



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
PROGRAMUL REGIONAL 2021-2027  
NORD-EST

**ADR**  
Agenția pentru Dezvoltare Regională  
N O R D - E S T

Programul Regional Nord-Est 2021-2027

# GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Îmbunătățirea capacității autorităților  
responsabile de programe și a organismelor  
implicate în execuția fondurilor



# PRIORITĂȚI

**PRIORITATEA 1. NORD-EST - “O REGIUNE MAI COMPETITIVĂ, MAI INOVATIVĂ”**

**PRIORITATEA 2. NORD-EST – “O REGIUNE MAI DIGITALIZATĂ”**

**PRIORITATEA 3. NORD-EST - „O REGIUNE DURABILĂ, MAI PRIETENOASĂ CU MEDIUL”**

**PRIORITATEA 4. NORD-EST - “O REGIUNE CU O MOBILITATE URBANĂ MAI DURABILĂ”**

**PRIORITATEA 5. NORD-EST - “O REGIUNE MAI ACCESIBILĂ”**

**PRIORITATEA 6. NORD-EST - “O REGIUNE EDUCATĂ”**

**PRIORITATEA 7. NORD-EST – “O REGIUNE MAI ATRACTIVĂ”**

## OBIECTIVE SPECIFICE

RSO1.4. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PENTRU SPECIALIZARE INTELIGENTĂ, TRANZIȚIE INDUSTRIALĂ ȘI ANTREPRENORIAL (FEDR)

RSO1.2. VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE (FEDR)

RSO2.1. PROMOVAREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ (FEDR)

RSO2.7. INTENSIFICARE ACȚIUNILOR DE PROTECȚIE ȘI CONSERVARE A NATURII, A BIODIVERSITĂȚII ȘI A INFRASTRUCTURII VERZI, INCLUSIV ÎN ZONELE URBANE, PRECUM ȘI REDUCEREA TUTUROR FORMELOR DE POLUARE (FEDR)

RSO2.8. PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE SUSTENABILE, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON (FEDR)

RSO3.2. DEZVOLTAREA ȘI AMELIORAREA UNEI MOBILITĂȚI NAȚIONALE, REGIONALE ȘI LOCALE SUSTENABILE, REZILIENTE LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE, INTELIGENTE ȘI INTERMODALE, INCLUSIV ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESULUI LA TEN-T ȘI A MOBILITĂȚII TRANSFRONTALIERE (FEDR)

RSO4.2. ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESULUI LA SERVICII ȘI FAVORABILE INCLUZIUNII ȘI DE CALITATE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE (FEDR)

RSO5.1. PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI, PRECUM ȘI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL ȘI A SECURITĂȚII ÎN ZONELE URBANE (FEDR)

## Apeluri

[PR/NE/2024/P1/RSO1.4/1/Prioritatea 1\\_cod 170](#)

[PR/NE/2024/P2/RSO1.2/1/Prioritatea 2\\_cod 170](#)

[PR/NE/2024/P3/RSO2.1/1/Prioritatea 3\\_cod 170](#)

[PR/NE/2024/P3/RSO2.7/1/Prioritatea 3\\_cod 170](#)

[PR/NE/2024/P4/RSO2.8/1/Prioritatea 4\\_cod 170](#)

[PR/NE/2024/P5/RSO3.2/1/Prioritatea 5\\_cod 170](#)

[PR/NE/2024/P6/RSO4.2/1/Prioritatea 6\\_cod 170](#)

[PR/NE/2024/P7/RSO5.1/1/Prioritatea 7\\_cod 170](#)

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>Preambul, abrevieri și glosar</b> .....	<b>5</b>
1.1	Preambul.....	5
1.2	Abrevieri .....	5
1.3	Glosar .....	6
<b>2</b>	<b>Elemente de context</b> .....	<b>8</b>
2.1	Informații generale despre program .....	8
2.2	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	8
2.3	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	10
<b>3</b>	<b>Aspecte specifice apelului de proiecte</b> .....	<b>12</b>
3.1	Tipul de apel .....	12
3.2	Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	12
3.3	Bugetul alocat apelului de proiecte .....	13
3.4	Rata de cofinanțare.....	13
3.5	Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	14
3.6	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	14
3.7	Grup-țintă vizat de apelul de proiecte .....	14
3.8	Indicatori .....	16
3.9	Rezultatele așteptate .....	17
3.10	Operațiuni de importanță strategică .....	17
3.11	Investiții teritoriale integrate .....	17
3.12	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	18
3.13	Reguli privind ajutorul de stat .....	18
3.14	Reguli privind instrumentele financiare .....	18
3.15	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	19
3.16	Principii orizontale .....	19
3.17	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	19
3.18	Caracterul durabil al proiectului .....	19
3.19	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	20
3.20	Teme secundare .....	20
3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	20
<b>4</b>	<b>Informații administrative despre apelul de proiecte</b> .....	<b>21</b>
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte: .....2024.....	21
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor .....	21
4.3	Perioada de depunere a proiectelor .....	21
4.4	Modalitatea de depunere a proiectelor .....	21
<b>5</b>	<b>Condiții de eligibilitate</b> .....	<b>22</b>
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	22
5.2	Eligibilitatea activităților .....	23
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor .....	27
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....	31
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate .....	31
5.6	Durata proiectului .....	31
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	31
<b>6</b>	<b>Indicatori de etapă</b> .....	<b>31</b>
<b>7</b>	<b>Completarea și depunerea cererilor de finanțare</b> .....	<b>32</b>
7.1	Completarea formularului cererii .....	32
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	33

7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	33
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	34
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	34
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	35
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare .....	36
<b>8</b>	<b>Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.....</b>	<b>36</b>
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	36
8.2	Conformitate administrativă — Declarația unică.....	37
8.3	Etapa de evaluare preliminară — dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	37
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	37
8.5	Aplicarea pragului de calitate .....	38
8.6	Aplicarea pragului de excelență .....	38
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	38
8.8	Contestații .....	38
8.9	Contractarea proiectelor .....	39
<b>9</b>	<b>Aspecte privind conflictul de interese.....</b>	<b>41</b>
<b>10</b>	<b>Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....</b>	<b>41</b>
<b>11</b>	<b>Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres .....</b>	<b>42</b>
11.1	Rapoartele de progres .....	42
11.2	Vizitele de monitorizare.....	43
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	43
<b>12</b>	<b>Aspecte privind managementul financiar .....</b>	<b>44</b>
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	45
12.2	Mecanismul cererilor de plată .....	46
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare .....	47
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	48
12.5	Vizitele la fața locului.....	48
<b>13</b>	<b>Modificarea ghidului solicitantului.....</b>	<b>49</b>
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului ..	49
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	50
<b>14</b>	<b>Anexe .....</b>	<b>50</b>

# 1 Preambul, abrevieri și glosar

## 1.1 Preambul

Acest document se aplică apelurilor de proiecte cu numerele PR/NE/2024/P1/RSO1.4/1/Prioritatea 1\_cod 170; PR/NE/2024/P2/RSO1.2/1/Prioritatea 2\_cod 170; PR/NE/2024/P3/**RSO2.1**/1/Prioritatea 3\_cod 170; PR/NE/2024/P3/**RSO2.7**/1/Prioritatea 3\_cod 170; PR/NE/2024/P4/RSO2.8/1/Prioritatea 4\_cod 170; PR/NE/2024/P5/RSO3.2/1/Prioritatea 5\_cod 170; PR/NE/2024/P6/RSO4.2/1/Prioritatea 6\_cod 170 și PR/NE/2024/P7/RSO5.1/1/Prioritatea 7\_cod 170, din cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Interpretarea informațiilor incluse în documentația de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului document, respectiv a *Ghidului Solicitantului cu modificările și completările ulterioare*, aprobat și publicat pe site-ul [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro).

Prezentul document se adresează solicitantului Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord – Est și prezintă modalitatea și condițiile de accesare și utilizare a fondurilor puse la dispoziție de Comisia Europeană prin intermediul Programului Regional Nord-Est 2021-2027, domeniul de intervenție cod 170 - *Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile cu programele și a organismelor implicate în execuția fondurilor*.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Est 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Acest document nu are valoare de act normativ, nu exonerează solicitantul de la respectarea legislației în vigoare atât la nivel național cât și european.

Acest document prevalează asupra extraselor din ghid incluse în MySMIS2021/SMIS2021+.

Vă recomandăm ca:

- înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, și prevederile legislației naționale și comunitare specifice și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate.
- până la data limită de depunere cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [www.regionordest.ro](http://www.regionordest.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

## 1.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Explicație
----------	-----------	------------

1.	ADR Nord-Est	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est
2.	AM PR Nord-Est	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est
3.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
4.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
5.	BS	Bugetul de stat
6.	MySMIS/SMIS	Sistemul unic de management informatizat (Single Management Informational System)
7.	PR Nord-Est	Programul Regional Nord-Est 2021-2027

### 1.3 Glosar

Nr. crt.	Termen	Definiție
1.	Activitate de bază în cadrul unui proiect	Activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative: (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului; (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului; (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.
2.	Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.
3.	Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în

		cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .
4.	Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management.
5.	Declarație unică a solicitantului	Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
6.	Indicatori de etapă	Repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.
7.	MySMIS2021/SMIS2021+	Reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune pot solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027.
8.	Perioada de implementare a proiectului	Este perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare (la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor) și data efectuării ultimei plății de către AM PR Nord-Est sau data ultimei zile din perioada de implementare a proiectului stabilită prin contract, oricare dintre ele are loc mai întâi.
9.	Perioada de durabilitate a proiectului	Este perioada de cinci ani calculată de la efectuarea plății finale în cadrul deciziei de finanțare.
10.	Plan de monitorizare a proiectului	Plan inclus în decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare al acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.



11.	Prag de calitate	Prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile.
-----	------------------	---

## 2 Elemente de context

### 2.1 Informații generale despre program

Programul Regional pentru Regiunea Nord-Est 2021-2027 este un document strategic de programare care acoperă domeniile: specializare inteligenta si inovare, IMM-uri, digitalizare, eficienta energetica, dezvoltare urbana, mobilitate si conectivitate, protecția naturii si a biodiversității, infrastructura educațională, turism si cultura/patrimoniu cultural.

Programul își propune derularea în Regiunea Nord-Est a unei dezvoltări echilibrate, bazate pe un proces de creștere economică inteligent, durabil și incluziv, care să conducă la creșterea calității vieții și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale. Programul va finanța proiecte în județele Suceava, Botoșani, Neamț, Iași, Bacău și Vaslui.

Programul Regional Nord-Est este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7637 din 21.10.2022.

### 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În cadrul Priorităților 1-7 din PR Nord-Est 2021-2027 au fost alocate resurse financiare prin intermediul *tipului de intervenție cod 170 - Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor*, cu scopul de a susține creșterea capacității AM PR Nord-Est, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari de finanțare, prin acțiuni care contribuie la o mai bună și eficientă implementare a proiectelor în domeniile de interes acoperite și strâns legate de obiectivele specifice fiecărei priorități prezentate în cadrul PR Nord-Est 2021-2027. Derularea activităților de formare va contribui la sustenabilitatea și impactul programului.

Proiectele care se vor depune în baza acestui ghid vizează șapte priorități destinate concentrării intervențiilor financiare pe cinci dintre obiectivele de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și opt obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului (UE) 2021/1058).

Prezentul Ghid conține condițiile de accesare a fondurilor aferente codului de intervenție 170 - *Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor* alocate în cadrul PR Nord-Est 2021 – 2027 pe următoarele obiective de politică, priorități și obiective specifice:



Obiectiv de politică	Prioritate	Obiectiv specific
<b>OP 1.</b> O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale	<b>P1.</b> Nord-Est – O regiune mai competitivă, mai inovativă	<b>RSO1.4</b> Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat
	<b>P2.</b> Nord-Est – O regiune mai digitalizată	<b>RSO1.2</b> Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice
<b>OP2.</b> O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile	<b>P3.</b> Nord-Est – O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul	<b>RSO2.1</b> Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră
	<b>P3.</b> Nord-Est – O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul	<b>RSO2.7</b> Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare
	<b>P4.</b> Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă	<b>RSO2.8</b> Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon;
<b>OP 3.</b> O Europă mai conectată prin creșterea mobilității	<b>P5.</b> Nord-Est – O regiune mai accesibilă	<b>RSO3.2</b> Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere
<b>OP 4.</b> O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale	<b>P6.</b> Nord-Est – O regiune educată	<b>RSO4.2</b> Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online
<b>OP 5.</b> O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale	<b>P7.</b> Nord-Est – O regiune mai atractivă	<b>RSO5.1</b> Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021 – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027.

### Reglementări naționale:

- Ordonanță de Urgență 88/2022, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și

pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 4423 din 23 decembrie 2020 privind stabilirea structurii care asigura coordonarea operațională a programelor operaționale regionale pentru perioada de programare 2021 – 2027;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, *cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul nr. 1777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- Ordinul MIPE nr. 6.059/2024 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027;
- Ordonanță de Urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, *cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4013/23.10.2023 și al ministrului finanțelor nr. 5316/27.11.2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinului MIPE nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027";
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, *cu modificările și completările ulterioare*;

- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, *cu modificările și completările ulterioare*;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

*Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):*

- Programul Regional Nord-Est 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021-2027;
- Strategia de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligența Nord-Est, editia 3 revizia 1
- Strategia de instruire pentru creșterea capacității administrative a ADR Nord – Est și a altor autorități / instituții / organisme implicate în sistemul dedicat implementării fondurilor europene nerambursabile aferente Programului Regional Nord – Est 2021 – 2027.

### 3 Aspecte specifice apelului de proiecte

#### 3.1 Tipul de apel

Prin prezentul Ghid se lansează apeluri de proiecte de **tip necompetitiv cu depunere continuă a documentațiilor de finanțare, cu termen de închidere a apelului** având ca obiectiv îmbunătățirea capacității administrative a autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor, cu scopul precis de susținere a creșterii capacității AM PR Nord – Est, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari de finanțare, prin acțiuni care contribuie la o mai bună și eficientă implementare a proiectelor în domeniile de interes acoperite și strâns legate de obiectivele specifice ale priorităților din cadrul PR Nord – Est 2021 – 2027.

În cadrul fiecărui apel de proiecte se pot depune mai multe cereri de finanțare, până la consumarea bugetului alocat.

**Notă!** *În cadrul acestor apeluri, o cerere de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare.*

#### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelurilor de proiecte la care face referire prezentul ghid o reprezintă grantul, în conformitate cu prevederile PR Nord-Est 2021-2027 și a regulamentelor UE 2021/1058, 2021/1060 și 2018/1046.

Codul asociat acestui tip de sprijin este 01 – Grant și se va avea în vedere la completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare în cadrul platformei MySMIS2021/SMIS2021+.

### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară aferentă apelurilor de proiecte este **7.074.733,64 EUR** (FEDR + BS), din care **5.644.292,82 EUR** din FEDR și **1.430.440,82 EUR** din bugetul de stat (BS), defalcată după cum urmează:

Nr. crt.	Prioritatea PR Nord – Est 2021-2027	Codificare apel	Obiectiv specific	Alocare apel (FEDR + BS)	Alocare FEDR (euro)	Alocare BS
				(euro)		(euro)
1	P1 Nord-Est – O regiune mai competitivă, mai inovativă	PR/NE/2024/P1/RSO1.4/1/ Prioritatea 1_cod 170	RSO 1.4	777,032.94	660,478.00	116,554.94
2	P2 Nord-Est – O regiune mai digitalizată	PR/NE/2024/P2/RSO1.2/1/ Prioritatea 2_cod 170	RSO 1.2	878,351.66	746,598.91	131,752.75
3	P3 Nord-Est – O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul	PR/NE/2024/P3/RSO2.1/1/ Prioritatea 3_cod 170	RSO 2.1	875,294.12	744,000.00	131,294.12
4		PR/NE/2024/P3/RSO2.7/1/ Prioritatea 3_cod 170	RSO 2.7	470,588.24	400,000.00	70,588.24
5	P4 Nord-Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă	PR/NE/2024/P4/RSO2.8/1/ Prioritatea 4_cod 170	RSO 2.8	364,705.88	310,000.00	54,705.88
6	P5 Nord-Est – O regiune mai accesibilă	PR/NE/2024/P5/RSO3.2/1/ Prioritatea 5_cod 170	RSO 3.2	294,117.65	250,000.00	44,117.65
7	P6 Nord-Est – O regiune educată	PR/NE/2024/P6/RSO4.2/1/ Prioritatea 6_cod 170	RSO 4.2	1,846,153.85	1,200,000.00	646,153.85
8	P7 Nord-Est – O regiune mai atractivă	PR/NE/2024/P7/RSO5.1/1/ Prioritatea 7_cod 170	RSO 5.1	1,568,489.30	1,333,215.91	235,273.40
	<b>Total</b>			<b>7,074,733.64</b>	<b>5,644,292.82</b>	<b>1,430,440.82</b>

Pentru transformarea din euro în lei a alocării în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este utilizat cursul inforeuro din luna publicării ghidului, respectiv luna ..... 2024, 1 euro= ..... lei.

### 3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul acestor apeluri de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Pentru apelurile lansate sub **Prioritățile 1, 2, 3, 4, 5 și 7**, rata de cofinanțare acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională este de maximum 85% din valoarea eligibilă a proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă 15% din valoarea eligibilă a proiectului.
- Pentru apelul lansat sub **Prioritatea 6**, rata de cofinanțare acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională este de maximum 65% din valoarea eligibilă a proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă 35% din valoarea eligibilă a proiectului.

### 3.5 Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prevederile prezentului ghid sunt aplicabile solicitantului eligibil din Regiunea Nord-Est.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentelor apeluri vizează creșterea capacității administrative a AM PR Nord – Est și a beneficiarilor / potențialilor beneficiari ai PR Nord – Est 2021 - 2027, respectiv derularea de activități de formare, instruire și dezvoltare profesională în domeniile de interes și strâns legate de obiectivele specifice ale priorităților din cadrul Programului Regional Nord – Est 2021 – 2027 care vor contribui la sustenabilitatea și impactul programului pe termen lung, la o mai bună și eficientă implementare a proiectelor.

Aceste activități sunt detaliate în **Secțiunea 5.2.2** din prezentul ghid.

### 3.7 Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă aferent acestor apeluri de proiecte, în funcție de prioritatea din Program vizată, este reprezentat de:

1. Personal implicat/angajat din cadrul beneficiarilor eligibili ai PR Nord-Est 2021-2027 (beneficiari de finanțare publici, conform categoriilor eligibile la finanțare în cadrul priorităților din program);
2. Personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 21-27.

Grupurile țintă, în funcție de prioritățile Programului Regional Nord – Est 2021 – 2027, se prezintă astfel:

Prioritate	Grup țintă participanți
<b>Prioritatea 1. Nord – Est – O regiune mai competitivă, mai inovativă</b> RSO1.4 – Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat	- personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 2021-2027  - beneficiari și potențiali beneficiari de finanțare, din categoriile: universități, organizații CDI publice, entități de inovare și transfer tehnologic (EITT) înființate în cadrul universităților și organizațiilor CDI publice.



<p><b>Prioritatea 2. Nord – Est – O regiune mai digitalizată</b> RSO1.2 – Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 2021-2027;</li> <li>- beneficiari de finanțare publici – autorități și instituții publice locale.</li> </ul>
<p><b>Prioritatea 3. Nord – Est – O regiune mai durabilă, mai prietenoasă cu mediul</b> RSO2.1 – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 2021-2027;</li> <li>- beneficiari de finanțare – autorități și instituții publice locale și centrale.</li> </ul>
<p><b>Prioritatea 3. Nord – Est – O regiune mai durabilă, mai prietenoasă cu mediul</b> RSO2.7 – Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 2021-2027;</li> <li>- beneficiari de finanțare – autorități publice locale (unități administrativ-teritoriale municipii, municipii reședință de județ, orașe).</li> </ul>
<p><b>Prioritatea 4. Nord – Est – O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă</b> RSO2.8 – Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 2021-2027;</li> <li>- beneficiari de finanțare – autorități publice locale (unități administrativ-teritoriale municipii, municipii reședință de județ, orașe).</li> </ul>
<p><b>Prioritatea 5. Nord – Est – O regiune mai accesibilă</b> RSO3.2 – Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 2021-2027;</li> <li>- beneficiari de finanțare – publici (unități administrative teritoriale județe).</li> </ul>
<p><b>Prioritatea 6. Nord – Est – O regiune mai educată</b> RSO4.2 – Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 2021-2027;</li> <li>- beneficiari de finanțare – unități administrativ-teritoriale municipii, municipii reședință de județ, orașe, unități administrative teritoriale județe și unități administrativ-teritoriale comune, învățământ universitar.</li> </ul>
<p><b>Prioritatea 7. Nord – Est – O regiune mai atractivă</b> RSO5.1 – Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 2021-2027;</li> <li>- beneficiari de finanțare: UAT-uri urbane, parteneriate locale și regionale, instituții de cult.</li> </ul>

**Mecanismul de selecție a participanților la instruire din rândul personalului beneficiarilor eligibili pentru finanțare prin Programul Regional Nord – Est 2021 - 2027**



În vederea realizării activităților de instruire și formare profesională, grupurile de participanți vor fi constituite, în mod echilibrat, din personal care se încadrează în ambele categorii menționate mai sus.

Participanții la activitățile de instruire și formare profesională din rândul personalului angajat al ADR Nord-Est, din cadrul AM PR Nord-Est, inclusiv personal din servicii/direcții suport care desfășoară activități dedicate 100%, sau parțiale, pentru PR NE 2021-2027, va fi selectat conform procedurilor interne aplicabile.

Beneficiarii eligibili vor fi informați prin email/adresă oficială/ anunț pe paginile de internet oficiale ale ADR Nord-Est și Programului Regional Nord-Est, cu privire la organizarea activităților de instruire și dezvoltare profesională și vor fi invitați să își exprime interesul în interiorul unui termen limită. În cadrul invitației vor fi menționate regulile de eligibilitate și principiile de selecție ale participanților pentru fiecare activitate propusă în parte.

Entitățile eligibile interesate completează și transmit o cerere de înscriere.

ADR Nord-Est aplică criteriile de eligibilitate și selecție și întocmește lista finală a participanților eligibili.

Dacă numărul de solicitanți eligibili depășește numărul de locuri disponibile, se întocmește o Listă de rezervă și se analizează posibilitatea organizării unor sesiuni suplimentare, în limita bugetului disponibil.

Dacă numărul de solicitanți eligibili este mai mic decât numărul de locuri disponibile, pentru locurile rămase neocupate, se pot include suplimentar alți angajați ai Autorității de Management PR Nord-Est 2021-2027 și servicii suport, față de cei selectați inițial. Dacă după aplicarea pașilor de mai sus locurile rămân necompletate, se poate decide fie reprogramarea activităților, fie anularea acestora. ADR Nord-Est încheie acorduri de parteneriat cu entitățile participante selectate, stipulând drepturile și obligațiile părților.

Criterii de eligibilitate pentru participanți (alții decât personalul AM PR Nord-Est 2021-2027):

1. Entitatea invitată să își exprime interesul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili pentru obiectivul specific vizat de activitatea de instruire și dezvoltare profesională, în conformitate cu prevederile Programului / Ghidului solicitantului.
2. Entitatea trebuie să își exprime interesul pentru tema sau temele activității prin: a) Completarea unei cereri de înscriere b) Desemnarea uneia sau mai multor persoane pentru participare.

Criteriul de selecție este „primul venit – primul servit”.

### 3.8 Indicatori

În vederea cuantificării indicatorilor din prezenta secțiune, se va avea în vedere ghidul pentru monitorizarea indicatorilor Programului Regional Nord-Est 2021-2027, care poate fi accesat la următoarea adresă: <https://regionordest.ro/documente-suport/>.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței activităților de formare și dezvoltare profesională propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la reducerea procentuală a finanțării

proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cererea de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

### **3.8.1 Indicatori de realizare**

Cu excepția apelului deschis în cadrul priorității *P1. Nord-Est – O regiune mai competitivă, mai inovativă*, **pentru celelalte apeluri nu sunt prevăzuți indicatori de realizare în cadrul PR Nord – Est 2021-2027.**

**Pentru apelul deschis în cadrul priorității *P1. Nord-Est – O regiune mai competitivă, mai inovativă*** vor fi selectați următorii indicatori de realizare:

- ✓ RSO 7S2 – Activități organizate privind capacitatea administrativă (număr de activități)
- ✓ RSO 7S3 – Participanți la activități privind capacitatea administrativă (număr de participanți)

### **3.8.2 Indicatori de rezultat**

Nu se aplică prezentelor apeluri.

### **3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)**

Nu se aplică prezentelor apeluri.

## **3.9 Rezultatele așteptate**

Vor fi completate următoarele rezultate așteptate:

- ✓ Activități organizate privind capacitatea administrativă (număr de activități)
- ✓ Participanți la activități privind capacitatea administrativă (număr de participanți).

Pentru fiecare rezultat așteptat se va completa valoarea la începutul implementării proiectului, respectiv 0, și valoarea estimată la finalul implementării proiectului.

## **3.10 Operațiuni de importanță strategică**

Nu se aplică prezentului apel.

## **3.11 Investiții teritoriale integrate**

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplică prezentului apel.

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

#### **Finanțarea acordată de Autoritatea de Management în cadrul prezentului Ghid nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat.**

Articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) stabilește o interdicție generală în sarcina statelor membre de a pune în aplicare măsuri de ajutor care întrunesc **cumulativ** următoarele criterii:

1. sunt acordate de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
2. sunt acordate în mod selectiv;
3. sunt acordate întreprinderilor<sup>1</sup>;
4. asigură un avantaj economic întreprinderilor;
5. distorsionează concurența;
6. afectează comerțul cu statele membre ale Uniunii Europene.

Articolul 107 alineatul (1) din Tratat nu se aplică atunci când entitățile publice acționează în calitate de autorități publice sau când statul exercită prerogative de autoritate publică.

Exercitarea prerogativelor de autoritate publică presupune faptul că activitatea respectivă face parte din funcțiile esențiale ale statului sau este legată de acele funcții, prin natura sa, prin obiectivul său și prin normele care se aplică în cazul acesteia. Exemple de astfel de activități sunt: armata, poliția, serviciile publice de sănătate, învățământul public organizat în cadrul sistemului național de învățământ, dezvoltarea și revitalizarea terenurilor publice de către autoritățile publice. Activitățile care fac parte în mod intrinsec din prerogativele autorității oficiale și care sunt exercitate de stat nu constituie activități economice, cu excepția cazului în care pentru aceste activități au fost introduse mecanisme de piață.

Pentru a nu prezenta un potențial avantaj economic entităților care desemnează participanți la activitățile de instruire și formare profesională în baza prevederilor prezentului Ghid, temele de instruire trebuie să vizeze fie activitățile care fac parte din prerogativele autorității publice, fie activitățile neeconomice desfășurate de acestea (a se consulta Anexa nr. 12 Teme de instruire la Ghidul solicitantului).

### 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplică prezentului apel.

---

<sup>1</sup> Entitate, indiferent de statutul juridic și modul de finanțare, care desfășoară o activitate economică. Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie activitate economică.

### **3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

Nu se aplică prezentului apel.

### **3.16 Principii orizontale**

Conform articolului 9 a Regulamentului (UE) 2021/1060, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectelor, atât solicitanții/beneficiarii cât și AM PR Nord-Est vor aplica, vor verifica și se vor asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

În îndeplinirea obligațiilor legale, se vor avea în vedere inclusiv prevederile secțiunilor 3.17 și 3.19 din ghidul solicitantului.

### **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Din analiza privind respectarea principiului DNSH realizată la nivel de program, rezultă că, având în vedere tipul de activități ce vor putea fi desfășurate, proiectele ce vor fi finanțate în cadrul acestor apeluri nu vor avea un impact semnificativ negativ asupra celor șase obiective de mediu.

Conform Avizului de Mediu nr. 83/23.03.2022 emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, beneficiarii finanțării prin PR Nord-Est au obligația să urmărească și să respecte aplicarea măsurilor generale, specifice și a celorlalte condiții detaliate în cadrul avizului.

Solicitantul va avea în vedere Avizul de mediu, precum și versiunea integrală a Raportului de Mediu, disponibile pe pagina web ADR Nord-Est, Secțiunea Documente utile, Documente suport (<https://www.regionordest.ro/documente-suport/>).

### **3.18 Caracterul durabil al proiectului**

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în

*investiții în infrastructură sau în investiții productive* pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Activitățile finanțate din PR Nord-Est 2021-2027 vor promova dezvoltarea durabilă, prin achiziții publice verzi, soluții bazate pe natură, criteriul costului ciclului de viață, evitarea impactului negativ asupra mediului, imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și principiul „eficiență energetică pe primul loc”.

Având în vedere specificul apelurilor de proiecte și ținând cont de faptul că achizițiile de bunuri mobile sau imobile nu sunt eligibile, nu este necesară depunerea de rapoarte de durabilitate și monitorizarea durabilității.

### **3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Solicitantul va declara în cadrul **Declarației unice** că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Pentru stabilirea abordării optime în respectarea acestor principii, se recomandă utilizarea:

- Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități inclusiv a Ghidului privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, unde la anexele 3 și 4 este listată legislația relevantă <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>.

- Cartei Drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (2016/C 202/02) inclusiv a Ghidului pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT>.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

Informații detaliate despre cadrul strategic, conceptual și prevederile legale de la nivel național și comunitar, se regăsesc în *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027*, disponibil pe pagina web ADR Nord-Est, Documente suport <https://regionordest.ro/documente-suport/>.

### **3.20 Teme secundare**

Nu se aplică prezentului apel.

### **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu prevederile art. 50 și Anexei IX din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune.

În realizarea măsurilor de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 și a Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 care poate fi accesat la următoarea adresa: <https://regionordest.ro/identitate-vizuala/>.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile privind asigurarea măsurilor de comunicare și vizibilitate ce îi revin, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, valoarea nerambursabilă a proiectului fiind redusă cu până la 3%.

#### **4 Informații administrative despre apelul de proiecte**

**4.1 Data deschiderii apelului de proiecte: .....2024**

#### **4.2 Perioada de pregătire a proiectelor**

Nu se aplică prezentului apel.

#### **4.3 Perioada de depunere a proiectelor**

**4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte : .....2024, ora 14:00.**

**4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte: 29.06.2029, ora 14:00.**

#### **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**

În cadrul prezentelor apeluri, proiectele și documentele aferente (atât cele de la depunere cât și cele ulterioare) se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Data și ora depunerii cererii de finanțare sunt considerate data și ora transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului document.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Nord-Est va publica situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Cererile de finanțare vor fi semnate electronic de către reprezentatul legal al solicitantului sau persoana împuternicită de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexa depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, vor fi încărcate prin scanarea documentelor originale în format .pdf, sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul. Se va vedea și secțiunea 7.4.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Cererea de finanțare respinsă într-una din etapele procesului de evaluare și contractare se poate redepune în cadrul aceluiași apel, cu condiția ca acesta să nu fi fost închis, considerându-se proiect nou depus.

## 5 Condiții de eligibilitate

Cererea de finanțare depusă (inclusiv anexele la aceasta) face obiectul verificării, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grilele anexate la prezentul ghid.

Prin cumulul condițiilor de eligibilitate menționate mai jos, AM PR Nord-Est se asigură inclusiv de respectarea prevederilor art. 73 din Regulamentul 2021/1060.

Toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităților ne-eligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor. Se va avea în vedere faptul că, în situația în care obiectivele proiectului nu vor putea fi atinse, finanțarea acordată poate fi recuperată în conformitate cu prevederile din decizia de finanțare.

Condițiile de eligibilitate a activităților sprijinite vor fi respectate pe întreaga perioadă de la depunere a cererii de finanțare pe parcursul procesului de evaluare și contractare, precum și pe parcursul implementării proiectului.

### 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

**Cerința 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunerea de proiecte în cadrul apelurilor aferente codului de intervenție 170 – Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor.**

Solicitantul de finanțare eligibil în cadrul prezentelor apeluri de proiecte este Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est.

**Cerința 2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, nu se încadrează în următoarele situații de excludere prezentate în Declarația Unică - Anexa 3:**

**A. Organizația / Solicitantul de finanțare nu se află în situația** de a fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice



naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**B. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se afla într-una din situațiile de mai jos:**

- a) în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Nord-Est.
- b) în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidentiale sau să influențeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de verificare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Nord-Est.
- c) să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:**

- a) *(la momentul etapei de contractare)* să fi achitat obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în quantumul stabilit de legislația în vigoare.
- b) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

### **5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili**

Solicitantul de finanțare eligibil în cadrul prezentelor apeluri de proiecte este Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est.

### **5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili**

Nu se aplică prezentului apel.

### **5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Nu se aplică prezentului apel.

## **5.2 Eligibilitatea activităților**

Activitățile eligibile enumerate mai jos nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai jos pot fi considerate eligibile dacă acestea contribuie la realizarea obiectivelor sprijinite prin prioritățile în cadrul cărora se depune cererea de finanțare și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

De asemenea, există posibilitatea ca un proiect să conțină inclusiv activități ne-eligibile, cheltuielile aferente fiind considerate ne-eligibile.

### **5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

**Cerința 3. Proiectul propus se adresează unui grup țintă relevant pentru obiectivul specific din program.**

**Cerința 4. Proiectul propus nu a mai beneficiat / nu beneficiază de finanțare din alte resurse publice nerambursabile, pentru aceleași costuri aferente aceluiași activități eligibile.**

Se va vedea **Declarația unică** (Anexa 3).

**Cerința 5. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost sau nu efectuate de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).**

## 5.2.2 Activități eligibile

**Cerința 6. Activitățile eligibile ale proiectului se încadrează în următoarele categorii:**

**A. Activități de instruire și dezvoltare profesională organizate de diverse entități / organizații pentru publicul larg**

**B. Activități de instruire și dezvoltare profesională organizate de către ADR Nord-Est**

Având în vedere diversitatea metodelor dedicate instruirii și formării profesionale, precum și faptul ca doar un mix echilibrat între acestea poate conduce la obținerea unui proces de formare profesională eficient și eficace, detaliem mai jos tipurile de acțiuni și metode de instruire și formare profesională pentru creșterea capacității administrative a ADR NORD-EST și a altor autorități/instituții/organisme implicate în sistemul dedicat implementării fondurilor europene nerambursabile 2021-2027, care pot fi utilizate pentru derularea activităților din categoriile A și B.

<b>Acțiuni și metode de instruire și formare profesională</b>	<b>Descriere</b>
<b>Seminarii / Conferințe / Prezentări / Forum-uri / Webinarii / Alte evenimente europene</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- activități cu durata variabilă cuprinsă între 2/4 ore și 2-3 zile;</li><li>- centrate pe prezentare de informații noi (conținut informațional);</li><li>- grupuri omogene sau neomogene de participanți;</li><li>- bazate pe furnizare de conținut informațional</li><li>- derulate fie off-line (fizic), fie online, fie hibrid.</li></ul>
<b>Ateliere de lucru (Workshop-uri)/ Mese rotunde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- activități cu o durată de minim 1 zi;</li><li>- în general, grupuri omogene de participanți;</li><li>- cuprind atât sesiuni teoretice, cât și practice de lucru (dezvoltare de abilități);</li><li>- urmăresc atingerea unui rezultat specific, având la bază transmiterea de informații, delimitări și clarificări conceptuale, procedurale, etc., cât și formare de competente;</li><li>- derulate fie off-line (fizic), fie online, fie hibrid.</li></ul>

<b>Acțiuni și metode de instruire și formare profesională</b>	<b>Descriere</b>
<b>Sesiuni formale de instruire/ cursuri de instruire/ training-uri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități cu o durată de minim 2 zile (1 zi de instruire / curs are la bază un interval de 6 – 8 ore de activități);</li> <li>- au stabilite obiective clare ca rezultat al instruirii;</li> <li>- au la baza sesiuni informative și exerciții / activități practice, toate prezentate / susținute de un instructor / trainer / lector;</li> <li>- pot conduce la obținerea unui certificat de participare sau a unei diplome de absolvire, fără însă ca acest aspect să fie obligatoriu;</li> <li>- derulate fie off-line (fizic), fie online, fie hibrid.</li> </ul>
<b>Schimburi de experiență/ Vizite de studiu/ Vizite în teritoriu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizează integrarea participanților în mediul de lucru al altor organizații similare sau a unor organizații care desfășoară activități de interes pentru tematica de instruire specifică identificată;</li> <li>- activități cu durata de minim 2 zile (1 zi de instruire / curs are la bază un interval de 6 – 8 ore de activități);</li> <li>- activitățile de instruire sunt axate pe principiul înțelegerii și exemplificării modelului de bună practică;</li> <li>- au în centru o tematică clară în ceea ce privește conținutul învățării și înțelegerii modelelor de bună practică;</li> <li>- se bazează pe deplasarea grupului de cursanți în țară sau în afara țării, către parteneri identificați pe baza deținerii modelului de bună practică pentru o tematică vizată.</li> </ul>
<b>E-learning / Platforme de studii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități cu durata de minim 1 zi (1 zi de instruire / curs are la bază un interval de 6 – 8 ore de activități);</li> <li>- se bazează pe utilizarea în mod semnificativ a mijloacelor tehnologiei informației și comunicării;</li> <li>- învățarea se realizează prin mijloace electronice, acoperind aria de intersecție a acțiunilor educative cu mijloacele informatice moderne;</li> <li>- se bazează pe o varietate a experiențelor didactice ce pot beneficia de suport tehnologic: instruire asistată/ mediată de calculator, digital/ mobile/ online learning/ education, instruire prin multimedia;</li> <li>- pune la dispoziție o gama largă de materiale electronice (pe suport digital/ multimedia)</li> <li>- se desfășoară la distanță, în mediul on-line.</li> </ul>

Activitățile de instruire și formare profesională vor avea în vedere, din punct de vedere al tematicilor abordate, dobândirea de competențe tehnice specifice pentru Programul Regional Nord – Est 2021 – 2027 în domeniile de interes acoperite și strâns legate de obiectivele specifice ale priorităților programului.

*Pentru a nu prezenta un potențial avantaj economic entităților care desemnează participanți la activitățile de instruire și formare profesională, temele de instruire trebuie să vizeze fie activitățile care fac parte din prerogativele autorității publice, fie activitățile neeconomice desfășurate de acestea.*

Pentru entitățile care desemnează participanți la activitățile de instruire și formare profesională, temele de instruire care pot fi abordate, pe priorități ale PR Nord – Est 2021 – 2027, sunt:

- Pentru **Prioritatea 1 Nord-Est – O regiune mai competitivă, mai inovativă:**

- Cooperare internațională pentru CDI;
- Specializare inteligentă;
- Proiecte de specializare inteligentă;
- Structuri asociative/parteneriale transnaționale;
- Valorificarea rezultatelor cercetării (RVP);
- Proiecte inovative/Managementul inovării.

- Pentru **Prioritatea 2 Nord-Est – O regiune mai digitalizată:**

- Promovare digitală (internet), găzduire tip „cloud”;
- Dezvoltarea de mail-room-uri digitale;
- Digitalizarea colectării datelor, proceselor interne;
- Dezvoltarea platformelor de date deschise.

- Pentru **Prioritatea 3 Nord-Est – O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul:**

- Creșterea eficienței energetice;
- Măsuri de consolidare structurală;
- Metode de îmbunătățire a izolației termice/anvelopei clădirii;
- Crearea, reabilitarea, modernizarea sistemelor de ventilare și climatizare;
- Sisteme inteligente de management energetic pentru îmbunătățirea eficienței energetice;
- Amenajarea de acoperișuri și fațade verzi;
- Infrastructura verde în zonele urbane;
- Reducerea formelor de poluare;
- Smart cities (Orașe inteligente);
- Strategii de dezvoltare urbană;
- Inițiativă Bauhaus (poate fi urmată și în cadrul Priorității 7).

- Pentru **Prioritatea 4 Nord-Est - O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă:**

- Mobilitate urbană durabilă;
- Transportul public în comun nepoluant;
- Amenajarea stațiilor de încărcare electrică pentru autobuzele electrice;
- Sisteme informaționale inteligente pentru transportul public în comun;
- Sisteme de management inteligent al traficului, precum și a altor sisteme de transport inteligent;
- Smart cities (Orașe inteligente);
- Strategii de dezvoltare urbană;
- Moduri alternative de transport nepoluant.

- Pentru **Prioritatea 5 Nord-Est - O regiune mai accesibilă:**

- Soluții pentru desconggestionarea/fluidizarea traficului;
- Metode utilizate pentru creșterea siguranței rutiere;
- Componentele dezvoltării și ameliorării mobilității;
- Acțiuni de asigurare a durabilității investiției în domeniul mobilității.

- Pentru **Prioritatea 6 Nord-Est - O regiune educată :**

- Metode de îmbunătățire a infrastructurii educaționale;
- Măsurile de asigurare a accesului copiilor, elevilor cu cerințe educaționale speciale la infrastructura educațională de masă incluzivă;
- Metode educaționale asociate învățământului on-line;
- Platforme digitale de comunicare și schimb de documente pentru infrastructura de educație.

- Pentru **Prioritatea 7 Nord-Est - O regiune mai atractivă:**

- Dezvoltare și regenerare urbană;
- Acțiuni aferente conservării și dezvoltării patrimoniului cultural;
- Planuri de interpretare și valorificare a obiectivelor de patrimoniu.

Teme de instruire enumerate mai sus nu sunt limitative, alte teme de tipul acestora pot fi considerate eligibile dacă acestea contribuie la realizarea obiectivelor sprijinite prin prioritățile în cadrul cărora se depune cererea de finanțare și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

### 5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea de bază reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- ✓ are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ✓ se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului de la punctul 5.2.2 Activități eligibile

Pentru aceste apeluri de proiecte, toate activitățile eligibile detaliate în secțiunea 5.2.2, sunt activități de bază în conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului 23/2023.

### 5.2.4 Activități neeligibile

Orice activitate care nu este prevăzută la secțiunea 5.2.2 din prezenta instrucțiune este neeligibilă în cadrul proiectelor depuse în baza prezentului ghid.

## 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ✓ REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2020/2093 AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/ OMF5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin (1) și (2) din HG 873/2002;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 23/12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

- a. să respecte prevederile articolului 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b. să fie suportate de un beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie **sau data de 1 ianuarie 2021**, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029” (art. 63 din Regulamentul UE 160/2021, alin. (2));
- c. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din Hotărârea Guvernului 873/2022, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din Hotărârea Guvernului 873/2022;
- d. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4 din Hotărârea Guvernului 873/2022, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din Hotărârea Guvernului 873/2022;
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;



- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din Hotărârea Guvernului 873/2022.

### **Particularități:**

**Taxa pe valoarea adăugată (TVA)** este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Astfel, Solicitantul, dacă include în bugetul proiectului TVA eligibilă, are obligația depunerii la Autoritatea de Management, la depunerea unei cereri de rambursare/plata, a unei declarații pe propria răspundere (Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023) din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plata nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal. (Anexa 10 la Ghidul solicitantului)

**Taxa pe valoarea adăugată (TVA)** este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA. Astfel, Solicitantul (persoana impozabilă/neimpozabilă conform cap III, art.4 și art. 5 din Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023) are obligația depunerii la Autoritatea de Management, la depunerea unei cereri de rambursare/plata, a unei declarații pe propria răspundere (Anexa 3 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023) din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plata este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA. (Anexa 11 la Ghidul solicitantului)

### **5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile**

Detalierea și încadrarea pe categorii și subcategoriile conform aplicației MySMIS2021 a cheltuielilor eligibile aferente acestui apel de proiecte, se regăsește în *Anexa 5 – Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile din MySMIS2021* la prezentul ghid.

### **5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile**

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile:

- ✓ categoriile de cheltuieli prevăzute la art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, printre care se includ și următoarele:
  - cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
  - costuri privind relocarea potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
  - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
  - cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
  - amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;



- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite sau excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului.
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- ✓ cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- ✓ cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- ✓ cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din Hotărârea Guvernului 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de echipamente, dotări, imobilizari corporale și necorporale;
- ✓ contribuția în natură;
- ✓ cheltuielile necesare achiziției de clădiri și terenuri;
- ✓ cheltuieli care nu corespund particularităților/obiectivelor/activităților sprijinite aferente priorităților în cadrul cărora este depusă fiecare cerere de finanțare;
- ✓ Pentru evitarea dublei finanțări, nu pot fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuielilor indirecte, acele cheltuieli care au fost cuprinse în bugetul proiectului în categoria cheltuielilor directe.

#### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei priorități, **costurile directe** sunt cele prevăzute în următoarele **subcategorii**:

- ✓ *Sub-categoria – Cheltuieli cu deplasarea*
- ✓ *Subcategoria – Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare*

**Costurile indirecte** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Quantumul eligibil al acestora în cadrul bugetului proiectului este stabilit în conformitate cu art. 54 lit. (a) Regulamentul UE 2021/1.060, prin aplicarea ratei forfetare de maximum 7% asupra cheltuielilor directe.

#### 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul acestui apel de proiecte, Autoritatea de Management PR Nord Est nu a stabilit utilizarea altor opțiuni de costuri simplificate din categoria celor prevăzute la art. 53 alin. 1) literele (b), (c) și (d) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, în afara de rata forfetara prevăzută la secțiunea 5.3.4.

### 5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică prezentului apel de proiecte.

### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea maximă eligibilă finanțată în cadrul apelurilor de proiecte aferente codului de intervenție 170 – *Îmbunătățirea capacității autorităților responsabile de programe și a organismelor implicate în execuția fondurilor*, pentru fiecare prioritate din cadrul Programului Regional Nord – Est 2021 – 2027, este conform celor menționate la secțiunea 3.3. *Bugetul alocat apelului de proiecte din prezentul ghid.*

### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului (FEDR + BS) la finanțarea unui proiect în cadrul acestor apeluri de proiecte este de 100% din valoarea totală eligibilă.

### 5.6 Durata proiectului

**Cerința 7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data de 31 decembrie 2029.**

Perioada de implementare a proiectului poate să cuprindă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea/aprobarea deciziei de finanțare, cheltuielile aferente fiind eligibile conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Perioada de implementare va putea fi prelungită prin act adițional, cu suplimentarea corespunzătoare a bugetului proiectului, în funcție de necesitățile justificate ale beneficiarului, respectiv de sumele disponibile în bugetul priorității, pentru codul de intervenție 170, fără să depășească data de 31 decembrie 2029.

Deciziile de finanțare ce vor fi aprobate în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027 vor intra în vigoare de la data semnării și vor produce efecte de la data semnării de către AM până la data închiderii programului.

### 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

**Cerința 8. Proiectul respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.**

A se vedea prevederile secțiunilor 3.16, 3.18 și 3.19.

**Cerința 9. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.**

## 6 Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta:

- a) realizarea unor activități sau sub activități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a deciziei de finanțare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În cadrul *Anexei 4 - Planul de monitorizare* sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către solicitantul de finanțare, în funcție de tipologia activităților prevăzute în cadrul cererii de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Nord-Est în implementare, termenul maxim de realizare și documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor.

Primul indicator de etapa poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.

Precizăm că solicitantul de finanțare poate selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, și își pot stabili termenele de realizare.

*Pentru cererile de finanțare depuse în cadrul priorităților 2, 3, 4, 5, 6 și 7 din Programul Regional Nord-Est 2021 – 2027, indicatorii de etapă vor fi completați exclusiv în secțiunea Indicatori etapă de reper din MySMIS2021, putând fi introduse atât valori intermediare, cât și ținte finale pentru fiecare dintre indicatorii de etapă selectați.*

Decizia de finanțare cuprinde modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Nord-Est pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

## **7 Completarea și depunerea cererilor de finanțare**

### **7.1 Completarea formularului cererii**

Documentația de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. *Anexa 1 - Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare* la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind

modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

- Anexele la cererea de finanțare - Toate documentele anexă vor fi scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului 23/2023, unele anexe sunt solicitate a fi depuse la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea secțiunea 7.4), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 7.6). În etapa de implementare și durabilitate a deciziei de finanțare, vor fi depuse documentele specificate în secțiunea 11 din ghid.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune nerespectarea cerinței de a transmite documentele obligatorii solicitate. Atunci când se consideră necesar, se pot solicita, prin cererile de clarificări, și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

## **7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea documentației de finanțare este limba română.

## **7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene *Anexa 9 - Bugetul proiectului*. Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ și trebuie să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare.

Bugetul proiectului trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului pentru întreaga perioadă de implementare, iar descrierea tuturor articolelor trebuie să fie suficient de detaliată. Sumele vor fi exprimate în lei și calculate prin rotunjire aritmetică la două zecimale.

Orice cheltuială inclusă în buget trebuie încadrată într-una din categoriile de cheltuieli eligibile enumerate în cadrul secțiunii 5.3.2. a prezentului Ghid și să fie atribuită codului de intervenție 170.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere costurile necesare, indispensabile realizării proiectului și respectarea pragurilor valorice, dacă este cazul, impuse prin prezentul ghid. Totodată, valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele

maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului

## **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

**1. Declarația unică a solicitantului conform Anexe 3 la ghidul solicitantului. Aceasta va fi descărcată din aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată de către reprezentantul legal al entității.**

**2. (dacă este cazul) Dispoziția privind persoana împuternicită să reprezinte legal solicitantul / beneficiarul și pentru semnarea electronică extinsă a cererii de finanțare și a anexelor la aceasta.**

În cazul în care cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, cu semnătură electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Documentul de împuternicire reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Observație:** Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectare prevederilor din secțiunea 4.4, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

## **7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare depusă de solicitanți respectă formatul cererii de finanțare generat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Completarea acesteia se face conform *Anexei 1 - Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare*.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică (Anexa 3), prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Depunerea documentelor justificative, a documentelor suport și a anexelor se va realiza într-un format care să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

Cererea de finanțare transmisă prin MySMIS2021/SMIS2021+ va purta semnătura electronică a reprezentantului legal desemnat sau a persoanei împuternicite să reprezinte legal solicitantul/beneficiarul conform documentului anexat la cerere.

## **7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

### **1. Documentele statutare ale solicitantului**

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului în vigoare, astfel:

- Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Hotărârea CDR de numire a reprezentantului legal.

### **2. Documente privind identificarea reprezentantului legal<sup>2</sup> al solicitantului și a persoanei împuternicite, dacă este cazul.**

### **3. Certificate de atestare fiscală ale solicitantului, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat**

Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate.

Solicitantul trebuie să fi achitat, la momentul etapei de contractare, obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

### **4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

### **5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind modificările survenite asupra documentației de finanțare (Anexa 6)**

În cazul în care există modificări, sunt anexate documente justificative asumate de către solicitant/ reprezentantul legal al solicitantului/ în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aplicabil apelului de proiecte.

### **6. Planul de monitorizare a proiectului**

Planul de monitorizare trebuie să cuprindă indicatorii de etapă (repere cantitative/calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect și pot reprezenta inclusiv stadii intermediare ale indicatorilor de realizare). Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază a proiectului și se vor raporta cel puțin la stadiul procedurilor de achiziții, progresul execuției lucrărilor, etc.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în decizia de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare,

---

<sup>2</sup> Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept.

după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare propus va fi anexă la decizia de finanțare și va face subiectul monitorizării proiectului în etapa de implementare.  
Se va utiliza *Anexa 4 - Planul de monitorizare*.

## **7. Graficul de rambursare**

**8. Declarație beneficiar real. Aceasta va fi generată și descărcată din aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată de către reprezentantul legal al entității.**

**9. Alte documente decât cele de mai sus, de prezentat în această etapă, dacă este cazul:**

- ✓ Documente din care să reiasă că, în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina solicitantului, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, au fost achitate integral, atașând dovezi în acest sens, dacă este cazul;
- ✓ Alte documente actualizate, necesar a fi prezentate conform declarației de la punctul 6 de mai sus.

### **7.7 Renunțarea la cererea de finanțare**

Pe parcursul derulării procesului de evaluare și contractare solicitantul are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere pe care o va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la solicitarea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat/împuternicire specială.

Pe baza cererii de renunțare cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în prezentul Ghid, fiind tratat ca un proiect nou.

## **8 Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor**

### **8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

Principalele etape ale procesului, respectiv evaluarea și contractarea proiectelor depuse, se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în



cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Grilele aferente procesului de evaluare și contractare se regăsesc ca anexe la prezentul ghid (Anexa 2 și Anexa 7).

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare sau emiterea deciziei de respingere de la finanțare este de maximum 150 zile calendaristice calculate de la data depunerii cererii de finanțare, conform prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului 23/2023.

## **8.2 Conformitate administrativă — Declarația unică**

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului 23/2023 de simplificare prima etapa de verificare a proiectelor depuse este cea a conformității administrative, etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ce va urmări, în principal, existența declarației unice și a documentelor obligatoriu de anexat la cererea de finanțare. După verificarea conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației.

## **8.3 Etapa de evaluare preliminară — dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu se aplica prezentului apel de proiecte.

## **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în ordinea depunerii proiectelor, de către comisiile de evaluare constituite la nivelul autorității de management în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară din *Anexa 2 - Grila de evaluare tehnică și financiară*.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară pot fi solicitate clarificări care, împreună cu răspunsurile la acestea, trebuie să se încadreze într-un termen de **maximum 10 zile lucrătoare** începând cu următoarea zi de după transmiterea primei solicitări de clarificări. Acest termen va fi adus la cunoștință solicitantului în prima solicitare de clarificări.

Termenul de răspuns aferent fiecărei solicitări de clarificări va fi de **maximum 5 zile** lucrătoare, termen ce poate fi prelungit, dacă este necesar, până cel târziu în cea de-a 10-a zi de la data transmiterii primei solicitări de clarificări.

În cadrul răspunsurilor la solicitările de clarificări, pot fi depuse documente, inclusiv din categoria celor obligatorii de depus, care au fost emise ulterior depunerii proiectului, existând posibilitatea completării cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Netransmiterea răspunsurilor, răspunsul incomplet sau nerespectarea termenelor maxime de răspuns la solicitările de clarificări, poate conduce la respingerea proiectului, cererea de finanțare fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

Proiectele respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte în care au fost depuse inițial, cu condiția respectării termenului limită sau a condițiilor de închidere a apelului în conformitate cu Ghidul Specific. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

## 8.5 Aplicarea pragului de calitate

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul minim de calitate de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri europene nerambursabile este de **80 de puncte**.

## 8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplica prezentului apel de proiecte.

## 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de **30 zile calendaristice**, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate cu prevederile din secțiunea 8.8.

## 8.8 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă, care se consideră nedreptățit de rezultatele proceselor de evaluare și/sau contractare pentru documentația depusă de acesta pentru finanțare, poate formula în scris câte **o singură contestație**, asupra rezultatului fiecărei etape din procesele de selecție și/sau contractare, care va fi transmisă spre soluționare la AM PR Nord-Est.

Contestația va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestat(e);
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuțernicitului solicitantului.

Pentru a putea fi analizată o contestație, solicitantul trebuie să aducă argumente în susținerea punctului său de vedere. În lipsa motivelor de fapt și de drept, a argumentelor care să susțină contestarea deciziei primite de solicitant, AM PR Nord-Est consideră contestația neîntemeiată, aceasta fiind respinsă fără a mai fi analizată.

Contestațiile se transmit prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile se pot depune în **maximum 30 de zile calendaristice** de la data înștiințării de către AM PR Nord-Est asupra rezultatului contestat. Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi clasate, fiind considerate respinse, fără a mai fi analizate.

Contestațiile vor fi soluționate de regulă, în termen de **30 de zile calendaristice** de la momentul înregistrării acestora la AM PR Nord-Est. În situația în care se constată că este necesară o prelungire a acestui termen, AM PR Nord-Est va notifica solicitantul în acest sens.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunerea a acesteia.

Decizia AM PR Nord-Est este finală, contestatarul nu va mai putea înainta o nouă contestație privind aceleași motive.

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Demararea etapei de contractare se va realiza prin transmiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin care se vor solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă, precum și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

Ulterior notificării de demarare a etapei de contractare, solicitantul are obligația depunerii documentelor obligatorii enumerate în cadrul secțiunii 7.6, în termen de maximum 15 zile lucrătoare.

Vor putea fi solicitate clarificări iar solicitanții au obligația să răspundă la acestea cu respectarea termenului de **maximum 15 zile lucrătoare** calculat din ziua lucrătoare imediat următoare de după transmiterea scrisorii de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Netransmiterea clarificărilor solicitate în termenele comunicate, răspunsul incomplet sau nesatisfăcător pot conduce la respingerea cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, cererea de finanțare fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

În această etapa solicitanții vor trebui să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate. Astfel, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și a documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management din bazele de date

administrare de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în ghid și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși **45 de zile** calendaristice.

### **8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Nord-Est va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

AM PR Nord-Est emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la secțiunea 8.9.1.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul poate formula contestație în termenul de **maximum 30 zile calendaristice**, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Nord-Est verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în decizia de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.

În definitivarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile capitolului 6 din cadrul prezentului ghid.

Solicitantul are obligația completării unui plan de monitorizare realist care să cuprindă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza planului de monitorizare se va realiza monitorizarea și evaluarea progresului implementării proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la decizia de finanțare.

#### **8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR Nord-Est va proceda la încheierea deciziei de finanțare.

Modelul standard al deciziei de finanțare, inclusiv clauzele specifice, utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare este cel prezentat în cadrul *Anexei 8 – Decizia de finanțare*.

Modelul standard al deciziei de finanțare poate fi actualizat în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Semnarea și încărcarea în sistem a deciziei de către beneficiar se realizează în maximum **5 zile lucrătoare** de la data notificării de către AM.

## **9 Aspecte privind conflictul de interese**

Solicitantul de finanțare va respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare are obligația de a informa AM PR Nord-Est în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Nord-Est va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

## **10 Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Solicitantul de finanțare își va exprima acordul în cadrul Declarației unice cu privire la furnizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal/ale instituției pe care o reprezintă, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor stabilite prin ghid, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul

general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

## **11 Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres**

Prin semnarea Deciziei de Finanțare, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de beneficiar al finanțării, acceptă termenii și condițiile prin care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației comunitare și naționale în vigoare.

Beneficiarul finanțării asigură:

- un management eficient al implementării proiectului;
- desfășurarea activităților descrise în cererea de finanțare în conformitate cu graficul prevăzut;
- îndeplinirea obiectivelor proiectului și a indicatorilor prevăzuți în Decizia de Finanțare;
- respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, dezvoltarea durabilă;
- respectarea altor condiționalități prevăzute în cadrul Deciziei de Finanțare.

### **11.1 Rapoartele de progres**

AM PR Nord-Est monitorizează proiectele pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, în vederea evaluării permanente a evoluției progresului implementării acestora și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat. Totodată, AM PR Nord-Est va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea acestora și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul deciziei de finanțare.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, AM PR Nord-Est va putea să aplice măsurile corective prevăzute în decizia de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

Beneficiarul are obligația de a transmite cererile de rambursare și rapoartele de progres conform graficului anexat la semnarea Deciziei de Finanțare. Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Fiecare cerere de rambursare este însoțită de un raport de progres, cu excepția unor situații temeinic justificate în care se poate depune și cerere de rambursare neînsoțită de raport de progres. Raportul de progres prezintă informații referitoare la stadiul derulării proiectului, indicatorii realizați până la momentul raportării, dificultăți întâmpinate pe parcursul implementării proiectului, dacă este cazul.

Autoritatea de Management monitorizează proiectele aflate în implementare prin verificarea documentelor elaborate și depuse de beneficiar, asigurându-se de faptul că

informațiile furnizate în cadrul rapoartelor de progres sunt corecte și corespund realității. AM se asigură de faptul că datele transmise sunt reale și că proiectul este implementat conform prevederilor cuprinse în decizia de finanțare, urmărind evoluția în timp a realizării indicatorilor stabiliți.

Rapoartele de progres vor conține informații referitoare la eventualele abateri de la calendarul/graficul de implementare prevăzut în decizia de finanțare, precum și la riscuri, în raport cu riscurile identificate în cererea de finanțare.

## 11.2 Vizitele de monitorizare

AM PR Nord-Est are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza deciziei de finanțare și cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza o vizită la finalizarea implementării fiecărui proiect, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă.

În conformitate cu prevederile deciziei de finanțare, AM PR Nord-Est elaborează *Raportul de vizită* care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de **10 zile lucrătoare** de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

AM PR Nord-Est are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021/SMIS2021+, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

## 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PR Nord-Est monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Nord-Est verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de **5 zile lucrătoare** de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Nord-



Est poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PR Nord-Est cu cel puțin **10 zile calendaristice** înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorilor. Totodată, se notifică beneficiarul și AM PR Nord-Est cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului stabilit, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Nord-Est deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Nord-Est înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a acestuia.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PR Nord-Est poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în decizia de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul Ordonanța de Urgență a Guvernului 23/2023 – art. 14, alin. (20).

Sumele respinse pot fi reincluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin decizia de finanțare, AM PR Nord-Est poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la decizia de finanțare.

## **12 Aspecte privind managementul financiar**

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor/deciziilor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul

european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Conturile necesare implementării mecanismului cererilor de plata, precum și cele necesare încasării sumelor prin cereri de prefinanțare și de rambursare, sunt enumerate în Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

## 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap. IV, art. 18-20 din Ordonanța de Urgență nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

**Cererea de prefinanțare** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a deciziei de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor/deciziilor de finanțare.

Pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, se poate acorda prefinanțare în tranșe de **maximum 10%** din valoarea eligibilă a deciziei de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din Ordonanța de Urgență nr. 133/17.12.2021.

Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior (10%).

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare **are obligația** depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulativ de **minimum 50%** din valoarea acesteia, în termen de **maximum 90 de zile calendaristice** de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata deciziei de finanțare.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire fiind prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la Ordonanța de Urgență nr. 133/17.12.2021.

Beneficiarii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la

bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor.

## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plata este reglementat de cap V, art. 22-24 din Ordonanța de Urgență nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și 10 din Ordonanța de Urgență nr. 133/17.12.2021.

**Cererea de plată** reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform deciziei de finanțare.

Pentru a beneficia de mecanismul cererilor de plata, beneficiarii își vor deschide conturi distincte la Trezoreria Statului.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

În termen de maximum **20 de zile lucrătoare** de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, autoritatea de management virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de **3 zile lucrătoare** de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către autoritatea de management, termenul de **20 de zile lucrătoare** poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească **10 zile lucrătoare**.

Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Plățile din fondurile încasate de la Autoritatea de Management se efectuează de către beneficiari în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor în contul de trezorerie destinat derulării mecanismului cererilor de plata.

În termen de maximum **10 zile lucrătoare** de la data încasării sumelor virate de către autoritatea de management, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care este justificată prin documente, utilizarea sumelor decontate prin cererea de plată, inclusiv contribuția proprie a beneficiarului.

**Cerere de rambursare aferentă cererii de plată** - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată

Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Recuperarea sumelor se efectuează pe baza mecanismului detaliat la art. 20 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 133/2021.

Nerespectarea termenului de depunere a cererii de rambursare aferente unei cereri de plata, de către beneficiari constituie încălcarea contractului de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia/revocarea acesteia.

### 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din Ordonanța de Urgență nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii au obligația de a depune la autoritățile de management cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. În cadrul implementării unui proiect, beneficiarii pot depune următoarele tipuri de cereri de rambursare:

- **Cereri de rambursarea aferente cererilor de plata**, prin care se justifică sumele acordate prin mecanismul cererilor de plata (vezi secțiunea 12.2).
- **Cereri de rambursare** prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării (vezi secțiunea 12.1).

În termen de maximum **20 de zile lucrătoare** de la data depunerii de către beneficiar la autoritatea de management a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de **3 zile lucrătoare** de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de **20 de zile lucrătoare** poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul cererii de rambursare finale depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de **20 de zile lucrătoare** poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea art. 74 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data 31.12.2029. Cererile de rambursare intermediare sunt transmise prin intermediul aplicației informatice MySMIS 2021/SMIS2021+ conform graficului de rambursare, cererea finală se va transmite în termen de 60 de zile de la terminarea perioadei de implementare.

#### **12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la decizia de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă și bugetul proiectului, din cererea de finanțare.

#### **12.5 Vizitele la fața locului**

Autoritatea de Management poate efectua vizite pe teren pentru a verifica progresul fizic al proiectului și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 cuprind:

- verificări administrative ale documentelor ce însoțesc cererile de prefinanțare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;
- verificări la fața locului ale proiectelor.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului / prestarea serviciului / execuția lucrărilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
- verificarea pe teren va avea în vedere existența unui sistem de înregistrare în contabilitate și folosirea de coduri analitice distincte pentru activitățile aferente proiectelor;
- să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile – că toate facturile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului și sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare și naționale;

Beneficiarul unui proiect finanțat din fonduri europene are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. Obligația poate fi îndeplinită și prin arhivarea electronică a tuturor documentelor aferente proiectului, potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Autorității de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuării vizitei la fața locului, autoritatea de management va notifica beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren și în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea *Raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare* - Anexa 6 la Ordonanța de Urgență a Guvernului 23/2023, aprobată prin Ordinul nr. 1777/2023), în care se vor include observații, concluzii, precum și recomandări privind acțiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate și termenele de răspuns.

## **13 Modificarea ghidului solicitantului**

### **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Aspectele prevăzute în cadrul ghidului solicitantului se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Nord-Est să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile respectivului documente, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

AM PR Nord-Est poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.

De asemenea, AM PR Nord-Est poate emite clarificări/ interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice/ să completeze prevederile acestuia.

### **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

În conformitate cu cele precizate la secțiunea 13.1, AM PR Nord-Est poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Nord-Est se va asigura de respectarea principiului privind transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

## **14 Anexe**

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 1 - Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare
- Anexa 2 - Grila de evaluare tehnică și financiară
- Anexa 3 - Declarația unică
- Anexa 4 - Planul de monitorizare
- Anexa 5 - Cheltuieli eligibile
- Anexa 6 - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- Anexa 7 - Grila contractare
- Anexa 8 - Decizie de finanțare
- Anexa 9 - Bugetul proiectului
- Anexa 10 – Declarația privind eligibilitatea TVA (sub 5.000.000 euro)
- Anexa 11 – Declarația privind eligibilitatea TVA (peste 5.000.000 euro)
- Anexa 12 Teme de instruire