**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de elaborare si actualizare a**

**Planului de Actiune Regional si revizuiri externe ale foilor de parcurs in cadrul proiectului iWATERMAP**

**1.Introducere**

In cadrul prezentului caiet de sarcini, Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv **Achizitor** in cadrul contractului iar ofertantul rolul de **Prestator**.

Scopul acestei achizitii il constituie prestarea de servicii pentru elaborarea **Planului de Actiune Regional si revizuiri externe ale foilor de parcurs privind: dezvoltarea masei critice a ecosistemului de inovare pentru tehnologiile din domeniul apei, resursele umane si internationalizare.**

Planul Regional de Actiune este un document care ofera detalii cu privire actiunile care pot fi implementate in regiune, in urma dezvoltarii si actualizarii foilor de parcurs privind cele trei domenii de interes: dezvoltarea masei critice a ecosistemului de inovare pentru tehnologiile din domeniul apei, resursele umane si internationalizarea pentru a imbunatati instrumentul de politica vizat si cadrul de implementare aprofundat pe perioada de implementare a proiectului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2.Contextul realizarii acestei achizitii**

2.1 **Informatii despre Autoritatea Contractanta**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, înființată în 1999, este o organizație neguvernamentală, non-profit, de utilitate publică înființată în baza legii 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. ADR Nord-Est este un generator de dezvoltare economico-socială a Regiunii Nord-Est. Agentia elaborează și promovează strategii, atrage resurse, identifică și implementează programe de finanțare și oferă servicii pentru stimularea creșterii economice durabile, a parteneriatelor și a spiritului antreprenorial.

ADR Nord-Est are competențe în planificarea și programarea regională, are experiență și expertiză metodologică și procedurală în managementul programelor (POR 2007-13/2014-20 și POS CCE 2007-13) și proiectelor, a elaborat Strategia pentru Cercetare si Inovare Regionala prin Specializare Inteligenta RIS3 Nord-Est, a contribuit la elaborarea altor programe și scheme de granturi, coordonează diverse parteneriate regionale și grupuri de lucru pe diverse tematici specifice (inovare, mediul de afaceri, dezvoltarea turismului). De asemenea, are propria sa facilitate de formare în diferite domenii.

Pe parcursul celor 20 ani de la infiintare, ADR Nord-Est a implementat 685 de proiecte finanțate din 25 de programe de pre-aderare (PHARE TVET și programele guvernului român), atrăgând 125 milioane de euro în regiune, creand 15.000 de noi locuri de muncă și asigurand instruirea/calificarea a peste 30.000 de persoane. Ca Organism Intermediar pentru implementarea Programului Operațional Regional 2007-2013, agenția a contractat și a gestionat peste 580 de proiecte depuse pentru a fi finanțate din fonduri FEDR (valoare totală de 1.500 mil. Euro). În același timp, agenția a fost Organism Intermediar pentru implementarea Programului Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice în Regiunea Nord-Est, gestionând 543 de proiecte dedicate susținerii și dezvoltării sectorului de afaceri, atrăgând astfel 111,82 milioane de euro fonduri nerambursabile. În prezent, ADR NE este Organism Intermediar pentru implementarea POR 2014-2020 în Regiunea Nord-Est a României, care beneficiaza de o alocare financiară FEDR de 1.049 milioane Euro.

În plus, agenția a fost implicată în 78 de proiecte europene finanțate din diverse programe (cum ar fi TACIS, Leonardo da Vinci, Erasmus, PC 6 și 7, INTERREG IIIB și IVC, Europa de Sud-Est, Interreg Europa, COSME, H2020, Peer-to-Peer) cu un buget total (in calitate de lider/partener de proiect) de 8,77 milioane de euro.

În ultimii ani, ADR Nord-Est a pus accentul pe abordările sectoriale economice prin Strategia pentru Cercetare si Inovare Regionala prin Specializare Inteligenta RIS3 Nord-Est, prin dezvoltarea continuă, îmbunătățirea și operaționalizarea analizei RIS3, implementarea metodologiei EDP cu JRC-DG Regio, pregătirea portofoliului regional de proiecte, în special pentru a aborda POR (60 milioane Euro, 4 apeluri) dedicat promovării serviciilor de transfer tehnologic și proiectelor integrate.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala este membra a Platformei de Specializare Inteligenta S3 fiind implicata in parteneriatele din cadrul sectiunii Modernizare Industriala : Initiativa Regiotex (Textile inovatoare in Europa), Parteneriatul „Water Smart Territories”, Parteneriatul „Personalised Medicine” si in cadrul sectiunii Energie, unde este membra a parteneriatului interregional pentru Bioenergie.In același timp, ADR Nord-Est este membru al EURADA (Asociația Europeană a Agențiilor de Dezvoltare) și membru al Rețelei ADR Sud-Est Europene (SEENORDA). Începând cu ianuarie 2018 NE RDA a devenit membru al rețelei ERRIN.

Rezultatele serviciilor pe care le vom achizitiona prin prezenta procedura vor contribui la dezvoltarea de actiuni care sa aiba un impact major asupra dezvoltarea masei critice, a resurselor umane si a internationalizarii, de a asigura o imbunatatire a politicilor de inovare in sectorul tehnologiei apei.

Atingerea masei critice a inovarii va permite regiunilor partenere sa dezvolte inovatia, creand conditii pentru cresterea competitivitatii, cresterea locurilor de munca la nivelul Regiunii Nord-Est.

2.2 **Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor**.

Proiectul *iWATERMAP – Foi de parcurs pentru Tehnologii Inovative in domeniul Apei („Water Technology Innovation Roadmaps”)* este un proiect de cooperare interregionala co-finantat prin Programul Interreg Europe al Uniunii Europene in cadrul caruia ADR Nord-Est este partener si reprezinta Regiunea Nord-Est.

Interreg Europe ajută structurile administrative regionale și locale din Europa să dezvolte și să livreze o politică mai bună. Prin crearea cadrului și oportunităților pentru schimbul de soluții și schimburi de experiențe, programul urmărește să se asigure că investițiile, inovarea și eforturile statelor membre vor conduce la un impact integrat și durabil pentru locuitori și teritorii. Interreg Europe oferă oportunitatea autorităților publice regionale și locale din Europa de a împărtăși idei și experiențe cu privire la politica publică, pentru îmbunătățirea strategiilor pentru cetățeni și comunitățile lor.

**Obiectivul general** al proiectului **este de a imbunatati politicile de inovare pentru tehnologiile din domeniul apei,** contribuind la cresterea **masei critice** a ecosistemului de inovare in regiunile partenere. Abordarea de masa critica a ecosistemului de inovare presupune identificarea si implementarea, pas cu pas, a tuturor elementelor necesare pentru ecosistemul de inovare, cum ar fi: cooperarea intre mediul academic si sectorul privat, interactiunea intre clustere, cooperarea in cadrul retelelor interregionale, stiinta si educatie, asigurandu-se astfel stabilitatea si dezvoltarea durabila a sistemului.

**Masa critica** este punctul in care o companie in crestere se auto-sustine si nu mai are nevoie de investitii suplimentare pentru a ramane viabila din punct de vedere economic. Este o etapa cruciala in dezvoltarea unei companii in crestere si este punctul in care afacerea devine suficient de profitabila pentru a continua sa creasca de la sine si nu mai necesita alte investitii. Cu alte cuvinte, se poate referi la dimensiunea la care ar trebui sa ajunga o companie, pentru a concura eficient pe piata, in conditii de competitivitate. Aceasta dimensiune a companiei poate fi determinata de numarul de personal, cantitatea de resurse, fluxurile de venituri si cota totala pe piata. Cateva sau toate aceste elemente se pot combina pentru a ajuta compania sa atinga eficienta operationala, sa devina profitabila, moment in care se poate spune ca a atins masa critica.

Proiectul *iWATERMAP*a selectat **Tehnologiile din domeniul apei** datorita contributiei acestora la depasirea provocarilor societale legate de managementul resurselor de apa si anume: deficitul de apa, utilizarea eficienta a apei, utilizarea tehnologiilor in alte domenii conexe, recuperarea/valorificarea resurselor provenite din apele uzate si din tratarea apelor uzate etc. Sectorul are un potential mare de a genera produse si servicii inovatoare care pot fi exportate, contribuind astfel, la cresterea competitivitatii, dezvoltarea economica si crearea de locuri de munca in regiune.

**Obiective specifice ale proiectului iWATERMAP:**

1. Dobandirea de cunostinte despre **Modelul de Dezvoltare a Masei Critice –** evaluarea stadiului actual al tehnologiilor din domeniul apei la nivel regional, cu perspectiva potentialei dezvoltari intr-o mai mare masura a masei critice a ecosistemului de inovare.
2. **Imbunatatirea elementelor de politica publica** din regiunile partenere pentru consolidarea masei critice in :

* Dezvoltarea capitalului uman ( organizarea de cursuri de invatare pe parcursul vietii pentru partile interesate din sector, dezvoltarea programelor educationale care sa fie corelate cu cerintele din piata muncii si realizarea unor stagii de practica de specialitate in cadrul firmelor private, atragerea tinerelor talente in regiune si in sector, organizarea unor cursuri/vizite a laboratoarelor pentru elevii din ciclul primar de invatamant, programe de perfectionare in domeniul mediului,
* Strategia de internationalizare care vizeaza conectarea clusterelor sau ecosistemelor nu doar la nivel regional, ci si la nivel international si care reprezinta o etapa importanta in dezvoltarea masei critice pentru inovare regionala, aferente tehnologiilor din domeniul apei.

1. **Elaborarea de foi de parcurs pentru imbunatatirea politicilor** care sa stimuleze inovarea, bazate pe abordarea de masa critica, pentru tehnologiile din domeniul apei.

**Fazele proiectului iWATERMAP**

Proiectul a demarat începând cu data de 1 iunie 2018 şi este finanţat în cadrul celui de-al 3-lea apel de proiecte al Programului Interreg Europe având o durată de 5 ani impartita in doua faze de implementare:

* **Faza 1**: 1 iunie 2018-31 mai 2021, care este reprezentata de actiuni privind realizarea analizei regionale, schimbul de experienta si elaborarea foilor de parcurs, a unui plan de actiune regional privind transferul bunelor practici in regiunile partenere si a recomandarilor de politica;
* **Faza 2:** 1 iunie 2021 – 1 iunie 2023, fiind reprezentata de activitatile pentru implementarea si monitorizarea masurilor incluse in planul de actiune:.

Agenţia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est este parteneră în consorţiu alături de ale 8 organizaţii relevante din 7 tari europene, şi anume:

* Wetsus, Centrul European de Excelenta pentru Tehnologia Durabilitatii Apei, Olanda
* Provincia Fryslan, Olanda
* Universitatea Tehnica din Riga, Letonia
* Regiunea Creta, Grecia
* Clusterul pentru Alimente si Agricultura a Regiunii Murcia, Spania
* Universitatea din Minho, Portugalia
* CREA Hydro&Energy, Republica Ceha
* Ministerul Educatiei si Stiintei, Republica Letonia.

Instrumentul de politica vizat in cadrul proiectului este [Programul Operational Regional 2014-2020](http://inforegionordest.ro/por-2014-2020), [Axa prioritara 1 – Promovarea transferului tehnologic](http://inforegionordest.ro/axa-1) , justificat ca premisa ca este importanta stimularea inovarii, in special in sectorul tehnologiei apei, care sa sprijine cresterea competitivitatii, dezvoltarea economica si crearea de locuri de munca in regiune. Indicatorul de performanta autodefinit urmareste sprijinirea a 3 entitati in activitati de TT (inovare IMM in parteneriat cu ITT)

Axa prioritara 1, finanteaza urmatoarele activitati :

* Crearea si dezvoltarea infrastructurilor de inovare si transfer tehnologic (ITT), inclusiv parcuri stiintifice si tehnologice, respectiv constructia, modernizarea, extinderea si dotarea cu echipamente si software necesare;
* Achizitionarea de servicii tehnologice specifice, inclusiv consultanta specializata in afaceri;
* Investitii pentru IMM-uri pentru implementarea unui rezultat al cercetarii – inovarii in parteneriat cu un ITT.

POR 2014-2020 a fost aprobat de Comisia Europeana pe 23 iunie 2015. Este gestionat de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice ca autoritate de Management (AM) si de cele 8 ADR-uri ca Organisme Intermediare (OI) pentru implementarea programului la nivel regional. Problemele abordate de acest instrument de politica vizeaza diverse sectoare, de la mediul de afaceri, pana la dezvoltarea urbana, inovarea, protectia mediului, eficienta energetica.

Regiunea Nord-Est are o alocare regionala pe axa 1 de 36,15 milioane euro pentru implementarea investitiilor in dezvoltarea infrastructurilor si a serviciilor de transfer tehnologic (TT).

Achizitionarea acestor servicii este necesara intrucat ADR NE nu dispune de resursele interne si expertiza relevante necesare realizarii acestui plan regional de actiune.

2.3 **Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta**

Planul Regional de Actiune este un document care va include actiunile/masurile care pot fi implementate in regiune, in urma dezvoltarii si actualizarii foilor de parcurs privind cele trei domenii de interes: dezvoltarea masei critice a ecosistemului de inovare pentru tehnologiile din domeniul apei, resursele umane si internationalizarea. Scopul vizat de Planul Regional de Actiune este reprezentat de implicarea partilor interesate pentru obtinerea feedback-ului despre activitatile proiectului si pentru eficacitatea rezultatelor.

Planul Regional de Actiune elaborat va oferi detalii cu privire la modul în care lecțiile învățate asimilate din bunele practici prezentate de partenerii de proiect in urma derularii schimbului de experienta vor fi fructificate/adoptate/adaptate/exploatate **pentru a îmbunătăți instrumentul de politică** si cadrul de implementare aprofundat pe perioada de implementare a proiectului.

2.4 **Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea**.

Companiile, universitatile, sectorul public si unitatile de cercetare-dezvoltare isi vor aduce contributia in procesul de consultare in <*Grupul Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est>* creat in cadrul proiectului IWATERMAP, care va analiza situatia actuala, tendintele si modelele din domeniul apei precum si solutiile cele mai potrivite pentru a adopta la nivel regional cel mai eficace set de actiuni pentru imbunatatirea managementului si a utilizarii eficiente a apei.

*<Grupul Regional Consultativ>* este constituit sub forma unei structuri colaborative si reuneste specialisti din domeniu din Regiunea Nord-Est, incepand cu reprezentanti ai administratiei publice, administratiilor bazinale, operatorii de alimentare cu apa si canalizare, firme producatoare de echipamente si tehnologii dedicate apei, firme de proiectare, ONG-uri, asociatii, companii din diverse sectoare economice, , universitati si centre de cercetare si nu in ultimul rand publicului larg interesat de imbunatatirea performantelor tehnice in domeniul apei.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea si gestionarea instrumentelor structurale, agențiile pentru dezvoltare regională sunt desemnate ca Organisme Intermediare pentru Programul Operațional Regional, urmând sa asigure implementarea efectiva a masurilor Programului Operațional, in contextul delegării de atribuții de către Autoritatea de Management. Pe 23 septembrie 2015 ADR Nord-Est a semnat cu AM Acordul Cadru de delegare a atribuțiilor de OI pentru implementarea POR 2014-2020.

După aderarea României la Uniunea Europeană, în 2007, Guvernul Român a aprobat *Planul National de Reforma 2007-2010,* care stabilea priorităţile de dezvoltare ale ţării‚ ţinând seama de liniile directoare din Strategia Lisabona a Uniunii Europene pentru creşterea economică şi ocupare urmărind reducerea decalajelor faţă de celelalte state membre ale Uniunii Europene. Astfel pentru România, Programul Naţional de Reformă (PNR) reprezintă platforma-cadru pentru definirea şi aplicarea politicilor de dezvoltare economică, în concordanţă cu politicile Uniunii Europene (UE), care permite concentrarea demersurilor naţionale pentru modernizarea economiei şi societăţii româneşti şi susţine convergenţa economico-socială cu celelalte state membre ale UE.

În iulie 2010, Guvernul României a aprobat setul de valori finale ale ţintelor naţionale reflectate în PNR, în concordanţă cu ţintele europene stabilite odată cu adoptarea Strategiei Europa 2020, ţinând cont de angajamentele financiare deja asumate şi de specificul naţional.

2.5 **Factori interesati si rolul acestora**

**Obiectivul** *„Grupului Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est”*este acela de a sprijini introducerea pe agenda publica a conceptului de masa critica a ecosistemului inovarii pentru tehnologiile din domeniul apei in randurile actorilor regionali relevanti, de a facilita schimbul de informatii si cunostinte (know-how) in domeniu si de a dezvolta proiecte in parteneriat in domeniul apei la nivel regional si la nivel international. In acest sens, pana la finalizarea proiectului, imbunatatirea instrumentului de politica care se refera la implementarea efectiva a inovatiei in lanturile de inovare regionale, a inovarii deschise prin specializarea inteligenta va fi inclusa in planificarea si programarea regionala, insotita de un portofoliu regional de proiecte in domeniu.

Membrii *„Grupului Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est”* vor fi consultati cu privire la anumite activitati (cu substrat tehnic sau specializat) de implementat in cadrul proiectului (implicare in elaborarea si implementarea Planului Regional de Actiune, contributie la elaborarea foilor de parcurs pentru imbunatatirea elementelor de politica publica din regiune pentru consolidarea masei critice)

Grupul tinta va viza stakeholderii relevanti pentru domeniul de activitate al proiectului din cele 6 judete ale regiunii Nord-Est (Suceava, Botosani, Neamt, Iasi, Bacau, Vaslui) cu prioritate acele entitati/organizatii (operatorii de alimentare cu apa si canalizare, administratiile bazinale, agentiile de protectia mediului, asociatiile de dezvoltare intercomunitare, sistemele de gospodarire a apelor), companii (intreprinderi de tehnologie a apei, laboratoare, IMM-uri inovatoare in sector, firme producatoare de echipajmente si tehnologii dedicate apei, firme de proiectare, ONG-uri), institutii de invatamant si mediul academic (educatia face parte din ecosistemul de inovatie : universitati, institute de cercetare, stiinta), caruia li se vor aplica un chestionar si vor acoperi toate judetele regiunii intr-un mod echilibrat.

*„Grupul Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est”* cuprinde membrii urmatoarelor entitati: operatori de alimentare cu apa si canalizare – SC APAVITAL SA, Iasi; SC CRAB SA, Bacau; administratie bazinala – Administratia Bazinala Siret, agentii de protectie a mediului – Bacau, Neamt, Iasi, Suceava, asociatii de dezvoltare intercomunitare – A.D.I Aqua Botosani, A.D.I – APC Vaslui, mediul academic – Universitatea Tehnica „Gh. Asachi”din Iasi – Facultatea de Inginerie Chimica si Protectia Mediului „Cristofor Simionescu”– Departamentul Ingineria si Managemenentul Mediului, companii private – SC CRIBERNET SRL, SC PRO TOBY SRL, Steinzeug-Keramo Romania. Structura grupului poate si va fi extinsa pe perioada proiectului cu alte entitati relevante in domeniu.

**3.Descrierea serviciilor solicitate**

* 1. **Descrierea situatiei actuale la nivelul autoritatii contractante**

La nivelul ADR NE la momentul lansarii prezentei proceduri, nu exista angajati cu competente specifice in sectorul tehnologiilor de apa.

De la 1 iunie 2018, cand a inceput implementarea proiectului, pana in prezent ADR N-E a participat la mai multe intalniri transnationale care au implicat schimburi de bune practici in domeniul tehnologiei apei, dupa cum urmeaza:

* Belgia in Bruxelles, in mai 2018, unde a fost intalnirea de pre-lansare a proiectului avand ca obiective : prezentarea consortiului, introducerea modelului de dezvoltare a masei critice, prezentarea obiectivelor, activitatilor, rezultatelor.
* Leewarden in Olanda, in septembrie 2018, unde a fost evenimentul de lansare si respectiv prima vizita de studiu in cadrul proiectului iWATERMAP. In cadrul acestui eveniment, fiecare regiune partenera a prezentat raportul de auto-evaluare in sector (puncte tari, puncte slabe), pentru care a fost primit feedback si idei de imbunatatire a problemelor existente. De asemenea, la aceasta intalnire au fost prezenti si doi stakeholderi din regiunea Nord-Est: un reprezentant al Universitatea Tehnica „Gh. Asachi”din Iasi – Facultatea de Inginerie Chimica si Protectia Mediului „Cristofor Simionescu”– Departamentul Ingineria si Managemenentul Mediului si un reprezentant al SC CRIBERNET SRL.
* Heraklion,Creta in Grecia, in aprilie 2019, unde a fost analizat stadiul proiectului, modul de colaborare triplu-helix in regiunile partenere cat si etapele care au fost atinse si cele care ar putea fi dezvoltate din metodologia proiectului. De asemenea, la aceasta intalnire au fost prezentati si doi stakeholderi din regiunea Nord-Est: un reprezentant al SC APAVITAL SA, Iasi si un reprezentant al Agentiei pentru Protectia Mediului Bacau
* S-a elaborat Raportul de autoevaluare pentru Regiunea Nord-Est in cadrul caruia a fost analizata situatia actuala privind provocarile regionale ale sectorului, implicarea regiunii in domeniu, programele si proiectele care au fost implementate si care sunt in curs de implementare (FEDR, Interreg, H2020), modul in care sectorul este sprijinit de educatie, de industrie si de institutiile publice.
* A fost constituit *<Grupul Regional Consultativ in sectorul apei in regiunea Nord-Est>* si au fost organizate doua intalniri semestriale (una la Iasi in octombrie 2018, si una la Piatra-Neamt in mai 2019) in care au fost purtate discutii despre stadiul, modul de implementare al proiectului cat si prezentarea bunelor practici identificate in timpul vizitelor interregionale.
* *„Grupul Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est”* cuprinde membrii ai: operatori de alimentare cu apa si canalizare – SC APAVITAL SA, Iasi; SC CRAB SA, Bacau; administratie bazinala – Administratia Bazinala Siret, agentii de protectie a mediului – Bacau, Neamt, Iasi, Suceava, asociatii de dezvoltare intercomunitare – A.D.I Aqua Botosani, A.D.I – APC Vaslui, mediul academic – Universitatea Tehnica „Gh. Asachi”din Iasi – Facultatea de Inginerie Chimica si Protectia Mediului „Cristofor Simionescu”– Departamentul Ingineria si Managemenentul Mediului, companii private – SC CRIBERNET SRL, SC PRO TOBY SRL, Steinzeug-Keramo Romania.
* Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est a organizat la Iasi in iunie 2019, evenimentul transnational la care au participat partenerii internationali ai proiectului (Wetsus, Centrul European de Excelenta pentru Tehnologia Durabilitatii Apei, Olanda, Provincia Fryslan, Olanda, Universitatea Tehnica din Riga, Letonia, Regiunea Creta, Grecia, Clusterul pentru Alimente si Agricultura a Regiunii Murcia, Spania, Universitatea din Minho, Portugalia, CREA Hydro&Energy, Republica Ceha, Ministerul Educatiei si Stiintei, Republica Letonia) cat si actori relevanti din regiune (SC APAVITAL SA, ADI-APC Vaslui, ADI „AQUA” Botosani, Universitatea Tehnica „Gh. Asachi”din Iasi – Facultatea de Inginerie Chimica si Protectia Mediului „Cristofor Simionescu”– Departamentul Ingineria si Managemenentul Mediului, Administratia Bazinala Siret, Agentia pentru Protectia Mediului Bacau). In cadrul evenimentului au fost prezentate primele variante ale celor 3 foi de parcurs in domeniile de interes: dezvoltarea masei critice, resursele umane si internationalizarea care au fost intocmite in cadrul grupurilor de lucru create in cadrul consortiului proiectului, in cazul ADR Nord-Est alaturi de partenerii din Republica Ceha respectiv Letonia (2 parteneri).
  1. **Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Contractul de prestari servicii care are drept obiectiv elaborarea si furnizarea urmatoarelor livrabile finale: **Foile de parcurs in cele 3 domenii de interes, Planul Regional de Actiune si Metodologia de implementare si monitorizare a acestuia pentru domeniul specific al sectorului apei in Regiunea Nord-Est,** ce va avea drept scop imbunatatirea instrumentului de politici vizat in cadrul proiectului si anume [Programul Operational Regional 2014-2020](http://inforegionordest.ro/por-2014-2020), [Axa prioritara 1 – Promovarea transferului tehnologic](http://inforegionordest.ro/axa-1).

* 1. **Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor incluse in prezentul caiet de sarcini sunt:

1. Evaluarea stadiului actual al tehnologiilor din domeniul apei la nivel regional, cu perspectiva dezvoltarii masei critice a ecosistemului de inovare
2. Imbunatatirea elementelor de politica publica pentru consolidarea masei critice in sectorul apei, cat si dezvoltarea masei critice in dezvoltarea capitalului uman si a strategiei de internationalizare care vizeaza conectarea clusterelor sau ecosistemelor nu doar la nivel regional, ci si la nivel international si care reprezinta o etapa importanta in dezvoltarea masei critice pentru inovare regionala, aferente tehnologiilor din domeniul apei.
3. Elaborarea foilor de parcurs si integrarea acestora in procesul de elaborare a Planului Regional de Actiune si a masurilor/actiunilor acestuia pentru imbunatatirea politicilor care sa stimuleze inovarea.

Metodologia proiectului si abordarea foii de parcurs utilizate in proiect definesc o perspectiva dincolo de finalizarea proiectului. Inovatia necesita un angajament pe termen lung intr-un mediu de incredere, unde trebuie dezvoltat ecosistemul general de inovare al masei critice din sector.

Prin urmare, foile de parcurs vor indica toate elementele necesare pentru obtinerea masei critice, iar elementele descrise pot fi utilizate in dezvoltarea inovarii sau a politicilor regionale sau sectoriale de inovare/dezvoltare pe termen mai lung.

ADR Nord-Est in calitate de partener, va dezvolta trei foi de parcurs (descrierea pasilor logici, necesari) pentru a dobandi si parcurge anumite etape ale masei critice in ecosistemul inovatiei si anume:

1. Ecosistemul general de inovare al masei critice din sector si potentiale surse de finantare. Se vor identifica metode de imbunatatire a masei critice combinand diferite surse de finantare nationale, europene si internationale, diferite etape de maturitate si sugestii pentru o integrare mai buna a initiativelor si o absorbtie mai eficienta a fondurilor. Pentru fiecare regiune este prezentata situatia actuala cat si cea care se doreste a fi dezvoltata. Acest punct va fi unul de referinta care va ajuta la modelarea planurilor de actiune care poate imbunatati instrumentul de politica.
2. Resursele umane care se adreseaza intregului ciclu de invatamant (incepand cu scolile primare si gimnaziale, programele de educatie cuprinse la nivel european cat si invatarea pe tot parcursul vietii).
3. Internationalizarea care abordeaza oportunitatile de colaborare interregionala cat si cooperarea internationala dincolo de Europa.

Pe baza acestor foi de parcurs, va fi dezvoltat Planul Regional de Actiune.

Planul de Actiune se va implementa in Faza a II-a a proiectului, care va incepe la 1 iunie 2021 si se va incheia la 31 mai 2023 si va fi monitorizat de catre ADR Nord-Est.

Durabilitatea rezultatelor proiectului va fi asigurata de :

* Stabilirea unei mase critice in ecosistemele de inovare in regiunile cu conexiuni imbunatatite intre partile interesate, care vor asigura un efect de durata.
* Cunostinte acumulate care vor contribui la dezvoltarea si valorificarea inovatiei in regiune.
* Contributie la generarea de idei pentru proiectele de colaborare internationala

Planul Regional de Actiune este un document care ofera detalii cu privire actiunile care pot fi implementate in regiune, in urma dezvoltarii si actualizarii foilor de parcurs privind cele trei domenii de interes: dezvoltarea masei critice a ecosistemului de inovare pentru tehnologiile din domeniul apei, resursele umane si internationalizarea pentru a imbunatati instrumentul de politica vizat si cadrul de implementare aprofundat pe perioada de implementare a proiectului.

Planul Regional de Actiune va fi elaborat avand in vedere template-ul furnizat in cadrul Anexei 1 la prezentul caiet de sarcini din manualul Programului Interreg Europe. Planul de actiune mentioneaza actiunile ce vor fi implementate, orizontul de timp, actorii implicati, costurile estimate si sursele de finantare, acolo unde aceste aspecte se justifica.

* 1. **Serviciile solicitate: activitatile ce vor fi realizate in cadrul contractului**

**Activitatea 1 - Organizarea celor 4 seminarii cu „Grupul Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est**

Prestatorul va organiza 4 seminarii cu membrii „Grupului Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est” care se vor desfasura in faza 1 a proiectului in perioada 2019-2021 dupa cum urmeaza:

* Seminar 1: in prima luna de la semnarea contractului (2019);
* Seminar 2: estimativ a 7-a luna de la semnarea contractului (2020);
* Seminar 3: estimativ a 12-a luna de la semnarea contractului (2020);
* Seminar 4: estimativ a 17-a luna de la semnarea contractului (2021).

Graficul detaliat al intalnirilor va fi stabilit de comun acord cu autoritatea contractanta Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est luand in calcul, pentru fiecare intalnire in parte, gradul de progres inregistrat in cadrul procesului de elaborare si actualizare a documentelor vizate prin prezentul caiet de sarcini si informatiile suplimentare necesare din partea grupului de lucru regional consultativ. Dupa semnarea contractului, Prestatorului i se vor pune la dispozitie toate documentele de lucru si template-urile impuse de catre programul finantator.

Aceste seminarii vor avea rolul de a:

* analiza stadiului actual al proiectului, a bunelor practici si a informatiilor relevante existente la nivel regional privind sectorul apei si a tehnologiilor aferente utilizate;
* stimula membrii grupului de lucru pentru a oferi informatiile necesare actualizarii celor 3 foi de parcurs pana la elaborarea variantelor finale precum si pentru definirea actiunilor aferente pentru definirea primului draft si ulterior a versiunilor finale ale Planului de Actiune. Prestatorul va avea in vederea cresterea numarului membrilor *„Grupul Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est”* cu minim 7 entitati diferite.

Responsabilitatile Prestatorului:

* va organiza fiecare dintre cele 4 seminarii, asigurand serviciile de inchiriere sala cu capacitate de minim 20 de persoane precum si serviciile de catering (coffee break si pranz) pentru minim 15 maxim 20 de participanti (inclusiv echipele Prestatorului si a ADR Nord-Est) dupa cum urmeaza:
* pauza de cafea (constand in cafea, apa minerala/plata, produse de patiserie de minim 15 lei fara TVA/participant)
* pranz (organizare in sistem bufet suedez tip finger-food - bruschete, crostini, tartine, minirulouri, minirulade, canape, minifrigarui, tartine sau echivalent - minim 250 grame mixt/persoana si apa minerala/plata, in limita a 40 lei fara TVA/participant)

Se va avea in vedere facturarea in functie de numarul real de participanti.

* seminarii vor fi organizate in localitati aflate la distante usor accesibile fata de extremitatile geografice ale regiunii Nord-Est si anume: **2 seminarii in municipiul Roman** si **2 seminarii in municipiul Iasi**.
* durata fiecarui seminar va fi de **min. 3 ore.**
* locatia de desfasurare a seminariilor, va fi propusa de catre Prestator si va fi agreata impreuna cu echipa de proiect a ADR Nord-Est;
* La fiecare din intalniri vor fi prezenti, dupa cum urmeaza:
* 2 membri ai echipei de proiect din partea ADR Nord-Est;
* Minim 1 membru al echipei de proiect din partea Prestatorului, din cei 2 experti solicitati la nivelul caietului de sarcini;
* Nr reprezentantilor organizatiilor ai grupului tinta vizitat va fi limitat la maximum 2 persoane/organizatie;
* agenda va fi dezvoltata impreuna cu echipa ADR Nord-Est (membrii echipei ADR Nord-Est vor informa Prestatorul despre activitatile derulate impreuna cu partenerii proiectului si ii vor pune la dispozitie informatiile din cadrul intalnirilor transnationale)
* Prestatorul va asigura rolul de moderator al fiecaruia dintre cele 4 seminarii si se va ocupa de buna desfasurare a intalnirii;
* va elabora draftul de invitatie la seminarii in stransa consultare cu echipa ADR Nord-Est si va transmite invitatiile catre grupul regional consultativ si noii membrii identificati din grupul tinta in urma aplicarii chestionarelor suplimentare;
* va prezenta o analiza generala actualizata asupra propunerilor si modificarilor facute in cadrul Foilor de Parcurs si a Planului Regional de Actiune in perioada dintre seminarii (prezentare PowerPoint);
* Va prezenta chestionarul pentru obtinerea informatiilor suplimentare necesare intregului proces care constituie subiectul prezentului caiet de sarcini si va informa partile interesate prezente la intalniri despre scopul acestora, stimuland implicarea participantilor prin discutii/dezbateri interactive.
* Va colecta si centraliza informatiile primite si le va analiza pentru identificarea actiunilor specifice de inclus in Planul de Actiune varianta 1. Prestatorul va trebui sa se consulte cu partile interesate din regiune in vederea actualizarii foilor de parcurs cat si pentru dezvoltarea Planului Regional de Actiune, avand obligatia de a prezenta variantele de lucru elaborate

Responsabilitatile Autoritatii Contractante:

* Va participa la intalnirile transnationale impreuna cu partenerii proiectului si va pune la dispozitia Prestatorului informatiile din cadrul acestor evenimente;
* Va fi prezent la fiecare seminar cu 2 membri din echipei de proiect;
* Va intocmi listele de prezenta aferente fiecarui seminar;

Mentiuni:

* Cheltuielile de deplasare si cazare a echipei Prestatorului pentru organizarea acestor seminarii vor fi suportate de catre Prestator. Cheltuielile de deplasare ale echipei de proiect din partea ADR Nord-Est si ale persoanelor care vor participa la aceste seminarii, nu sunt incluse in prezentul contract;
* Modelul de chestionar va fi transmis anticipat Autoritatii Contractante, in termen de maxim zece zile calendaristice de la data semnarii contractului, pe e-mail, impreuna cu metodologia de cercetare pe care o are in vedere pentru a fi avizate de catre Autoritatea Contractanta;
* Se va avea in vedere chestionarea a cel putin 60 de entitati/organizatii/companii diferite prin acoperirea tuturor celor 6 judete ale regiunii intr-un mod echilibrat. Cel putin 10 chestionare din total trebuie sa fie completate de catre factori decizionali din institutiile/organizatiile/firmele selectate in esantion. In cazul in care aceste persoane nu sunt disponibile, vor fi desemnate alte persoane care au competenta relevanta pe tematica studiului pentru a completa chestionarul vizat.Se vor avea in vedere entitatile precizate la punctul 2.5 din prezentul Caiet de Sarcini;
* Echipa de proiect a ADR Nord-Est va pune la dispozitia Prestatorului baza de date cu stakeholderii implicati deja in activitatile proiectului (entitatile care fac parte din Grupul Regional Consultativ in Domeniul Apei). Pe langa aceasta baza de date, Prestatorul va putea chestiona orice alte organizatii/institutii relevante pentru scopul activitatii proiectului in vederea obtinerii tuturor informatiilor necesare derularii activitatilor din contract
* Cele 4 seminarii se vor derula in pararel cu celelalte activitati incluse in prezentul caiet de sarcini.

***Livrabile finale***:

* **Draft agenda pentru cele 4 seminarii**
* **Draft invitatie pentru cele 4 seminarii**
* **Model de chestionar si metodologie de cercetare.**
* **4 minute (rapoarte) ale seminariilor** puse la dispozitia ADR Nord-Est in termen de 3 zile lucratoare de la data finalizarii fiecarui seminar. Acestea vor fi insotite de prezentarile facute in cadrul intalnirilor si de listele de participanti.
* **60 de chestionare insotite de 1 raport centralizator final de analiza a informatiilor rezultate**, care va fi elaborat initial si actualizat dupa cum urmeaza:
* Seminar 1: raport de analiza informatii rezultate din minim 10 chestionare; (pot fi vizate entitatile implicate in activitatile *<Grupul Regional Consultativ in sectorul apei in regiunea Nord-Est>)*
* Seminar 2: raport de analiza informatii actualizat cu rezultate din minim 20 chestionare suplimentare;
* Seminar 3: raport de analiza informatii actualizat cu rezultate din minim 20 chestionare suplimentare;
* Seminar 4: raport de analiza informatii actualizat cu rezultate din minim 10 chestionare suplimentare;

**Activitatea 2 - Elaborarea Planului Regional de Actiune – Versiunea 1**

In stransa colaborare cu echipa de proiect din partea ADR NE, Prestatorul va elabora prima versiune a Planului Regional de Actiune care va avea structura furnizata in cadrul Anexei 1 a Prezentului Caiet de sarcini, structura din Manualul Programului Interreg Europe.

Elaborarea Planului Regional de Actiune in prima versiune, pentru domeniul de activitate al proiectului va viza integrarea primelor variante ale foilor de parcurs, ce au fost dezvoltate de catre echipa ADR Nord-Est (ce vor fi puse la dispozitia achizitorului) in actiuni ce ar putea fi implementate in regiune in sectorul dezvoltarii tehnologiilor de apa.

Foile de parcurs vor indica toate elementele necesare pentru masa critica, iar elementele descrise pot fi utilizate in dezvoltarea inovarii sau a politicilor regionale sau sectoriale de inovare/dezvoltare pe termen mai lung.

Planul Regional de Actiune este un document care ofera detalii cu privire actiunile care pot fi implementate in regiune, in urma dezvoltarii si actualizarii foilor de parcurs privind cele trei domenii de interes: dezvoltarea masei critice a ecosistemului de inovare pentru tehnologiile din domeniul apei, resursele umane si internationalizarea pentru a imbunatati instrumentul de politica vizat si cadrul de implementare aprofundat pe perioada de implementare a proiectului

Scopul este de a implica si de a obtine feedback despre activitatile proiectului si asigurarea informatiilor pentru evaluarea foilor de parcurs pentru eficacitatea rezultatelor proiectului despre Planul Regional de Actiune.

Grupul tinta va viza stakeholderii relevanti pentru domeniul de activitate al proiectului din cele 6 judete ale regiunii Nord-Est (Suceava, Botosani, Neamt, Iasi, Bacau, Vaslui) cu prioritate acele entitati/organizatii (operatorii de alimentare cu apa si canalizare, administratiile bazinale, agentiile de protectia mediului, asociatiile de dezvoltare intercomunitare, sistemele de gospodarire a apelor), companii (intreprinderi de tehnologie a apei, laboratoare, IMM-uri inovatoare in sector, firme producatoare de echipajmente si tehnologii dedicate apei, firme de proiectare, ONG-uri), institutii de invatamant si mediul academic (educatia face parte din ecosistemul de inovatie : universitati, institute de cercetare), caruia li se vor aplica un chestionar si vor acoperi toate judetele regiunii intr-un mod echilibrat.

Scopul activitatii consta in identificarea si stabilirea unor propuneri de actiuni care, prin implementare in faza 2, sa conduca la solutii pentru problemele cu care se confrunta entitatile/organizatiile/companiile din sectorul tehnologiilor de apa.

Planul Regional de Actiune va fi realizat pe baza:

1. Informatiilor puse la dispozitie de membrii echipei de proiect si obtinute de la *<Grupul Consultativ Regional in Domeniul Apei>,*
2. Chestionarelor cu informatiile obtinute de la partile interesate relevante din regiune.
3. Foi de parcurs initiale dezvoltate in cele trei teme de interes (dezvoltarea masei critice, resurse umane si internationalizare) care vor fi puse la dispozitie de catre echipa ADR N-E.
4. Raportul de auto-evaluare elaborat pentru Regiunea Nord-Est in cadrul caruia a fost analizata situatia actuala privind provocarile regionale ale sectorului, implicarea regiunii in domeniu, programele si proiectele care au fost implementate si care sunt in curs de implementare (FEDR, Interreg, H2020), modul in care sectorul este sprijinit de educatie, de industrie si de institutiile publice.

***Termen de realizare***: Prima versiune draft a Planului Regional de Actiune, conform modelului din Manualul Programului Interreg Europe, va trebui sa fie emisa in **maximum 2** luni de la semnarea contractului, urmand ca ADR Nord-est sa ofere un feedback constructiv. Prestatorul va transmite Autoritatii Contractante, pe email, prima versiune draft a Planului Regional de Actiune. Termenul „email” sau orice referire la acesta reprezinta emailurile membrilor echipei de proiect desemnata de achizitor.

***Livrabil*:** **1 plan de actiune regional – versiunea 1** care sa includa primele propuneri de actiuni care ar putea fi aplicate, elaborat in limba romana (format word, livrat electronic).

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea draftului de livrabil, Autoritatea Contractanta isi va da acordul asupra formatului si continutului livrabilului sau, dupa caz, va formula observatii asupra propunerii primite din partea Prestatorului. Acesta din urma, are obligatia de a confirma primirea emailului din partea Autoritatii Contractante si are obligatia sa revizuiasca documentul respectiv in conformitate cu observatiile primite din partea Autoritatii Contractante si sa-l retransmita, tot pe Email, in termen de maxim doua zile lucratoare de la data primirii observatiilor.

**Activitatea 3 – Revizuirea Foilor de Parcurs**

Metodologia proiectului si abordarea foii de parcurs utilizate in proiect definesc o perspectiva dincolo de finalizarea proiectului. Inovatia necesita un angajament pe termen lung intr-un mediu de incredere, iar masa critica in inovare trebuie dezvoltata pas cu pas si nu trebuie dezvoltata pe termen scurt.

Prin urmare, foile de parcurs vor indica toate elementele necesare pentru masa critica, iar elementele descrise pot fi utilizate in dezvoltarea inovarii sau a politicilor regionale sau sectoriale de inovare/dezvoltare pe termen mai lung.

In baza tuturor informatiilor si a schimburilor de experienta Prestatorul va actualiza cele 3 Foi de Parcurs tematice care vor fi utilizate pentru a influenta instrumentul de politica pentru FEDR.

1. **Foaie de Parcurs privind Dezvoltarea Masei Critice** a ecosistemului de inovare : va fi detaliat modul în care fiecare regiune va îmbunătăți dezvoltarea masei critice a ecosistemului de inovare propriu. Se va reflecta ce s-a obținut deja, cum vor crește sinergiile de finanțare și cu ce pot contribui programele operationale finantate din ERDF la această dezvoltare, in mod specific instrumentul de politica vizat prin proiect POR 2014-2020.
2. **Foaie de Parcurs privind Resursele Umane**: Avand in vedere bunele practici rezultate in urma procesului de invatare transnationala, aceasta revizuire va include aspecte despre modul in care pot fi comparate programele de educație între regiuni partenere ale proiectului, care sunt cerințele de competențe regionale, ce funcționează bine și ce se poate învăța din alte regiuni, cum se poate accentua nivelul de conștientizare in randul elevilor privind sectoarele economice specifice și provocările legate de mediu. De asemenea, se va reflecta cum sunt reprezentate in regiune nivelurile EQF (Cadrul European al Calificarilor) si cum sunt legate de ecosistemul de inovare. Se va identifica modul in care antreprenoriatul este integrat in profilurile de invatamant, cu ce probleme se confrunta invatamantul si solutiile ce pot fi obtinute prin intermediul instrumentelor FEDR sau alte instrumente care ar putea imbunatati situatia regionala.
3. **Foaia de Parcurs privind Internationalizarea:** identificarea domeniilor unde sunt necesare ecosistemele de inovare, modul in care ar trebui sa aiba loc atat schimburile de experienta intre studenti cat si intre angajati ai firmelor din domeniu prin colaborari internationale. Este posibil să formalizăm cooperarea între ecosistemele de inovare, să susținem startup-uri, studenți, cercetători sau proiecte de cercetare? Poate internaționalizarea să contribuie la dezvoltarea de masă critică în regiunile participante? Pot fi deja susținute oricare dintre aceste măsuri sau idei? Ce lipseste? Poate instrumentul de politici vizat in cadrul proiectului (POR 2014-2020) sau alte programe operationale finantate din FEDR să susțină oricare dintre aceste evoluții?

***Termen de realizare***: **Actualizarea celor 3 foi de parcurs va trebui sa se realizeze pana la data de** **15 mai 2020**. Prestatorul va transmite Autoritatii Contractante, pe email, aceste 3 livrabile in versiunea actualizata. Termenul „email” sau orice referire la aceasta reprezinta emailurile membrilor echipei de proiect desemnata de achizitor.

***Livrabile***: **3 foi de parcurs actualizate** privind domeniile de interes din sector, elaborate in **limba romana si engleza** (format word livrat electronic in termenul stabilit). In termen de 3 zile lucratoare de la primirea livrabilelor in format draft, Autoritatea Contractanta isi va da acordul asupra formatului si continutului acestora sau, dupa caz, va formula observatii asupra propunerii primite din partea Prestatorului. Acesta din urma, are obligatia de a confirma primirea emailului din partea Autoritatii Contractante si are obligatia sa revizuiasca documentele respective in conformitate cu observatiile primite din partea Autoritatii Contractante si sa le retransmita, tot pe Email, in termen de maxim doua zile lucratoare de la data primirea observatiilor.

**Activitatea 4 - Elaborarea Planului Regional de Actiune – Versiunea 2**

In baza foilor de parcurs actualizate si a informatiilor rezultate din ultimile seminarii organizate si a chestionarelor aplicate, Planul Regional de Actiune si masurile propuse initial, vor fi actualizate, revizuite, detaliate si fundamentate de catre Prestator, odata cu stabilirea obiectivelor implementarii acestui plan in Faza a 2-a proiectului.

Planul Regional de Actiune actualizat va indica toate actiunile si elementele necesare pentru imbunatatirea masei critice, iar elementele descrise pot fi utilizate in dezvoltarea inovarii sau a politicilor regionale sau sectoriale de inovare/dezvoltare pe termen mai lung.

Aceasta a 2-a versiune va fi prezentata in plenul Seminarului 3 si supusa consultarii membrilor Grupului Consultativ Regional in Domeniul Apei, pentru amendare si/sau avizare

Planul Regional de Actiune va fi actualizat pe baza:

1. Informatiilor colectate de la membrii echipei de proiect si de la *<Grupul Consultativ Regional in Domeniul Apei*>, in plenul intalnirilor sau dinchestionarele cu informatiile obtinute de la partile interesate relevante din regiune.
2. Foile de parcurs revizuite dezvoltate in cele trei teme de interes (dezvoltarea masei critice, resurse umane si internationalizare).

***Termen de realizare***: **A doua versiune draft a Planului de Actiune, va trebui sa fie emisa pana in data de 15.11.2020**, urmand ca ADR Nord-Est sa ofere un feedback constructiv. Prestatorul va transmite Autoritatii Contractante, pe email, a doua versiune draft a Planului Regional de Actiune.

***Livrabil***: **Planul Regional de Actiune – versiunea 2**, elaborata în limba română, in format Word electronic livrat in termenul stabilit.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea draftului de livrabil, Autoritatea Contractanta isi va da acordul asupra formatului si continutului livrabilului sau, dupa caz, va formula observatii asupra propunerii primite din partea Prestatorului. Acesta din urma, are obligatia de a confirma primirea emailului din partea Autoritatii Contractante si are obligatia sa revizuiasca documentul respectiv in conformitate cu observatiile primite din partea Autoritatii Contractante si sa-l retransmita, tot pe Email, in termen de maxim doua zile lucratoare de la data primirea observatiilor.

**Activitatea 5 - Revizuirea foilor de parcurs si a Planului Regional de Actiune – Variante finale**

Prestatorul va revizui si definitiva foile de parcurs si va stabili actiunile finale pentru planul regional specifice Regiunii Nord-Est pentru a se asigura ca lectiile invatate din proiectul de cooperare vor fi puse in practica.

Metodologia proiectului si abordarea foii de parcurs utilizate in proiect definesc o perspectiva dincolo de finalizarea proiectului. Inovatia necesita un angajament pe termen lung intr-un mediu de incredere, iar masa critica in inovare trebuie dezvoltata pas cu pas si nu trebuie dezvoltata pe termen scurt.

Prin urmare, foile de parcurs vor indica toate elementele necesare pentru masa critica, iar elementele descrise pot fi utilizate in dezvoltarea inovarii sau a politicilor regionale sau sectoriale de inovare/dezvoltare pe termen mai lung.

In baza tuturor informatiilor si a schimburilor de experienta sunt actualizate Foile de Parcurs tematice care vor fi utilizate pentru a influenta instrumentele de politici pentru FEDR.

1. **Foaie de Parcurs privind Dezvoltarea Masei Critice** a ecosistemului de inovare: va fi detaliat modul in care regiunea Nord-Est poate dezvolta acest aspect, ce a fost realizat, cum vor putea creste sinergiile de finantare si cu ce poate contribui FEDR la aceasta dezvoltare
2. **Foaie de Parcurs privind Resursele Umane**: se va prezenta cum sunt reprezentate in regiune nivelurile EQF (Cadrul European al Calificarilor) si cum sunt legate de ecosistemul de inovare. Se va identifica modul in care antreprenoriatul este integrat in profilurile de invatamant, cu ce probleme se confrunta invatamantul si solutii prin intermediul instrumentelor FEDR sau alte instrumente care ar putea imbunatati situatia regionala.
3. **Foaia de Parcurs privind Internationalizare:** identificarea domeniilor unde sunt necesare ecosistemele de inovare, modul in care ar trebui sa aiba loc atat schimburile de experienta intre studenti cat si intre angajati ai firmelor din domeniu. Este necesara identificarea posibilitatilor colaborarii interregionale cu privire la provocarile sectorului (proiecte de cercetare, modul in care internationalizarea ar putea contribui la dezvoltarea masei critice, masuri sau idei specifice care ar putea fi luate) si modul in care FEDR poate sa sustina aceste actiuni si aceasta evolutie.

Odata cu definitivarea Foilor de Parcurs, Planul Regional de Actiune va fi re-actualizat si se vor seta actiunile finale care vor fi implementate in Faza 2 a proiectului.

Foile de parcurs vor indica toate elementele necesare pentru masa critica, iar elementele descrise pot fi utilizate in dezvoltarea inovarii sau a politicilor regionale sau sectoriale de inovare/dezvoltare pe termen mai lung.

Planul Regional de Actiune va fi realizat pe baza:

1. Informatiilor colectate de la membrii echipei de proiect a achizitorului si de la *<Grupul Consultativ Regional in Domeniul Apei>,*
2. Informatiilor colectate de echipa ADR Nord-Est in urma consultarii partilor interesate din regiune

***Termen de realizare:*** **Varianta finala a Foilor de Parcurs si a Planului Regional de Actiune, va trebui sa fie transmisa pana in data de 15 aprilie 2021**. Prestatorul va transmite Autoritatii Contractante, pe email, versiunile finale ale Planului Regional de Actiune si a Foilor de Parcurs urmand ca ADR Nord-Est sa ofere un feedback constructiv..

***Livrabil*:** **3 Foi de Parcurs si Planul Regional de Actiune – variante finale, elaborate în limba română si in limba engleza**, in format Word electronic. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea livrabilelor finale, Autoritatea Contractanta isi va da acordul asupra formatului si continutului acestora sau, dupa caz, va formula observatii asupra propunerii primite din partea Prestatorului. Acesta din urma, are obligatia de a confirma primirea emailului din partea Autoritatii Contractante si are obligatia sa revizuiasca documentele respective in conformitate cu observatiile primite din partea Autoritatii Contractante si sa le retransmita, tot pe Email, in termen de maxim doua zile lucratoare de la data primirea observatiilor.

**Activitatea 6 – Metodologia de implementare si monitorizarea a actiunilor din cadrul Planului Regional de Actiune**

Elaborarea de catre expertii prestatorului si agrearea cu autoritatea contractanta a unei metodologii de implementare si monitorizare a activitatilor/masurilor stipulate in Planul Regional de Actiune care va contine si identificarea potentialelor riscuri si prezentarea masurilor de gestionare a acestora.

Precizam ca monitorizarea implementarii Planului Regional de Actiune va fi facuta doar de ADR NE, in a doua faza de implementare a proiectului iWATERMAP.

Pentru o buna implementare a Planului Regional de Actiune, este deosebit de importanta stabilirea unor instrumente clare si bine definite, a unei metodologii de monitorizare si evaluare a competitivitatii regionale, precum si a indicatorilor vizati in acest scop, pentru a verifica daca activitatile au fost corect si eficient planificate, pentru atingerea obiectivelor propuse si daca indicatorii de rezultat evolueaza in directia propusa iar efectele actiunilor intreprinse sunt cele scontate.

Deoarece aceasta activitate marcheaza finalul proiectului, consultantul va elabora un **Raport Final** al activitatii derulate pe parcursul contractului de prestari servicii la care va atasa urmatoarele documente in urmatoarele formate:

* ***Planul Regional de Actiune*** [versiuni RO si EN format electronic - Microsoft Word], document ce a fost finalizat la Activitatea 5;
* ***Metodologia de implementare si monitorizarea a activitatilor din cadrul Planului Regional de Actiune.*** [versiune RO format tiparit si in format electronic - Microsoft Word];

***Termen de predare***: **Raportul de activitate si versiunile finale ale Planului de Actiune si a Metodologiei de implementare si monitorizare vor fi transmise pana la 15 aprilie 2021**, dupa avizarea prealabila a Metodologiei si acceptarea Raportului de Activitate de catre ADR Nord-Est.

Durata de implementare a contractului implica suprapunerea activitatilor.

Toate documentele se vor transmite prin e-mail, membrilor echipei de proiect nominalizati mai jos, care vor monitoriza implementarea in termen a activitatilor si calitatea livrabilelor furnizate in cadrul prezentului contract.

Persoanele de contact din partea autoritatii contractante, membri ai echipei de proiect sunt :

* Roxana Iosub – Expert in cadrul Biroului de Gestionare RIS3: tel 0743.43.73.16, [roxana.iosub@adrnordest.ro](mailto:roxana.iosub@adrnordest.ro)
* Ovidiu Savu- Expert in cadrul Biroului de Cooperare Externa, [ovidiu@adrnordest.ro](mailto:ovidiu@adrnordest.ro)
* Claudiu Mitrea-Expert in cadrul Biroului de Gestionare RIS3, [claudiu.mitrea@adrnordest.ro](mailto:claudiu.mitrea@adrnordest.ro).

Modalitate de transmitere a livrabilelor din cadrul contractului: pe adresele de e-mail mentionate mai sus.

* 1. **Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii serviciilor**

Rezultatele aşteptate ale acestui contract sunt:

* Dezvoltarea unui Plan Regional de Actiune pentru punerea in practica a actiunilor specifice in sectorul tehnologiei apei.
* Actualizarea Foilor de Parcurs privind subdomeniile de interes mentionate la Activitatea 3 din prezentul caiet de sarcini
* O metodologie privind monitorizarea punerii in practica a masurilor din Planul Regional de Actiune

Gestionarea cererilor de modificare pe perioada derularii Contractului:

* Imediat ce oricare dintre Partile Contractului identifica necesitatea unei schimbari (cu privire la termene, experti implicati, etc.) si care nu se constituie intr-o modificare substantiala a Contractului, aceasta va notifica cealalta Parte in termen de cinci zile lucratoare inainte de producerea schimbarii;
* pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea Contractanta trebuie sa furnizeze urmatoarele informatii:

1. numarul de identificare a cererii privind modificarea;
2. autor, datele de creare;
3. descriere (inclusiv care este evenimentul generator al schimbarii);
4. impactul in ceea ce priveste planificarea activitatilor din punct de vedere pret, cost (in cazul in care este aplicabil), timp si a altor elemente cu impact;
5. riscuri asociate cererii de schimbare;

* Numai dupa ce a fost primita oficial notificarea asupra schimbarii vizate, partile vor demara discutii pe tema cererii de schimbare. In cazul in care modificarea este agreata, va fi adusa la cunostinta celeilalte parti.
  1. **Atributiile si responsabilitatile partilor**

Prestatorul este responsabil pentru:

a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;

b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului;

e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

f. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;

g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

1. **Abordare si metodologie in contractul cadru**

In cadrul contractului de prestari servicii ce va si semnat se va avea in vedere urmatoarea abordare:

* Prestatorul va comunica cu echipa de proiect din partea ADR Nord-Est, in toate activitatile de implementare ale contractului in sensul ca va veni cu propunerea si metoda de implementare a activitatii iar beneficiarul o aproba sau/si vine cu completari
* Achizitorul ADR Nord-Est va pune la dispozitia prestatorului informatiile privind: rapoartele de vizita aferente schimburilor de experienta, raportul de auto-evaluare pentru Regiunea Nord-Est in sector, rapoartele intalnirilor regionale cu Grupul Consultativ Regional in Domeniul Apei, primul draft al Foilor de Parcurs si chestionarele realizate cu partile interesate din regiune.

1. **Planul de lucru pentru serviciile solicitate**

Planul de lucru pentru implementarea contractului de prestari servicii contine urmatoarele etape si termene:

|  |  |
| --- | --- |
| Activitatea | Termen de realizare |
| **A1 – Organizarea celor 4 seminarii cu „Grupul Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est**” | * Seminar 1: **in prima luna** de la semnarea contractului (2019); * Seminar 2: **maxim a 7-a luna** de la semnarea contractului (2020); * Seminar 3: **maxim a** **12-a luna** de la semnarea contractului (2020); * Seminar 4: **maxim a** **17-a luna**  de la semnarea contractului (2021). |
| **A2 - Elaborarea Planului Regional de Actiune – Versiunea 1** | **Maximum 2 luni de la semnarea contractului** |
| **A3 - Revizuirea Foilor de Parcurs** | **15 mai 2020** |
| **A4 - Elaborarea Planului Regional de Actiune – Versiunea 2** | **15 noiembrie 2020** |
| **A5 - Revizuirea foilor de parcurs si a Planului Regional de Actiune–Variante finale** | **15 aprilie 2021** |
| **Activitatea 6 – Metodologia de implementare si monitorizarea a actiunilor din cadrul Planului Regional de Actiune** | **15 aprilie 2021** |

1. **Locul si durata desfasurarii activitatilor**

6.1. **Locul desfășurării activităților**

Derularea activitatilor solicitate prin prezentul contract de servicii se va face din/in urmatoarele locatii:

* sediul prestatorului pentru prelucrarea datelor din teren, actualizarea foilor de parcurs, elaborarea si revizuirea planului regional de actiune, elaborarea rapoartelor prevazute si a metodologiei de implementare si monitorizare a planului de actiune.
* Organizarea seminariilor va avea loc dupa cum urmeaza: **2 seminarii** in municipiul **Roman** si **2 seminarii** in municipiul **Iasi**

6.2**. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Data de incepere a activitatilor este estimata pentru **1 noiembrie 2019**

Data incetarii contractului este **nu mai tarziu de 30 aprilie 2021**, fara posibilitatea de prelungire.

1. **Resursele necesare/expertiza necesara pentru realizarea activitatilor in Contract si obtinerea rezultatelor**

Solicitari cu privire la experti:

Prestatorul va veni cu o propunere care sa includa minim **2 experti** care sa indeplineasca urmatoarele profile:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **COORDONATOR CONTRACT – Expert dezvoltare studii, planuri de actiune si strategii** | |
| **Calificare educationala si/sau profesionala** | Studii superioare finalizate cu diploma universitara sau echivalent in:   * **Stiinte politice/economice/sociologie;** * **Ingineria/stiinta/protectia mediului;**   sau orice alt domeniu similar.  Prin diploma universitara sau echivalent se va intelege orice document prezentat ca dovada de operatorul economic, in vederea indeplinirii cerintei solicitate pentru expertul solicitat: diplome universitare, studii de masterat, doctorat, documente/ certificate/ atestari emise de entitati in baza legislatiei in vigoare, etc. |
| **Experienta profesionala generala** | - |
| **Experienta profesionala specifica** | **Implicare in elaborarea a cel putin unui studiu de cercetare/plan de actiune/ strategie de dezvoltare** |
| **Responsabilitati in cadrul Contractului** | **Responsabilitatile acestui expert includ, fara a se limita insa la, urmatoarele:**   * **Coordoneaza si implementeaza activitatile incluse in caietul de sarcini inclusiv organizarea si moderarea seminariilor, elaborarea rapoartelor si livrabilelor intermediare si finale;** * **Asigura interfata de comunicare si consultare permanenta cu Autoritatea Contractanta** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **EXPERT TEHNIC - Specialist cu competenta tehnica in sectorul apei** | |
| **Calificare educationala si/sau profesionala** | Studii superioare finalizate cu diploma universitara sau echivalent in:   * **ingineria/stiinta/protectia mediului** * **amenajari si constructii hidrotehnice**   sau orice alt domeniu similar.  Prin diploma universitara sau echivalent se va intelege orice document prezentat ca dovada de operatorul economic, in vederea indeplinirii cerintei solicitate pentru expertul solicitat: diplome universitare, studii de masterat, doctorat, documente/ certificate/ atestari emise de entitati in baza legislatiei in vigoare, etc. |
| **Experienta profesionala generala** | - |
| **Experienta profesionala specifica** | * **Implicare in minim un proiect de dezvoltare/inovare/analiza sectoriala in domeniul apei si tehnologiilor aferente;** * **Elaborarea a minim un plan de actiune/studiu/strategie local/regional pentru mediu** |
| **Responsabilitati in cadrul Contractului** | **Responsabilitatile acestui expert includ, fara a se limita insa la, urmatoarele:**   * **actualizarea foilor de parcurs privind dezvoltarea masei critice a ecosistemului de inovare, a resurselor umane si internationalizarii in sectorul tehnologiilor din domeniul apei;** * **elaborarea chestionarelor specifice de cercetare participativa si colectare, analiza si interpretarea informatiilor (elaborare rapoarte);** * **colectare si interpretare informatii tehnice specifice si relevante sectorului apei** |

Prestatorul are obligatia de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, in conformitate cu cerintele minime obligatorii definite in acest Caiet de Sarcini.

In alegerea acestor experti, prestatorul va acorda o atentie cuvenita asigurarii expertizei necesare, astfel incat sa asigure cea mai buna corelare intre activitatile ce trebuie derulate si expertiza furnizata prin acest contract.

Expertii propusi trebuie sa indeplineasca criteriile solicitate pentru fiecare tip de expertiza solicitata iar Prestatorul va lua in calcul ca pe perioada derularii contractului sa asigure Autoritatii Contractante necesarul de experti desemnati prin oferta depusa, in termenele stabilite de Autoritatea Contractanta.

**Propunerea ofertantului pentru implementarea contractului de prestari servicii trebuie sa contina:**

Propunerea tehnica:

* Metodologia de lucru pentru realizarea activitatilor, care include modul de lucru, organizarea si planificarea in timp a activitatilor (inclusiv grafic Gantt);
* Managementul riscurilor;
* Personalul propus si managementul realizarii activitatilor.

Anexe:

* Mijloace probante pentru stabilirea experientei relevante in domeniu: CV-uri ale expertilor-cheie propusi (cuprinzand concret informatiile relevante cu privire la calificarea, experienta expertului in domeniul solicitat), diplome si documente suport relevante care atesta experienta specifica: fisa postului/ contract de munca/ recomandare sau orice alte documente similare, din care sa rezulte in clar informatiile necesare aplicarii factorului de evaluare;
* Declaratii de disponibilitate, Formular nr.15.
* O declaratie pe proprie raspundere pentru respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului plus protectia datelor persoanelor; Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

* Cu privire la clauzele specifice din Formularul de contract, ofertantii pot formula amendamente odata cu depunerea ofertei, Formular 17 (Angajament clauze contractuale).

Formular financiar ( Anexa la Formular nr.8):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activitatea | Termen de realizare | Livrabil | Pret, lei fara TVA |
| **A1 – Organizarea celor 4 seminarii cu „Grupul Regional Consultativ in domeniul apei la nivelul Regiunii Nord-Est**” | * Seminar 1: **in prima luna** de la semnarea contractului (2019); * Seminar 2: **maxim a 7-a luna** de la semnarea contractului (2020); * Seminar 3: **maxim a** **12-a luna** de la semnarea contractului (2020); * Seminar 4: **maxim a** **17-a luna**  de la semnarea contractului (2021). | * **Draft agenda pentru cele 4 seminarii** * **Draft invitatie pentru cele 4 seminarii** * **Model de chestionar si metodologie de cercetare** * **4 minute (rapoarte)** ale seminariilor * **60 de chestionare insotite de 1 raport centralizator final** de analiza a informatiilor rezultate, care va fi elaborat initial si actualizat dupa cum urmeaza:   + Seminar 1: raport de analiza informatii rezultate din 10 chestionare;   + Seminar 2: raport de analiza informatii actualizat cu rezultate din 20 chestionare suplimentare;   + Seminar 3: raport de analiza informatii actualizat cu rezultate din 20 chestionare suplimentare;   + Seminar 4: raport de analiza informatii actualizat cu rezultate din 10 chestionare suplimentare   Documente elaborate in limba romana (format livrat electronic). |  |
| **A2 - Elaborarea Planului Regional de Actiune – Versiunea 1** | **Maximum 2 luni de la semnarea contractului** | **1 plan de actiune regional – versiunea 1** care sa includa primele propuneri de actiuni care ar putea fi aplicate, elaborat in limba romana (format word, livrat electronic). |  |
| **A3 - Revizuirea Foilor de Parcurs** | **15 mai 2020** | **3 foi de parcurs actualizate** privind domeniile de interes din sector, elaborate in limba romana si engleza (format word, livrat electronic) |  |
| **A4 – Elaborarea Planului Regional de Actiune – Versiunea 2** | **15 noiembrie 2020** | **Planul Regional de Actiune – versiunea 2**, elaborata în limba română, in format Word |  |
| **A5 – Revizuirea foilor de parcurs si a Planului Regional de Actiune–Variante finale** | **15 aprilie 2021** | **3 Foi de Parcurs si Planul Regional de Actiune – variante finale, elaborate în limba română si in limba engleza**, in format Word electronic |  |
| **Activitatea 6 – Metodologia de implementare si monitorizarea a actiunilor din cadrul Planului Regional de Actiune** | **15 aprilie 2021** | **Raportul de activitate si versiunea finala a Metodologiei de implementare si monitorizare a Planului de Actiune**, in format Word, electronic, limba romana |  |
| **Total, lei fara TVA** | | |  |

1. **Bugetul contractului si modul de efectuare a platilor in cadrul contractului**

Valoare estimata: **74.500** lei fara TVA.

Platile se vor efectua in termen de maxim 15 zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului si receptia livrabilelor finale in formatul definit agreat de Autoritatea Contractanta, dupa cum urmeaza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Transe de plata** | **Livrabile** | **Termen limita** |
| **Transa 1**  25% din valoarea contractului | Din cadrul activitatilor contractului, pentru aceasta transa sunt vizate urmatoarele livrabile :  **Activitatea 1**   * Draft agenda pentru 2 seminarii (Sem 1 + Sem 2) * Draft invitatie pentru 2 seminarii (Sem 1 + Sem 2) * Model de chestionar si metodologie de cercetare * 2 seminarii organizate (Sem 1 + Sem 2) * 2 minute ale seminariilor * Raport actualizat pe baza a 30 de chestionare   **Activitatea 2**   * Plan de Actiune versiunea 1   **Activitatea 3**   * 3 foi de parcurs – actualizare 1 | **15 mai 2020** |
| **Transa 2**  25% din valoarea contractului | Din cadrul activitatilor contractului, pentru aceasta transa sunt vizate urmatoarele livrabile :  **Activitatea 1**   * Draft agenda pentru 1 seminar (Sem 3) * Draft invitatie pentru 2 seminarii (Sem 3) * 1 seminar organizat (Sem 3) * 1 minuta a seminarului * 1 raport actualizat pe baza a 50 de chestionare   **Activitatea 4**   * Plan de Actiune – versiunea 2 | **15 noiembrie 2020** |
| **Transa 3**  50% din valoarea contractului | Din cadrul activitatilor contractului, pentru aceasta transa sunt vizate urmatoarele livrabile :  **Activitatea 1**   * Draft agenda pentru 1 seminar (Sem 3) * Draft invitatie pentru 2 seminarii (Sem 3) * 1 seminar organizat (Sem 4) * 1 minuta a seminarului * 1 raport final pe baza a 60 de chestionare   **Activitatea 5**   * 3 Foi de parcurs in varianta finala * Plan de actiune – varianta finala   **Activitatea 6**   * Metodologie de implementare si monitorizare a Planului de Actiune * Raport final de activitate | **15 aprilie 2021** |