor 3justificative pentru 3
 3 prin 3specific 3categorii de 3avansul primit; 3
 3 cumparare 3 cheltuieli. 3- corectitudinea 3
 3 directa 3 3 calculului privind sumele3
 3 3 3 justificate si, dupa caz,3
 3 3 3 a penalitatilor de 3
 3 3 3 intarziere; 3
 3 3 3 - documentul de 3
 3 3 3 restituire 3
 3 3 3 a avansurilor 3
 3 3 3 nejustificate si, 3
 3 3 3 dupa caz, a 3
 3 3 3 penalitatilor; 3
 3 3 3 - incadrarea 3
 3 3 3 cheltuielilor in 3
 3 3 3 plafoanele legale; 3
 3 3 3 - daca valoarea 3
 3 3 3 cheltuielilor 3
 3 3 3 justificate prin 3
 3 3 3 decont se incadreaza 3
 3 3 3 in angajamentul bugetar. 3

AA
 AAA

35. 3Contractul 3- Legea nr. 3- nota de fundamen- 3Se verifica: 3
 3 de sponso- 3500/2002(1) 3tare a contractului 3AAAAAAAAAAAAAAAA 3
 3 rizare in 3- Legea nr. 3de sponsorizare. 3- daca entitatea publica 3
 3 care 332/1994(55) 3 desfasoara sau urmeaza sa3

- 3 intern si controlul financiar preventiv 3430/31.VIII.1999 3
 34 3Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind 3 3
 3 achizitiile publice 3241/11.V.2001 3
 35 3Legea nr. 133/1999 privind stimularea 3 3
 3 intreprinzatorilor privati pentru infiintarea si 3 3
 3 dezvoltarea intreprinderilor mici si mijlocii 3349/23.VII.1999 3
 36 3Ordonanta Guvernului nr. 20/2002 privind achizitiile 3 3
 3 publice prin licitatii electronice 386/01.II.2002 3
 37 3Ordonanta Guvernului nr. 9/2000 privind nivelul 3 3
 3 dobanzii legale pentru obligatii banesti 326/25.I.2000 3
 38 3Hotararea Guvernului nr. 53/1999 privind aprobarea 3 3
 3 Clasificarii produselor si serviciilor asociate 3 3
 3 activitatilor - CPSA 378 bis/25.II.19993
 39 3Hotararea Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea 3 3
 3 Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a 3 3
 3 Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice 3268/24.V.2001 3
 310 3Hotararea Guvernului nr. 244/2001 pentru aprobarea 3 3
 3 Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 133/1999 3 3
 3 privind stimularea intreprinzatorilor privati pentru 3 3
 3 infiintarea si dezvoltarea intreprinderilor mici si 3 3
 3 mijlocii 3101/28.II.2001 3
 311 3Hotararea Guvernului nr. 182/2002 privind lista 3 3
 3 autoritatilor contractante care au obligatia de a 3 3
 3 aplica prevederile Ordonantei Guvernului nr. 20/2002 3 3
 3 privind achizitiile publice prin licitatii electronice 3158/05.III.2002 3
 312 3Ordinul nr. 1012/2001 al ministrului finantelor publice 3 3
 3 privind aprobarea structurii, continutului si modului 3 3
 3 de utilizare a Documentatiei standard pentru elabora rea 3 3
 3 si prezentarea ofertei pentru achizitia publica de 3 3
 3 produse 3336/25.VI.2001 3
 313 3Ordinul nr. 1013/873/2001 al ministrului finantelor 3 3

AAAAAA
AAAAAA

324 3Hotararea Guvernului nr. 518/1995 privind unele 3 3

3 3drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in 3 3

3 3strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu 3 3

3 3caracter temporar 3154/19.VII.1995 3

AAAAAA
AAAAAA

325 3Hotararea Guvernului nr. 478/2001 privind transportul 3 3

3 3spre/dinspre Romania al unor persoane care folosesc ca 3 3

3 3mijloc de transport avionul 3276/29.V.2001 3

AAAAAA
AAAAAA

326 3Hotararea Guvernului nr. 189/2001 privind unele masuri 3 3

3 3referitoare la efectuarea deplasarilor in strainatate, 3 3

3 3in interes de serviciu, de catre demnitarii si 3 3

3 3asimilatii acestora din administratia publica 350/30.I.2001 3

AAAAAA
AAAAAA

327 3Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 144/2001 privind 3 3

3 3indeplinirea de catre cetatenii romani, la iesirea din 3 3

3 3tara, a conditiilor de intrare in statele membre ale 3 3

3 3Uniunii Europene si in alte state 3725/14.XI.2001 3

AAAAAA
AAAAAA

328 3Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor 3 3

3 3publici 3600/08.XII.1999 3

AAAAAA
AAAAAA

329 3Hotararea Guvernului nr. 543/1995 privind drepturile 3 3

3 3banesti ale salariatilor institutiilor publice si 3 3

3 3regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada 3 3

3 3delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in 3 3

3 3cazul deplasarii, in cadrul localitatii, in interesul 3220/13.IX.1996 3

3 3serviciului 3(republicare) 3

AAAAAA
AAAAAA

330 3Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a 3 3

3 3salarilor de baza in sectorul bugetar si a 3 3

3 3indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de 3 3

3 3demnitate publica 3266/16.VII.1998 3

AAAAAA
AAAAAA

331 3Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind 3 3

3 3sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru 3 3

3 3personalul contractual din sectorul bugetar 3138/31.III.2000 3

AAAAAA
AAAAAA

332 3Ordonanta Guvernului nr. 32/1998 privind organizarea 3 3

3 3cabinetului demnitarului din administratia publica 3 3

3 3centrala 342/30.I.1998 3

AAAAAA
AAAAAA

333 3Ordonanta Guvernului nr. 16/2002 privind contractele de 3 3

3 3parteneriat public-privat 394/02.II.2002 3

AAAAAA
AAAAAA

334 3Hotararea Guvernului nr. 621/2002 pentru aprobarea 3 3

3 3normelor metodologice de aplicare a Ordonantei 3 3

3 3Guvernului nr. 16/2002 privind contractele de 3 3

3 3parteneriat public-privat 3481/05.VII.2002 3

AAAAAA
AAAAAA

335 3Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de 3 3

3 3utilitate publica 3139/02.VI.1994 3

AAAAAA
AAAAAA

336 3Legea contabilitatii (Legea nr. 82/1991) 3629/26.VIII.2002 3

3 3 (republicare) 3

AAAAAA
AAAAAA

337 3Ordinul nr. 1792/2002 al ministrului finantelor 3 3

3 3publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind 3 3

3 3angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata 3 3

3 3cheltuielilor institutiilor publice, precum si 3 3

3 3organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor 3 3

3 3bugetare si legale 337/23.I.2003 3

AAAAAA
AAAAAA

338 3Legea nr. 101/1998 privind Statutul Bancii Nationale a 3 3

3 3Romaniei 3203/01.VI.1998 3

AAAAAA
AAAAAA

339 3Legea nr. 81/1999 privind datoria publica 3215/17.V.1999 3

AAAAAA
AAAAAA

340. 3Ordonanta Guvernului nr. 41/1994 privind autorizarea 3 3

3 3platii cotizatiilor la organismele internationale 3 3

3 3interguvernamentale la care Romania este parte 3241/29.VIII.1994 3

AAAAAA
AAAAAA

341 3Ordonanta Guvernului nr. 22/2002 privind executarea 3 3

3 3obligatiilor de plata ale institutiilor publice, 3 3

3 3stabilite prin titluri executorii 381/01.II.2002 3

AAAAAA
AAAAAA

342 3Hotararea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea 3 3

3 3actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, 3 3

3 3procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati 3 3

3 3in avans din fondurile publice 3177/20.III.2003 3

AAAAAA
AAAAAA

- 343 ³Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului ³ ³
³ ³operatiunilor de casa ³64/06.VII.1976 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 344 ³Ordonanta Guvernului nr. 7/2001 privind impozitul pe ³ ³
³ ³venit ³435/03.VIII.2001 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 345 ³Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 150/2002 privind ³ ³
³ ³organizarea si functionarea sistemului de asigurari ³ ³
³ ³sociale de sanatate ³838/20.XI.2002 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 346 ³Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si ³ ³
³ ³alte drepturi de asigurari sociale ³140/01.IV.2000 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 347 ³Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru ³ ³
³ ³somaj si stimularea ocuparii fortei de munca ³103/06.II.2002 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 348 ³Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente ³ ³
³ ³de munca si boli profesionale ³454/27.VI.2002 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 349 ³Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 147/2002 pentru ³ ³
³ ³reglementarea unor probleme financiare si pentru ³ ³
³ ³modificarea unor acte normative ³821/13.XI.2002 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 350 ³Hotararea Guvernului nr. 216/1999 pentru aprobarea ³ ³
³ ³Normelor metodologice - cadru de aplicare a Legii ³ ³
³ ³nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor ³140/06.IV.1999 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 351 ³Ordonanta Guvernului nr. 19/1995 privind unele masuri ³ ³
³ ³de perfectionare a regimului achizitiilor publice, ³ ³
³ ³precum si a regimului de valorificare a bunurilor ³ ³
³ ³scoase din functiune, apartinand institutiilor publice ³188/18.VIII.1995 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 352 ³Hotararea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile ³ ³
³ ³de transmitere fara plata si de valorificare a ³ ³
³ ³bunurilor apartinand institutiilor publice ³253/07.XI.1995 ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 353 ³Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului ³242/31.V.1999 ³
³ ³imobilizat in active corporale si necorporale ³(republicare) ³
 ~~~~~  
 ~~~~~
- 354 ³Hotararea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea ³ ³

³ Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 ³ ³
³ privind amortizarea capitalului imobilizat in active ³ ³
³ corporale si necorporale, modificata si completata prin ³ ³
³ Ordonanta Guvernului nr. 54/1997 ³ 34/08.I.1998 ³
 ~~~~~  
<sup>3</sup>55 <sup>3</sup>Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea <sup>3</sup>129/25.V.1994 <sup>3</sup>  
 ~~~~~  
 ST

Nota: lista actelor normative cuprinse in coloana a 2-a din Cadrul general se completeaza cu reglementarile legale de modificare a acestora, precum si cu orice alte acte normative existente sau urmand a fi emise, aplicabile operatiunilor respective.

ANEXA 1a)
la normele metodologice

Anexa 1a) la Normele metodologice a fost introdusa de pct. 10 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)
A CERERII PENTRU DESCHIDEREA DE CREDITE BUGETARE

COD A.1.
T

~~~~~  
~~~~~

³ Nr. ³ Obiectivele verificarii ³
³ crt. ³

~~~~~  
~~~~~

³1. ³Existenta actelor justificative ³

~~~~~  
~~~~~

³1.1. ³- Nota de fundamentare pentru solicitarea deschiderii de credite ³

~~~~~  
~~~~~

³1.2. ³- Solicitarile ordonatorilor secundari si/sau tertari, dupa caz, ³
³ pentru repartizarea de credite bugetare ³

~~~~~  
~~~~~

³1.3. ³- Situatia creditelor bugetare deschise anterior si neutilizate ³

AA
AAA´

31.4. 3- Bugetul aprobat 3

AA
AAA´

32. 3Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale 3
3 3dupa caz, pentru: 3

AA
AAA´

32.1. 3- Actele justificative de la pct. 1. 3

AA
AAA´

32.2. 3- Cererea pentru deschiderea de credite bugetare 3

AA
AAA´

33. 3Incadrarea sumei pentru care se cere deschiderea de credite in: 3

AA A
AAA´

33.1. 3- Creditele bugetare repartizate pe an/trimestre/luni si detaliate 3
3 3conform clasificatiei bugetare 3

AA
AAA´

33.2. 3- Limitele lunare de cheltuieli stabilite de Guvern 3

AA
AAA´

33.3. 3- Nivelul prevazut in actul normativ de aprobare a actiunii 3
3 3(unde este cazul) 3

AA
AAA´

33.4. 3- Nivelul rezultat din Nota de fundamentare 3

AA
AAA´

34. 3Stabilirea sumei pentru care se cere deschiderea de credite, avand in 3
3 3vedere: 3

AA
AAA´

34.1. 3- Creditele deschise anterior si neutilizate 3

AA
AAA´

31. ³Existenta actelor justificative 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

31.1. ³- Solicitarea ordonatorului secundar sau tertiar, dupa caz 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

31.2. ³- Fundamentarea repartizarii de credite pentru bugetul propriu, in 3
³ ³cazul ordonatorului principal 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

31.3. ³- Cererea de deschidere de credite 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

31.4. ³- Bugetul aprobat 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

32. ³Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale ³
³ ³dupa caz, pentru: 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

32.1. ³- Actele justificative de la pct. 1. 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

32.2. ³- Dispozitia bugetara pentru repartizarea creditelor bugetare 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

33. ³Incadrarea sumei prevazuta pentru repartizare, in: 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

33.1. ³- Creditele bugetare aprobate, repartizate pe an/trimestre/luni si 3
³ ³defalcate conform clasificatiei bugetare 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

33.2. ³- Cererea de deschidere de credite 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

33.3. ³- Nivelul dispozitiei bugetare de retragere (cand e ste cazul) 3

~AA~
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA~

AAAAAA
AAAAAA

34.2. ³- Fie in concordanta cu obligatiile ce decurg din actiuni si sarcini ³
³ noi sau reprogramate ³

AAAAAA
AAAAAA

34.3. ³- Asigure respectarea angajamentelor anterioare ³

AAAAAA
AAAAAA

34.4. ³- Sa fie sustinuta de justificari, detalieri si necesitati privind ³
³ executia pana la finele anului bugetar la capitolele respective ³

AAAAAA
AAAAAA

34.5. ³- Fie efectuata dupa inceperea trimestrului al III -lea ³

AAAAAA
AAAAAA

NOTA: In cazul in care se prezinta la viza documente privind virarea de credite bugetare intre subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in cadrul aceluasi capitol, pentru bugetul propriu si bugetele institutiilor subor- donate, sau documente privind virarea de credite bugetare intre programe, prezenta lista de verificare (CHECK - LIST) se va adapta corespunzator documentelor respective.

ANEXA 1d)
la normele metodologice

Anexa 1d) la Normele metodologice a fost introdusa de pct. 10 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)
A CONTRACTULUI/COMENZII DE ACHIZITII PUBLICE

COD B.1.

UAAAAA
AAAAAA;

³ Nr. ³ Obiectivele verificarii ³
³ crt.³ ³

AAAAAA
AAAAAA

³1. ³Existenta actelor justificative ³

~
~

32. 3Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale 3

3 3dupa caz, pentru: 3

~
~

32.1. 3- Actele justificative de la pct. 1. 3

~
~

32.2. 3- Proiectul de contract/comanda 3

~
~

33. 3Incadrarea valorii contractului/comenzii in: 3

~
~

33.1. 3- Nivelul creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz 3

~
~

33.2. 3- Nivelul angajamentului bugetar 3

~
~

33.3. 3- Valoarea ofertei furnizorului/prestatorului/executantului castigator 3

~
~

34. 3Contractul: 3

~
~

34.1. 3- Sa fie cuprins in programul anual al achizitiilor publice 3

~
~

34.2. 3- Sa prevada calitatea si cantitatea produselor contractate, conform 3

3 3actelor justificative 3

~
~

34.3. 3- Sa prevada constituirea garantiei de buna executie 3

~
~

34.4. 3- Sa prevada acordarea de avansuri cu respectarea legii 3

~
~

31.4. ³- Anuntul/invitatie de participare la procedura 3

~
~

31.5. ³- Documentele pentru elaborarea si prezentarea ofertei 3

~
~

31.6. ³- Documentul de numire a comisiei de evaluare/negociere 3

~
~

31.7. ³- Ofertele 3

~
~

31.8. ³- Documentul de aprobare a hotararii comisiei de evaluare/ negociere 3

~
~

31.9. ³- Comunicarile catre ofertanti a rezultatului aplicarii procedurii 3

~
~

31.10.³- Documentul privind solutionarea contestatiilor 3

~
~

31.11.³- Actul de aprobare a documentatiei tehnico-economice a obiectivului ³
³ de investitii (in cazul investitiilor) 3

~
~

31.12.³- Nota de fundamentare privind necesitatea si oportunitatea efectuarii ³
³ cheltuielilor asimilate in vestitiilor (in cazul investitiilor) 3

~
~

31.13.³- Anexele 1 si 2 la Ordinul ministrului finantelor publice nr. 3
3 1792/2002 3

~
~

32. ³Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale ³
³ dupa caz, pentru: 3

~
~

AAAAAA
AAAAAA

32. 3Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale 3

3 3dupa caz, pentru: 3

AAAAAA
AAAAAA

32.1. 3- Actele justificative de la pct. 1. 3

AAAAAA
AAAAAA

32.2. 3- Actul intern de decizie, inclusiv devizul 3

AAAAAA
AAAAAA

33. 3Stabilirea corecta a valorii devizului 3

AAAAAA
AAAAAA

34. 3Incadrarea valorii devizului in: 3

AAAAAA
AAAAAA

34.1. 3- Nivelul creditelor bugetare 3

AAAAAA
AAAAAA

34.2. 3- Nivelul angajamentului bugetar 3

AAAAAA
AAAAAA

34.3. 3- Limitele prevazute de normele legale 3

AAAAAA
AAAAAA

34.4. 3- Nivelul prevazut de actul normativ de aprobare a actiunii 3

3 3(unde este cazul) 3

AAAAAA
AAAAAA

ANEXA 1g)
la normele metodologice

Anexa 1g) la Normele metodologice a fost introdusa de pct . 10 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)
A ACTULUI INTERN DE DECIZIE PRIVIND DEPLASAREA IN

AA
AAA'

³4.2. ³- Nivelul angajamentelor bugetare 3

AA
AAA'

³4.3. ³- Baremurile prevazute de normele legale 3

AA
AAU

ANEXA 1h)
la normele metodologice

Anexa 1h) la Normele metodologice a fost introdusa de pct. 10 al art. I din ORDINUL nr. 912
din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)
A ORDONANTARII DE PLATA PRIVIND
ACHIZITIA PUBLICA DE PRODUSE

Cod C.1.

UAA
AAA;

³ Nr. ³ Obiectivele verificarii 3
³ crt.³ 3

AA
AAA'

³1. ³Existenta actelor justificative 3

AA
AAA'

³1.1. ³- Angajamentul bugetar global/individual 3

AA
AAA'

³1.2. ³- Contractul/comanda (sau alta forma de angajament juridic) 3

AA
AAA'

³1.3. ³- Factura fiscala (cod 14.4.10), factura (cod 14.4.10/a A) sau alte ³
³ tipuri de facturi, aprobate conform prevederilor legale 3

AA
AAA'

³1.4. ³- Procesul verbal de receptie (cod 14.4.2.5), sau Nota de receptie si ³
³ constatare de diferente(cod 14.3.1A) 3

AAAAAA
AAAAAA

34.1. 3- Nivelul angajamentului bugetar 3

AAAAAA
AAAAAA

34.2. 3- Nivelul angajamentului legal 3

AAAAAA
AAAAAA

34.3. 3- Disponibilul din cont 3

AAAAAA
AAAAAA

35. 3Corespondenta datelor din ordonantarea de plata a avansului cu cele 3

3 3din actele justificative pentru: 3

AAAAAA
AAAAAA

35.1. 3- Natura platii 3

AAAAAA
AAAAAA

35.2. 3- Beneficiarul sumei 3

AAAAAA
AAAAAA

35.3. 3- Banca beneficiarului sumei 3

AAAAAA
AAAAAA

ANEXA 11)

la normele metodologice

Anexa 11) la Normele metodologice a fost introdusa de pct. 10 al art. I din ORDINUL nr. 912 din 15 iunie 2004, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 627 din 9 iulie 2004.

LISTA DE VERIFICARE (CHECK - LIST)
A ORDONANTARII DE PLATA ALE SALARIILOR, ALTOR DREPTURI
SALARIALE ACORDATE PERSONALULUI, PRECUM SI ALE
OBLIGATIILOR FISCALE AFERENTE ACESTORA

COD C.14.

UAAAAA
AAAAAA

3 Nr. 3 Obiectivele verificarii 3

3 crt.3 3

AA
AA

33.3. 3- Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente in conturi de 3

3 3disponibil, dupa caz

3

AA
AA

34. 3Incadrarea numarului de personal din statul de salarii in: 3

AA
AA

34.1. 3- Numarul maxim de personal stabilit prin buget 3

AA
AA

34.2. 3- Numarul rezultat din statul de functii 3

AA
AA

35. 3Corespondenta datelor din ordonanta de plata cu cele din actele 3

3 3justificative pentru:

3

AA
AA

35.1. 3- Tipul platii 3

AA
AA

35.2. 3- Beneficiarul sumei 3

AA
AA

35.3. 3- Banca beneficiarului sumei 3

AA
AA

ST

T

ANEXA 2

Denumirea entitatii publice

Nr. /

DECIZIE/ORDIN

Domnul/Doamna _____ din cadrul (denumirea compartimentului)
avand functia de _____ este desemnat/deseznata sa exercite
controlul financiar preventiv in perioada _____ .

34.5. ³Subventii, transferuri, ³ prime, alte forme de sprijin ³C5

34.6. ³Finantari/cofinantari ³C12

34.7. ³Alte obligatii ³C4;C6;C7;³ ³C8

35. ³Operatiuni financiare/de ³ plasament ³E8;E9

36. ³Operatiuni privind activele ³ (vanzari, inchirieri, ³ concesionari, gajari, ³ transferuri de bunuri etc.) ³D1;D2;D3;³ ³D4;E1

37. ³Alte operatiuni ³E2;E3;E4;³ ³E5;E6;E7

ST

Cap. II. - Sinteza motivatiilor pe care s-au intemeiat refuzurile de viza

³Nr. ³Continutul ³Valoarea ³ Motivatiile pe care s-au intemeiat refuzurile de ³ ³crt. ³operatiunii ³refuzata ³ viza ³

³ ³refuzate la ³la viza

³ ³ viza ³ (mii lei) ³ Nerespectarea ³ Neindeplinirea ³ Neincadrarea ³ ³ prevederilor ³ conditiilor de ³ in limitele si ³ ³ legale ³ regularitate ³ destinatia ³ ³ ³ creditelor ³

³ 0 ³ 1 ³ 2 ³ 3 ³ 4 ³ 5 ³

³ ³ TOTAL ³ ³ ³ ³ ³ ³

³ 1 ³ ³ ³ ³ ³ ³

³ 2 ³ ³ ³ ³ ³ ³

~
~

3 3 3 3 3 3 3

~
~

3 3 3 3 3 3 3

~
~

3 3 3 3 3 3 3

~
~

3 3 3 3 3 3 3

~
~

3 3 3 3 3 3 3

~
~

3 n 3 3 3 3 3 3

~
~

Conducatorul entitatii publice

ST

Precizari:

1. Pentru operatiunile exprimate in valuta, echivalentul in lei se stabileste util izandu-se cursul de schimb prevazut in documentele aduse la viza. Daca in documentele respective nu este o astfel de prevedere, se va utiliza cursul de schimb calculat de Banca Nationala a Romaniei, valabil in ziua acordarii/refuzului vizei de control financiar preventiv.

2. Capitolul I se completeaza pe baza datelor inscrise in "Registrul operatiunilor prezentate la viza de control financiar preventiv".

Gruparea altor operatiuni prezentate la viza decat cele cuprinse in cadrul general se va face dupa continutul acestora (coloana 1), procedandu-se in mod similar cu gruparea operatiunilor din Cadrul general (coloana 2).

In situatia in care va fi necesar ca unele dintre operatiunile specifice sa fie reflectate in mod distinct in raportare, Directia Generala a Controlului Financiar Preventiv din Ministerul Finantelor Publice va proceda, impreuna cu entitatea publica elaboratoare a Normei metodologice specifice, la completarea corespunzatoare a capitolului I.

3. Capitolul II se completeaza astfel:

coloanele 1 -5, pe baza datelor din refuzurile de viza emise de persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv;

in coloana 3 vor fi mentionate actele normative ale caror prevederi nu au fost respectate in proiectul de operatiune;

coloanele 4 si 5, prin inscrierea semnului "X" in cazul in care nu sunt indeplinite conditiile de regularitate sau/si nu se incadreaza in limitele si destinatia creditelor bugetare.

4. Ordonatorii principali de credite completeaza anexa n.r. 7 prin insumarea datelor din raportarile primite de la ordonatorii secundari si/sau tertari din subordine cu cele pentru activitatea proprie. In mod similar procedeaza si ordonatorii secundari cu raportarile ordonatorilor tertari din subordine.

5. Ordonatorii principali de credite transmit la Ministerul Finantelor Publice, Directia Generala de Control Financiar Preventiv, anexa 7, pe total si distinct pentru activitatea proprie, pana la finele lunii urmatoare trimestrului raportat.

Cap. II din Anexa nr. 7 a fost introdus de RECTIFICAREA nr. 522 din 16 aprilie 2003,
publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 401 din 10 iunie 2003.

ANEXA 8

COD SPECIFIC

de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara
activitatea de control financiar preventiv propriu

CAP. 1

Dispozitii generale

1. Prevederile prezentului cod se aplica persoanelor numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu si persoanelor care indeplinesc aceasta atributie pe baza de contract, in conditiile legii, la entitatile publice, asa cum acestea sunt definite in Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Scopul acestui cod este stabilirea principalelor norme profesionale pe care persoanele desemnate cu exercitarea acestei activitati trebuie sa le indeplineasca, precum si crearea cadrului unitar pentru numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor care desfasoara activitati de control financiar preventiv propriu la entitatile publice.

CAP. 2

Conditii necesare a fi indeplinite de persoanele ce se numesc in activitatea de control financiar preventiv propriu si principiile care stau la baza exercitarii acestei activitati

3. Pot fi numite, in vederea exercitarii controlului financiar preventiv propriu, persoanele care sunt angajate ale entitatii publice sau, dupa caz, au capacitatea legala de a incheia un contract pentru indeplinirea acestei atributii si care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

- a) au numai cetatenie romana si domiciliul in Romania;
- b) cunosc limba romana, scris si vorbit;
- c) au capacitate deplina de exercitiu;
- d) au o stare de sanatate corespunzatoare, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- e) au studii superioare economice sau juridice. Prin exceptie, cand nu exista persoane cu pregatire superioara care sa indeplineasca prezentele conditii, pot fi numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu si persoane cu studii medii de specialitate economica;
- f) au o vechime efectiva in domeniul finantelor publice de minimum 3 ani, in cazul institutiilor publice, si de minimum 3 ani in domeniul financiar-contabil, in cazul celorlalte entitati publice;
- g) nu au fost condamnate pentru savarsirea unei infractiuni care le -ar face incompatibile cu exercitarea acestei activitati;
- h) prezinta minimum doua scrisori de recomandare.

Persoanele care exercita controlul financiar preventiv propriu sunt, de regula, numite din cadrul compartimentului financiar-contabil, putand insa face parte si din alte compartimente de specialitate; persoanele respective trebuie sa fie altele decat cele care efectueaza operatiunea supusa vizei.

Ultimul alineat al punctului 3 din anexa nr. 8 a fost modificat de pct. 2 al art. I din ORDINUL nr. 1.226 din 17 septembrie 2003, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 666 din 19 septembrie 2003.

4. Exerccitarea atributiilor de control financiar preventiv de catre persoanele desemnate se realizeaza pe baza urmatoarelor principii:

a) Competenta profesionala. Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie sa cunoasca si sa aplice cu consecventa si fermitate prevederile legale in domeniu, asigurand legalitatea si regularitatea proiectelor de operatiuni ce fac obiectul vizei, precum si incadrarea acestora in limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. In acest scop, aceasta are obligatia sa cunoasca in permanenta toate reglementarile legale specifice domeniului in care isi exercita atributiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

b) Independenta decizionala in conditiile separarii atributiilor. Persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv propriu este independenta in luarea deciziilor si acestea nu i se poate impune in nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, intreprinse cu bunacredinta, in exercitiul atributiilor sale si in limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectiva nu poate fi sanctionata sau schimbata din aceasta activitate. Conducerea entitatii publice in care se exercita activitatea de control financiar preventiv propriu este obligata sa ia masurile necesare pentru separarea atributiilor de aprobare, efectuare si control al operatiunilor, astfel incat acestea sa fie incredintate unor persoane diferite.

c) Obiectivitate. In exercitarea activitatii de control financiar preventiv propriu si, mai ales, in luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnata trebuie sa verifice sistematic si temeinic proiectele de operatiuni, sa nu cedeze unor prejudecati, presiuni sau influente ce i-ar putea afecta aprecierea corecta a acestora, sa dea dovada de impartialitate, sa aiba o atitudine neutra, lipsita de subiectivism.

d) Conduita morala. Persoana desemnata cu exercitarea activitatii de control financiar preventiv propriu trebuie sa fie de o probitate morala recunoscuta, sa aiba o conduita corecta, sa dea dovada de comportare profesionala ireprosabila, la nivelul celor mai inalte standarde. Aceasta trebuie sa aiba o comportare demna in societate, sa-si desfasoare activitatea astfel incat sa aiba o buna reputatie.

e) Confidentialitate. Persoana desemnata sa exercite activitate de control financiar preventiv propriu este obligata sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, dupa caz, in legatura cu continutul proiectelor de operatiuni ce fac obiectul vizei, sa nu divulge in nici un fel informatiile unei terte persoane, cu exceptia cazurilor in care este autorizata in mod expres de catre cei in drept sau in situatia in care furnizarea informatiei reprezinta o obligatie legala sau profesionala.

f) Incompatibilitate. Nu pot fi desemnate sa exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate in curs de urmarire penala, de judecata sau care au fost condamnate, pentru fapte privitoare la abuz in serviciu, fals, uz de fals, inselaciune, dare sau luare de mita si alte infractiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

Daca in cazul urmaririi penale, al judecatii sau dupa condamnare a intervenit amnistia, persoana in cauza nu poate sa fie desemnata pentru exercitarea activitatii de control financiar preventiv propriu timp de doi ani de la data aplicarii amnistiei. Persoana care i s-a suspendat conditionat executarea pedepsei nu poate sa exercite aceasta activitate in cursul termenului de incarcare si pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

Nu pot fi desemnate pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu persoanele care sunt sotii sau rude de gradul I cu conducatorul entitatii publice pe langa care urmeaza sa exercite aceasta activitate, precum si acele persoane care pot sa se afle intr-o situatie de conflict de interese in legatura cu operatiunile care ii sunt supuse spre avizare. Persoana desemnata sa exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu poate fi implicata, prin sarcinile de serviciu, in efectuarea operatiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.

Ultima fraza a ultimului alineat al punctului 4 din anexa nr. 8 a fost modificata de pct. 3 al art. I din ORDINUL nr. 1.226 din 17 septembrie 2003, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 666 din 19 septembrie 2003.

5. Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu trebuie sa -si imbunatateasca cunostintele si practica profesionala printr-o pregatire continua.

Conducerea entitatii publice va asigura conditiile necesare pregatirii profesionale.

CAP. 3

Numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor desemnate sa exercite activitate de control financiar preventiv propriu

6. Persoanele care urmeaza sa exercite activitate de control financiar preventiv propriu sunt numite astfel:

a) la institutiile publice la care se exercita functia de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, precum si al bugetului oricarui fond special, de catre conducatorul institutiei, prin act de decizie interna si cu acordul Ministerului Finantelor Publice - Directia generala de control financiar preventiv, acord ce se emite conform urmatoarei proceduri:

- ordonatorul principal de credite stabileste, dintre persoanele care indeplinesc conditiile de la pct. 3 din prezentul cod, pe acelea care urmeaza sa fie numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu si solicita, in scris, Ministerului Finantelor Publice emiterea acordului pentru numire, transmitand si urmatoarele documente:

curriculum vitae;

minimum doua scrisori de recomandare;

lucrare de conceptie privind organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu in conditiile specifice institutiei respective;

declaratie privind respectarea prevederilor referitoare la incompatibilitatile prevazute la pct. 4 lit. f) din prezentul cod.

La stabilirea persoanelor care urmeaza sa exercite controlul financiar preventiv propriu, ordonatorul principal de credite va avea in vedere limitarea numarului acestora la strictul necesar, in functie de volumul si complexitatea operatiunilor supuse vizei;

- Directia generala de control financiar preventiv din cadrul Ministerului Finantelor Publice analizeaza documentele primite, dupa caz poarta consultari directe cu persoana propusa pentru numire si, in termen de 10 zile de la primirea solicitarii, se pronunta;

- dupa obtinerea acordului, conducatorul institutiei poate emite decizia interna de numire a persoanei/persoanelor care urmeaza sa exercite activitatea de control financiar preventiv propriu. Emiterea deciziei interne de numire fara acordul Ministerului Finantelor Publice este nelegala.

La institutiile publice la care se numesc doua sau mai multe persoane care sa exercite activitatea de control financiar preventiv propriu, ordonatorul principal de credite va nominaliza dintre acestea o persoana care va avea si responsabilitatea coordonarii controlului financiar preventiv propriu din institutia publica respectiva si va comunica Ministerului Finantelor Publice numele acestei persoane;

b) la celelalte entitati publice, prin decizia conducatorului acestora, cu acordul entitatii publice ierarhic superioare.

7. Suspendarea, schimbarea sau destituirea din activitatea de exercitare a atributiilor de control financiar preventiv propriu se face prin act de decizie interna a conducatorului entitatii publice, cu acordul entitatii publice ierarhic superioare.

In cazul institutiilor publice la care se exercita functia de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, precum si al bugetului oricarui fond special, suspendarea, schimbarea sau destituirea se face cu acordul Ministerului Finantelor

Publice - Directia generala de control financiar preventiv, acord ce se emite conform urmatoarei proceduri:

- conducatorul institutiei publice respective notifica Ministerului Finantelor Publice intentia de suspendare, schimbare sau destituire a persoanei desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu, precum si motivele avute in vedere;

- Directia generala de control financiar preventiv din cadrul Ministerului Finantelor Publice analizeaza motivele, poate avea consultari directe cu persoana propusa pentru suspendare, schimbare sau destituire si, in termen de 10 zile, se pronunta in scris;

- in cazul obtinerii acordului, conducatorul institutiei publice procedeaza la emiterea deciziei interne. Emiterea deciziei interne de suspendare, schimbare sau, dupa caz, destituire din exercitarea atributiilor de control financiar preventiv propriu, fara acordul Ministerului Finantelor Publice, este nelegala.

Pe durata suspendarii, schimbarii sau, dupa caz, destituirii, conducatorul entitatii publice numeste o alta persoana pentru indeplinirea activitatii de control financiar preventiv propriu, pentru o perioada care nu poate depasi 30 de zile consecutive .

8. Principalele situatii in care persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu poate fi suspendata sunt:

- se afla in concediu de maternitate sau in concediu pentru incapacitate temporara de munca;
- efectueaza serviciul militar;
- este in curs de urmarire penala, de judecata sau este arestata preventiv, in conditiile Codului de procedura penala;
- se afla in alte situatii in care intervine suspendarea raporturilor de munca.

9. Principalele situatii in care persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu poate fi schimbata sunt:

- a devenit incompatibila pentru aceasta activitate;
 - a savarsit o abatere disciplinara (a incalcat normele legale, regulamentul intern etc.) fata de care aceasta schimbare reprezinta sanctiune disciplinara pentru persoana respectiva;
 - la cererea persoanei in cauza, pe motiv de boala sau din alte considerente;
 - in urma rapoartelor de control sau audit s-au constatat operatiuni vizate pentru control financiar preventiv propriu care s-au dovedit nelegale si/sau neregulate;
 - la modificarea locului de munca de catre angajator.
10. Destituirea din functie a persoanelor care exercita activitatea de control financiar preventiv propriu se face pentru cauze care conduc la incetarea raporturilor de munca.

CAP. 4

Evaluarea activitatii persoanei care exercita control financiar preventiv propriu

11. Evaluarea activitatii persoanei care exercita control financiar preventiv propriu se face de catre conducatorul entitatii publice, cu acordul entitatii publice care a avizat numirea.

Institutiile publice la care se exercita functia de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat, precum si al oricarui fond special transmit Ministerului Finantelor Publice, in vederea emiterii acordului acesteia, urmatoarele documente:

- propunerea ordonatorului principal de credite cu privire la evaluarea persoanei desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu pe anul respectiv;
- extrase din rapoartele auditului public intern si Curtii de Conturi, unde este cazul, privind activitatea de control financiar preventiv.

Ministerul Finantelor Publice isi va exprima acordul pentru evaluarea anuala a persoanei desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu, numai in situatia in care a primit de la institutia publica respectiva si raportul prevazut in anexa nr. 7 la normele metodologice.

ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ