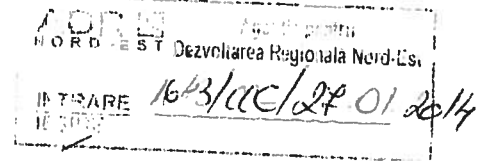




Ministerul Economiei
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial
"Creșterea Competitivității Economice"



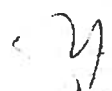
INSTRUCTIUNE Nr. 201.516/24 01 2014

Referitor la operațiunea 1.1.1 a2 – apel 3-„**Srijin financiar cu valoarea cuprinsă între 1.065.000 - 6.375.000 lei acordat pentru investiții în întreprinderile mici și mijlocii**”, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (AM POS CCE) emite următoarea instrucțiune:

Documentele necesare contractării, care trebuie depuse de către solicitanții ale caror Cereri de finanțare au fost aprobate, pot fi depuse și ulterior datei de 22 ianuarie 2014 numai în baza transmiterii unei motivații justificate, probate cu acte doveditoare.

Termenul limita de depunere a documentelor necesare contractării este 14 februarie 2014.

OI IMM POS CCE SI AM POS CCE vor duce la indeplinire prezenta instrucțiune.

Adina MOGA

Director General

În baza prevederilor art. 17 pct. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 47/2013 privind organizarea și funcționarea ministerului economiei, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor Regulamentului CE nr. 800/2008 și ale Regulamentului CE nr. 1083/2006, dar și ale Deciziei Comisiei Europene nr. C (2013)8785 final/2013

Ministrul Economiei emite următorul

ORDIN

Art. 1. Anexa nr. 1 - Ghidul solicitantului pentru operațiunea 1.1.1 A1 - „Sprijin financiar cu valoarea cuprinsa între 1.065.000 – 6.375.000 lei acordat pentru investitii in intreprinderile mici si mijlocii” - apelul nr. 3 (numit în continuare *Ghid*) la Ordinul Ministrului Economiei nr. 1031/2011, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. Capitolul I.1- „Informații generale”, paragraful 5, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Autoritatea responsabilă pentru implementarea operațiunilor adresate IMM în cadrul axei prioritare I este reprezentată de către ADR-urile (OI IMM POS CCE), în conformitate cu Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, încheiat cu Autoritatea de Management în 11.03.2013.”

2. Capitolul II .2 - „Eligibilitatea proiectelor”, punctul 4 „Perioada de implementare a proiectului”, paragraful 1, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Perioada de implementare a proiectului nu poate depasi data de 31.12.2015, inclusiv, corelata cu calendarul de implementare a proiectului.”

3. Capitolul V.2.1.- “Verificarea conformității administrative și a eligibilității”, litera I), se modifică și va avea următorul cuprins:

„1) proiectul se implementează cel mai târziu pînă la data de 31.12.2015.”

4. Capitolul V.5- “Contractarea”, paragraful 2, se modifică și va avea următorul cuprins:
„În vederea încheierii contractului de finanțare, beneficiarul va transmite, în termenul specificat în notificarea OI-ADR AM următoarele documente, în 3 exemplare- unul original și 2 fotocopii:

1. certificatul de atestare fiscală, în original copie legalizată, eliberat de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și cont

menționate în certificatul constatator, prin care solicitantul să facă dovada că nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/2 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

2. certificatul de atestare fiscală, în original/copie legalizată eliberat de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, prin care solicitantul să facă dovada că nu are obligații de plată ce depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru;

3. cazierul fiscal al societății, în original;

4. certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, în original;

5. fotocopia certificatului de înregistrare al solicitantului;

6. fotocopia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

7. notificare din partea băncii/trezoreriei privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului;

8. declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte angajamentul solicitantului de prezentare a documentelor care probează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate menționate în cuprinsul punctelor 5 și 6 din proiectul de ordin, nu mai târziu de 90 zile calendaristice de la momentul semnării contractului de finanțare. În situația depunerii cererii de prefinanțare sau cererii de rambursare nr 1 înainte de îndeplinirea termenului, solicitantul va proba îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate la acea dată (data depunerii).

9. Anexa nr. 12 - Lista specimenelor de semnături.

5. Capitolul V.5- "Contractarea", după paragraful 2 se introduce un nou paragraf, paragraful 2¹, care va avea următorul cuprins:
"Beneficiarul va transmite odată cu cererea de prefinanțare/cererea de rambursare nr. 1, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la momentul semnării contractului de finanțare, următoarele documente:

1. răspunsul eliberat de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în fotocopy certificată de solicitant, din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu;

2. documentele care atestă capacitatea financiară de implementare a proiectului (extras de cont depozit bancar/extras de cont bancar cu depozit colateral/linie de credit/contract de credit/scrisoare de confort angajantă emisă de bancă/instituții financiare) și care să acopere valoarea însumată a cofinanțării cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv TVA);

3. actele de proprietate, concesiune, asociație în participațiune a locației în care va fi implementat proiectul, obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de construcție sau modernizare sau extindere lucrări, în fotocopy certificată de solicitant;

4. actele de proprietate, concesiune, asociație în participațiune a locației în care va fi implementat proiectul sau contract de închiriere/comodat/exploatare etc. a locației în care va fi implementat proiectul, în fotocopy certificată de solicitant, valabil cel puțin 3 ani după data finalizării implementării acestuia, pentru proiectele care **nu prevăd** activități de construcție sau modernizare sau extindere

5. alte avize și acorduri, dacă este cazul;

6. Anexa nr. 13 - Lista achizițiilor preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului, Anexa nr. 14 - Calendarul actualizat al activităților, Anexa nr. 15 - Graficul cererilor de rambursare "

6. Capitolul V.5- "Contractarea", paragraful 3, se modifică și va avea următorul cuprins:
"În cazul proiectelor care au ca obiect activități de construcție sau modernizare sau extindere, odată cu cererea de pre-finanțare sau cererea de rambursare nr.1, dar nu mai târziu de 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare, vor fi depuse, în mod obligatoriu, pe lângă documentele enumerate la paragraful 2¹ al prezentului capitol, următoarele documente:

1. certificatul de urbanism sau autorizația de construire pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, cu avizele și acordurile stipulate în acestea.

2. extras de carte lunară eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentelor pentru contractare din care să rezulte că infrastructura (teren/clădire) necesară implementării proiectului este liberă de orice sarcini.

7. Capitolul V.5- "Contractarea", paragraful 4, se modifică și va avea următorul cuprins:
 " Solicitantul se obliga ca toate documentele transmise sa fie in vigoare la data depunerii acestora pentru contractare la OI-ADR/AM."

8. Capitolul V.6 – "Opisul documentelor pentru contractare", se modifică și va avea următorul cuprins:
 În cazul în care va lipsi unul din documentele obligatorii de depus la contractare, OI-ADR/AM POS CCE va respinge proiectul.

Nr.	Tip document	Da	Nu	Observații
1.	certificatul de atestare fiscală, în original/copie legalizată, eliberat de Administrația Finanțelor Publice pentru sediul social și pentru punctele de lucru care au CIF și sunt menționate în certificatul constatator, prin care solicitantul sa faca dovada ca nu are obligatii de plata nete ce depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni;			
2.	certificatul de atestare fiscală, în original/copie legalizată eliberat de Direcția impozite și taxe locale în a cărei rază își are sediul solicitantul, pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, prin care solicitantul sa faca dovada ca nu are obligatii de plata ce depasesc 1/6 din totalul obligatiilor datorate in ultimul semestru;			
3.	cazierul fiscal al societății, în original;			
4.	certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, în original;			
5.	fotocopia certificatului de înregistrare al solicitantului;			
6.	fotocopia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;			
7.	notificare din partea băncii/trezoreriei privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului;			
8.	declarație pe proprie răspundere, din care să reiasă menținerea eligibilității solicitantului, precum și angajamentul solicitantului de prezentare a restului documentelor ce urmează a fi depuse după semnarea contractului de finanțare			
9.	Anexa nr. 12-L. lista specimenelor de semnături			

9. Capitolul VI.1 - "Amendamente la contractul de finanțare", paragraful 5, teza a II-a se modifică și va avea următorul cuprins:
"Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, prelungirea perioadei de implementare."

10. Anexa nr. 5 la Ghid se modifică și va avea cuprinsul din anexa la prezentul Ordin, ce face parte integrantă din acesta.

Art. 2. Prezentul ordin se comunică AM POS CCE și se aduce la îndeplinire de către acesta.

MINISTRU
Andrei Dominic GHEA

