

Programul Regional Nord-Est 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Promovarea dezvoltării integrate și
incluzive în domeniul social, economic și al
mediului, precum și a culturii, a
patrimoniului natural, a turismului
sustenabil și a securității în zonele urbane



PRIORITATEA 7

NORD-EST – O REGIUNE MAI ATRACTIVA

OBIECTIV SPECIFIC

RSO 5.1. PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI DURABIL SI A SECURITATII IN ZONELE URBANE

Apel PR/NE/2024/7/RSO5.1/1/MUNICIPII
DESTINAT MUNICIPIILOR (ALTELE DECAT CELE RESEDINTA DE JUDET)

CUPRINS

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1.	Preambul.....	5
○	5
1.2.	Abrevieri.....	6
1.3.	Glosar.....	6
2.	ELEMENTE DE CONTEXT.....	11
2.1.	Informații generale Program.....	11
2.2.	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	11
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	11
○	11
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	12
3.1.	Tipul de apel.....	12
3.2.	Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	12
3.3.	Bugetul alocat apelului de proiecte.....	13
3.4.	Rata de cofinanțare.....	13
3.5.	Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	14
3.6.	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	14
3.7.	Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	15
3.8.	Indicatori.....	15
3.9.	Rezultatele așteptate.....	16
3.10.	Operațiuni de importanță strategică.....	16
3.11.	Investiții teritoriale integrate.....	16
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	16
3.13.	Reguli privind ajutorul de stat.....	16
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare.....	18
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	18
3.16.	Principii orizontale.....	18
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	18
3.18.	Caracterul durabil al proiectului.....	20
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	20
3.20.	Teme secundare.....	21
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	21
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	21
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte:.....	21
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor:.....	21
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor.....	21
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	23
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	23
5.2.	Eligibilitatea activităților.....	26
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	31
5.3.2.	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.....	33
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	35
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate.....	35
5.6.	Durata proiectului.....	36
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	36
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	38
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	39
7.1.	Completarea formularului cererii.....	39
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	39
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	39

7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	40
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	44
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	44
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare.....	48
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	48
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	48
8.2.	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ.....	49
8.3.	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	49
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	49
8.5.	Aplicarea pragului de calitate	50
8.6.	Aplicarea pragului de excelență	51
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	51
8.8.	Contestații	51
8.9.	Contractarea proiectelor	52
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	54
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	54
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	54
11.1.	Rapoartele de progres	55
11.2.	Vizitele de monitorizare	55
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	56
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	57
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	57
12.2.	Mecanismul cererilor de plată	59
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare.....	61
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	61
12.5.	Vizitele la fața locului	61
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	63
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	63
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	63
14.	ANEXE.....	63

1. **PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR**

1.1. **Preambul**

Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PR/NE/2024/7/RSO5.1/1/MUNICIPII – Prioritatea 7: Nord-Est – O regiune mai atractiva, obiectiv specific RSO5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027. Apelurile de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Interpretarea informațiilor incluse în documentația de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului document, respectiv a *Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte cu numărul PR Nord-Est/2024/7/1 cu modificările și completările ulterioare*, aprobat și publicat pe site-ul www.regionordest.ro.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat, cu precizarea că la acesta se adaugă și prevederile Documentului-Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane, cu modificările și completările ulterioare, doar în secțiunile în care se specifică acest lucru.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Est 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și prevederile legislației naționale și comunitare specifice și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate.

Acest document prevalează asupra extraselor din ghid incluse în MySMIS2021/SMIS2021+.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.regionordest.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR Nord-Est) funcționează un Birou Regional de Informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea acestora. Solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, pe întreaga durată a apelului de proiecte, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, astfel:

- La sediul Biroului Regional de Informare din Piatra Neamț, B-dul. Republicii, nr. 17, bl. A1
- Prin telefon, apelând numărul 0233224167
- Prin email, la adresa info@adrnordest.ro. Termenul de răspuns la solicitările electronice este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://regionordest.ro/intrebari-frecvente/>.

1.2. Abrevieri

Nr.crt	Abreviere	Explicație
1.	ADR Nord-Est	Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est
2.	AM PR Nord-Est	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est
3.	DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm)
4.	FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
5.	JOUE	Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
6.	PT	Proiect tehnic de execuție
7	BS	Buget de stat
8	BL	Buget local

1.3. Glosar

Nr.crt	Termen	Definiție
1.	Achiziții publice verzi	Achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus de-a lungul întregului ciclu de viață al acestora, față de alte bunuri, servicii și lucrări cu aceeași funcție principală.
2.	Activitate de bază în cadrul unui proiect	Activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică

		<p>de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:</p> <p>(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;</p> <p>(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;</p> <p>(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;</p> <p>(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.</p>
3.	Apel de proiecte	<p>Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.</p>
4.	Cerere de finanțare	<p>Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea</p>

		totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .
5.	Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management.
6.	Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
7.	Indicatori de etapă	Repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor

		activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.
8.	Plan de monitorizare a proiectului	Plan inclus în contractul de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare al acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.
9.	Prag de calitate	Prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile.
10.	Proiect unic de investiții	Orice investiție inițială care vizează aceeași activitate sau o activitate similară demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de 3 ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul unităților teritoriale de statistică;
11.	Proiect mare de investiții	Investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane EUR, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului;
12.	Valoarea ajustată a ajutoarelor	Valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:

		valoarea maximă a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,
13.	Perioada de implementare a proiectului	Este perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare (la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor) și data efectuării ultimei plăți de către AM PR Nord-Est sau data ultimei zile din perioada de implementare a proiectului stabilită prin contract, oricare dintre ele are loc mai întâi.
14.	Perioada de durabilitate a proiectului	Este perioada de cinci ani calculată de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
15.	Investiția inițială	<p>Investiția inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de una sau mai multe dintre următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) înființarea unei noi unități; (ii) extinderea capacității unei unități existente; (iii) diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii nu au fost fabricate anterior în unitate sau; (iv) o schimbare fundamentală în procesul global de producție al produsului (produselor) sau al furnizării globale a serviciului (serviciilor) vizate de investiția în unitate; <p>O investiție de înlocuire nu constituie investiție inițială.</p>

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regional pentru Regiunea Nord-Est 2021-2027 este un document strategic de programare care acoperă domeniile: specializare inteligentă și inovare, IMM-uri, digitalizare, eficiența energetică, dezvoltare urbană, mobilitate și conectivitate, protecția naturii și a biodiversității, infrastructura educațională, **turism și cultura/patrimoniu cultural**.

Programul își propune derularea în Regiunea Nord-Est a unei dezvoltări echilibrate, bazate pe un proces de creștere economică inteligent, durabil și incluziv, care să conducă la creșterea calității vieții și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale. Programul va finanța proiecte în județele Suceava, Botoșani, Neamț, Iași, Bacău și Vaslui.

PR NE este unul dintre programele aferente Acordului de parteneriat nr. 2021RO16FFPA001, prin care se pot accesa fondurile europene structurale de investiții provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7637 din 21.10.2022.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prioritatea 7. Nord-Est - O regiune mai atractivă derivă din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Obiectivul de Politică 5 - O Europa mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a zonelor urbane, rurale și de coastă și a inițiativelor locale.

Obiectivul specific al acestei priorități vizează creșterea atractivității localităților urbane printr-o abordare multisectorială, teritorială și integrată, care adresează regenerarea și revitalizarea urbană, fructificând potențialul turistic, cultural și creativ existent la nivel local.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ✓ REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2093/2020 AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 1060/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- ✓ OUG nr. 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- ✓ Ordinul nr. 1777/2023 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- ✓ Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- ✓ Ordinul nr. 269/2020, al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte.
- ✓ OUG nr. 183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte de **tip competitiv** cu numărul PR/NE/2024/7/RSO5.1/1/Municipii cu depunere continuă a documentațiilor de finanțare, cu termen de închidere a apelului. Acest apel se adresează municipiilor (altele decât cele reședință de județ) și zonelor urbane funcționale/metropolitane aferente acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, prezentate în Anexa la Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, respectiv din județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte aferent acestui apel o reprezintă grantul, în conformitate cu prevederile PR Nord-Est, a regulamentelor UE 1060/2021 și 1046/2018.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară orientativă pentru acest apel de proiecte aferent Priorității 7 este 25.562.866,00 euro (FEDR + Contribuție națională), din care 21.728.436,00 euro din FEDR și 3.834.430,00 euro contribuție națională (buget de stat + buget local).

Pentru transformarea din euro în lei a alocării în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este utilizat cursul inforeuro din luna publicării ghidului, **respectiv luna: 1 euro= lei.**

Atenție!

Alocarea menționată mai sus poate fi diminuată în scopul finanțării proiectelor etapizate în conformitate cu legislația în vigoare privind închiderea Programului Operațional Regional 2014-2020.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

Pentru proiectele care nu se supun regulilor privind ajutorul de stat, rata de cofinanțare acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională este de maximum 85% din valoarea eligibilă a proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă maximum 13% din valoarea eligibilă a proiectului.

Cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum 2% din valoarea **cheltuielilor eligibile**.

Ajutor de minimis:

Pentru activitățile proiectelor care se supun regulilor privind ajutorul de minimis, rata de cofinanțare acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională este de maximum 85% din valoarea nerambursabilă a proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă 15% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

Valoarea totală a ajutorului ce poate fi acordat unei întreprinderi în orice perioadă de 3 ani, calculată pe baza continuă, este de 300.000 EUR.

Cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum 2% din valoarea **cheltuielilor eligibile**.

Ajutor de stat regional :

Finanțarea nerambursabilă maximă ce poate fi acordată ca ajutor de stat regional nu trebuie să depășească limita intensităților maxime stabilite pentru perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale prin Hotărârea Guvernului nr. 311/2022, aplicabilă la valoarea costurilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional aferente proiectului, astfel:

Nr. crt.	Județul în care este localizată investiția în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est	Intensitatea maximă a ajutorului aplicabilă ajutoarelor regionale acordate întreprinderilor mari pentru proiectele de investiții ale căror costuri eligibile nu depășesc 50 milioane EUR
1.	Bacău	60%
2.	Botoșani	60%
3.	Iași	50%
4.	Neamț	60%
5.	Suceava	60%
6.	Vaslui	60%

Pentru activitățile proiectelor care se supun regulilor privind ajutorul de stat regional, rata de cofinanțare acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională este de maximum 85% din valoarea nerambursabilă a proiectului, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă 15% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

Cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum 40 % din valoarea cheltuielilor eligibile, excepție făcând județul Iași pentru care cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum 50 %.

Ajutorul de stat pentru investiții în infrastructurile locale

Pentru activitățile proiectelor care se supun regulilor privind ajutorul de stat pentru investiții în infrastructurile locale, rata de cofinanțare acordată din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 85% din valoarea nerambursabilă a acestora, iar rata de cofinanțare din bugetul de stat reprezintă 15% din valoarea nerambursabilă a acestora.

Cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum 2% din valoarea **cheltuielilor eligibile**.

În cazul prezentului ghid, pentru solicitanții care optează pentru finanțarea componentei Turism sustenabil prin ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale, valoarea eligibilă nu poate depăși 22.000.000 EUR pentru aceeași infrastructură, iar valoarea maximă nerambursabilă finanțată prin acest tip de ajutor trebuie să se încadreze în valoarea prevăzută la Cerința 9 din Secțiunea 5.4., respectiv 7.000.000 Euro.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor fi implementate în mediul urban și/sau în zona de intervenție definită în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială (SDT) ale solicitanților de finanțare, din Regiunea Nord-Est.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Având în vedere **domeniile de intervenție** aferente Priorității de investiție 7 din Programul Regional Nord-Est 2021-2027¹, preluate din Anexa I a *Regulamentului (UE) nr.*

¹ A se vedea Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 4, Tabelul 4: Dimensiunea 1 – Domeniul de intervenție;

1060/2021², vor fi sprijinite operațiuni integrate care implementează acțiuni de dezvoltare urbană, incluzând investiții de regenerare urbană și de dezvoltare a turismului sustenabil și culturii.

Activitățile sunt detaliate în secțiunea 5.2.2 din prezentul ghid.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de prezentul apel de proiecte este reprezentat de populația din UAT urban, zona urbană funcțională, zona metropolitană, turiști, comunități locale, parteneriate locale și regionale, instituții de cult.

3.8. Indicatori

În vederea cuantificării indicatorilor din prezenta secțiune, se va avea în vedere ghidul pentru monitorizarea indicatorilor Programului Regional Nord-Est 2021-2027, care poate fi accesat la următoarea adresă : <https://regionordest.ro/documente-suport/>.

3.8.1. Indicatori de realizare

- ✓ RCO74: Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată – persoane
- ✓ RCO75: Strategii pentru dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin – nr.
- ✓ RCO77: Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin – nr.
- ✓ RCO114: Spații deschise create/reabilitate în zone urbane – mp

Indicatorii de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora ar putea conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ(*):

Indicatorii RCO74 și RCO75 vor fi raportați într-o singură cerere de finanțare, de către un UAT, în PR NE 2021-2027.

3.8.2. Indicatori de rezultat

- ✓ RCR77: Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin – vizitatori/an

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

² REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Nu se aplica prezentului apel.

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica maximum cate 5 rezultate așteptate. Acestea trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate să se asigure îndeplinirea obiectivelor, respectiv a indicatorilor propuși.

Ca atare, rezultatele așteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiți în cadrul secțiunii 3.8 și să conducă la atingerea lor.

Se va prezenta valoarea la începutul implementării proiectului și valoarea estimată la finalul implementării proiectului, pentru fiecare rezultat așteptat.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu se aplica prezentului apel.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu se aplica prezentului apel.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu se aplica prezentului apel.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) stabilește o interdicție generală în sarcina statelor membre de a pune în aplicare măsuri de ajutor care întrunesc cumulativ următoarele criterii:

1. sunt acordate de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
2. sunt acordate în mod selectiv;
3. sunt acordate întreprinderilor;
4. asigură un avantaj economic întreprinderilor;
5. distorsionează concurența;
6. afectează comerțul cu statele membre ale Uniunii Europene.

Dacă măsurile de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acestea nu sunt compatibile cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind

compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.

Analiza ajutorului de stat se realizează:

- la nivelul proprietarului infrastructurii/bunurilor create/modernizate/reabilitate/(re)amenajate/ extinse/restaurate/consolidate/protejate/conservate prin proiect;
- la nivelul operatorului infrastructurii/bunurilor create/modernizate/reabilitate/(re)amenajate/ extinse/restaurate/consolidate/protejate/conservate prin proiect;
- la nivelul utilizatorului final.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt posibile următoarele situații:

- 1) activități care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat;
- 2) activități care nu implică ajutor de stat, cu respectarea anumitor condiții;
- 3) activități care implică ajutor de stat și/sau de minimis.

Pentru finanțarea activităților menționate punctul 3, prin prezentul apel se pot acorda următoarele categorii de ajutor:

- ajutor de stat regional pentru investiții;
- ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale;
- ajutor de minimis.

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul va opta pentru unul din următoarele tipuri de ajutor: ajutor de stat regional pentru investiții sau ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale.

Ajutorul de minimis se acordă numai dacă se acordă ajutor regional pentru finanțarea unei investiții inițiale sau ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale. Este opțională includerea în proiect a activităților finanțabile prin ajutor de minimis. Acordarea ajutorului de minimis este condiționată de respectarea plafonului de minimis, și a regulii de cumul.

Pentru ca întreaga finanțare publică a unui proiect să nu intre sub incidența normelor privind ajutorul de stat, trebuie ca finanțarea oferită pentru realizarea proiectului să nu fie utilizată pentru subvenționarea încrucișată sau indirectă a altor activități economice, inclusiv exploatarea infrastructurii. În cazul în care solicitantul propune prin proiect atât activități care intră sub incidența normelor privind ajutorul de stat, cât și activități care nu implică ajutor de stat, subvenționarea încrucișată poate fi exclusă prin ținerea de evidențe contabile separate, alocarea costurilor și veniturilor într-un mod adecvat și garantarea faptului că finanțarea publică nu favorizează alte activități.

Pentru informații detaliate referitoare la acordarea ajutoarelor de stat/de minimis în cadrul acestei Priorități de investiții, se va avea în vedere Anexa 24. "Reguli privind ajutorul de stat și de minimis" la prezentul Ghid.

Acordarea ajutorului de stat/de minimis în cadrul prezentului Ghid se realizează în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis (dacă este cazul), precum și a Dispoziției Directorului General al ADR Nord-Est nr. 112/02.04.2024 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat și de minimis pentru susținerea turismului sustenabil.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu se aplica prezentului apel.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin implementarea proiectelor din cadrul acestei Intervenții Regionale, PR Nord-Est va contribui la SUERD, aria cultura-turism, acțiunile fiind complementare cu cel din PRD (dezvoltarea de modele inovative de construcție instituțională a comunităților locale prin implicarea în procesele de planificare și management de dezvoltare turistică) și sinergice cu acțiunile de dezvoltare socială transfrontalieră și o regiune de frontieră atractivă din programele RO-UA, RO-MD și HUSKROUA.

3.16. Principii orizontale

Conform articolului 9 a Regulamentului (UE) 1060/2021, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectelor, atât solicitanții/beneficiarii cât și AM PR Nord-Est vor aplica, vor verifica și se vor asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

În îndeplinirea obligațiilor legale, se vor avea în vedere inclusiv prevederile secțiunilor 3.17. și 3.19. din ghidul solicitantului.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Solicitantul are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. În urma parcurgerii procedurii de reglementare solicitantul va obține actul de reglementare pentru proiectul ce va fi depus (Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării).

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” a următoarelor șase obiective de mediu:

- atenuarea schimbărilor climatice ;
- adaptarea la schimbările climatice ;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Solicitantul va asigura imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare. Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice reprezintă un proces care integrează măsuri de atenuare a schimbărilor climatice (Neutralitate climatică) și de adaptare (Reziliența la schimbările climatice) la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

În cererea de finanțare, în secțiunea „Principii orizontale - Imunizarea la schimbările climatice”, solicitantul va descrie modul în care va asigura imunizarea infrastructurii, prin acțiuni și/sau măsuri pe baza metodologiei prevăzute în Comunicarea Comisiei 373/2021 - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027. Dacă în urma analizei va rezulta necesitatea unor măsuri de atenuare și adaptare, acestea se vor regăsi în proiectul tehnic.

Atât pentru principiul DNSH, cât și pentru imunizarea infrastructurii la schimbările climatice, solicitantul va avea în vedere, în funcție de faza documentației tehnice anexate la cererea de finanțare:

- Pentru documentație faza Proiect tehnic - Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH, Anexa 14, cât și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>.
- Pentru documentație faza SF/DALI - Metodologie privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH faza SF / DALI, și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>.

Solicitanții sunt încurajați să integreze aspectele de mediu în elaborarea și implementarea proiectelor, prin identificarea de soluții Eco, achiziții publice verzi și responsabile social. Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label. Se recomandă realizarea preponderentă a achizițiilor verzi pentru echipamente și dotări.

Conform *Avizului de Mediu nr. 83/23.03.2022* emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, beneficiarii finanțării prin PR Nord-Est au obligația să urmărească și să respecte aplicarea măsurilor generale, specifice și a celorlalte condiții detaliate în cadrul avizului.

Solicitantul va avea în vedere Avizul de mediu, precum și versiunea integrală a Raportului de Mediu, disponibile pe pagina web ADR Nord-Est, secțiunea Regio 2021-2027, Secțiunea Documente suport (<https://regionordest.ro/documente-suport/>).

3.18. Caracterul durabil al proiectului

În conformitate cu articolul 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021, pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, solicitanții ale căror proiecte conțin investiții în infrastructura sau achiziție dotări, trebuie **sa nu:**

- (a) înceteze activitatea productiva sau sa o transfere în afara regiunii în care a primit sprijin;
- (b) realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, al muncii și al achizițiilor publice.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va declara în cadrul **Declarația unica** că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Pentru stabilirea abordării optime în respectarea acestor principii, se recomandă utilizarea:

- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități³ inclusiv Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene⁴, unde la anexele 3 și 4 este listată legislația relevantă.
- Carta Drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (2016/C 202/02)⁵ inclusiv Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile⁶.

³ Disponibil la adresa : <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32010D0048&qid=1679648361288>

⁴ Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

⁵ Disponibil la adresa : <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A12016P%2FTXT&qid=1679648581845>

⁶ Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>

Informații detaliate despre cadrul strategic, conceptual și prevederile legale de la nivel național și comunitar, se regăsesc în **Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027**, disponibil pe pagina web Regio Nord - Est, **Documente suport** (<https://regionordest.ro/documente-suport>).

Totodată, o serie de posibile măsuri pot viza colectarea de date privind persoanele cu dizabilități și persoanele care fac parte din grupuri dezavantajate din echipa de implementare a proiectului și după caz, din grupul țintă (sondaj de opinie, etc.).

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

3.20. Teme secundare

Nu se aplica prezentului apel.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare și cu prevederile Art. 50 și Anexei IX din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune.

În realizarea măsurilor de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 și a Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027 care poate fi accesat la următoarea adresă: <https://regionordest.ro/identitate-vizuala/>.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile privind asigurarea măsurilor de comunicare și vizibilitate ce îi revin, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, valoarea nerambursabilă a proiectului fiind redusă cu până la 3%.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte:

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor:

Nu se aplica prezentului apel.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte:, ora

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte:, ora

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului document.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR Nord-Est va publica situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Pentru accesarea alocărilor disponibile în cadrul acestei priorități de investiție, solicitanții vor utiliza în mod obligatoriu instrumentul **Dezvoltare Urbana Integrata Nord-Est (DUI NE)**, instrument utilizat de către solicitanți în conformitate cu prevederile *Documentul - cadru de implementare a dezvoltării urbane*, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele trebuie să facă parte din Strategiile de Dezvoltare Teritorială elaborate la nivelul autorităților publice locale/Z.U.F./Z.M., fiind prioritizate la nivel local. Strategia, lista proiectelor prioritizate, metodologia de prioritizare a acestora împreună cu toate fișele de proiect aferente acestei priorități de investiție, se vor verifica la Serviciul de Dezvoltare Urbana (SDU) din cadrul ADR Nord-Est pentru eliberarea Avizului de Conformitate (**document obligatoriu de obținut anterior depunerii cererii de finanțare**).

Municipiile (altele decât cele reședința de județ) și municipiile/orașele/comunele din zona funcțională urbană/zona metropolitană, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea și implementarea în comun a proiectelor, trebuie să facă parte din zona de studiu a Strategiei de Dezvoltare Teritorială.

Ulterior obținerii Avizului de Conformitate, se vor depune cererile de finanțare împreună cu documentațiile tehnice și cu toate anexele prevăzute în cadrul prezentului ghid, proiectele parcurgând procesul de evaluare și contractare.

În cadrul prezentului apel, proiectele și documentele aferente (atât cele de la depunere cât și cele ulterioare) se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 de mai sus.

Data și ora depunerii cererii de finanțare sunt considerate cele de la transmiterea aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS 2021+.

Cererile de finanțare și documentele anexă depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, vor fi încărcate în format .pdf, sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul. În acest sens, se vor vedea clarificările din secțiunea 7.4, punctul 1 și cele din secțiunea 7.6 privind *Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (după caz)*, din prezentul ghid. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului

legal al liderului de parteneriat/partenerului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat documentele anexă ale partenerului pot fi încărcate în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ fie de către reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau de persoana împuternicita de către acesta, fie de către reprezentantul legal al partenerului sau persoana împuternicita de către acesta.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare depusă (inclusiv anexele la aceasta) face obiectul verificării, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grilele anexate la prezentul ghid.

Prin cumulul condițiilor de eligibilitate menționate mai jos, AM PR Nord-Est se asigură inclusiv de respectarea prevederilor art. 73 din Regulamentul 1060/2021.

Toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităților ne-eligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor. Se va avea în vedere faptul că, în situația în care obiectivele proiectului nu vor putea fi atinse, finanțarea acordată poate fi recuperată în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare.

Condițiile de eligibilitate a activităților sprijinite în cadrul Priorității de investiție 7 vor fi respectate pe întreaga perioadă de la depunere a cererii de finanțare pe parcursul procesului de evaluare și contractare, precum și pe parcursul implementării proiectului și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare exceptând următoarele:

1. Prevederile criteriului cu privire la valoarea minimă nerambursabilă a investiției vor fi respectate doar pe perioada de la depunerea cererii de finanțare și până la semnarea contractului de finanțare. Scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții publice nu va conduce la rezilierea contractului de finanțare.
2. Limitele procentuale (altele decât cele aferente cheltuielilor indirecte, dacă este cazul) menționate în cadrul ghidului și a anexelor la acesta, pentru anumite subcategorii de cheltuieli, se vor aplica la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare. Scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții publice nu va conduce la revizuirea valorilor aferente procentelor mai sus menționate stabilite la momentul semnării contractului de finanțare.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Cerința 1. Solicitanții de finanțare eligibili ai proiectelor depuse în cadrul Priorității 7 sunt reprezentați de autorități publice locale din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, în conformitate cu mențiunile secțiunii 5.1.2. și 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili.

Cerința 2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în următoarele situații de excludere prezentate în Declarația Unică (Anexa 3 la ghidul specific) :

A. Solicitantul nu se află într-una din următoarele situații :

- a) în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
- c) în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- d) să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- e) (daca proiectul intră sub incidența regulilor privind ajutorul de stat regional pentru investiții) a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare.
- f) face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a organelor competente, privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

B. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se afla într-una din situațiile de mai jos:

- a) în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Nord-Est.
- b) în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de verificare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Nord-Est.
- c) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

a) În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR Nord-Est și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă

acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

✓ a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

b) (la momentul etapei de contractare) să fi achitat obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

c) Deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Cerința 3. Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze cel puțin unul din următoarele drepturi asupra imobilului și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare⁷, după caz, ce fac obiectul proiectului:

a) Dreptul de proprietate publică/privată;

b) Dreptul de administrare;

c) Dreptul de concesiune.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcellar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de implementare și durabilitate a investiției.

Solicitantul trebuie să dețină dreptul de proprietate asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc). În acest sens, va depune documentele justificative menționate la secțiunea 7.6.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ a dreptului de administrare menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc).

Totodată, pentru instalarea punctuală a sistemului de iluminat pentru zone pietonale, semi-pietonale și piste/trasee pentru biciclete, a camerelor de supraveghere, etc., solicitantul poate demonstra dreptul de folosință a unor imobile (de ex. stâlpi) și va prezenta acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Pentru rețeaua sistemului de iluminat public, se acceptă inclusiv dovedirea **dreptului de trecere**⁸, conform prevederilor Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁷ de exemplu: stâlpi, clădiri ce vor funcționa ca dispecerate, imobile necesare pentru instalarea camerelor CCTV sau a camerelor de supraveghere a traficului, etc.

⁸ A se vedea art. 5, alin. (10) al Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR Nord-Est în cadrul etapelor de evaluare, selecție și contractare.

În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va anexa avizul/acordul administratorului căilor ferate pe durata lucrărilor, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor neeligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse în avizul/acordul administratorului căii ferate.

Cerința 4. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile sau, dacă este cazul, conform regulilor privind ajutorul de stat), acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și celor pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții de finanțare eligibili ai proiectelor depuse în cadrul acestui apel de proiecte sunt reprezentați de unități administrativ-teritoriale municipii (altele decât cele reședință de județ) din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, definite conform Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul acestui apel de proiecte sunt eligibile parteneriate dintre unitatea administrativ-teritorială descrisă la secțiunea 5.1.2. cu :

- ✓ **unități administrativ-teritoriale județe și/sau orașe/municipii/comune** din zona urbană funcțională (Z.U.F) / zona metropolitană (Z.M)
- ✓ **unități de cult care vizează obiective inclusiv din zona urbană funcțională (Z.U.F) / zona metropolitană (Z.M);**

Unitățile de cult eligibile în cadrul prezentei priorități de investiție sunt cele din cadrul cultelor recunoscute în România constituite conform prevederilor Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor (republicată), cu modificările și completările ulterioare;

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Unitățile administrativ-teritoriale orașele/municipiile/comunele, cu care se încheie parteneriate pentru depunerea și implementarea în comun a proiectelor din cadrul priorității de investiție 7, trebuie să fi făcut parte din zona de studiu a strategiei relevante aferente municipiului lider de parteneriat.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Cerința 5. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru aceleași costuri aferente acelorași activități eligibile astfel:

- proiecte fără lucrări începute – 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

sau

- proiecte cu lucrări începute - 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru același cost aferent aceluiași tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, nu s-a aflat în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

În caz că proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, cheltuielile aferente acelor lucrări vor fi considerate neeligibile.

Se va vedea **Declarația unică (Anexa 3 din cadrul ghidului solicitantului)**.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Cerința 6. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Nord-Est 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de lucrări și de furnizare de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora sunt neeligibile.

Cerința 7. Proiectele ce intră sub incidența regulilor privind ajutoarele de stat (menționate în secțiunea 3 din ghid) nu au lucrările demarate și nu a fost transmisă o comandă fermă de echipamente, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, înainte de data depunerii cererii de finanțare în MySMIS.

5.2.2. Activități eligibile

Pentru a se răspunde într-un mod eficient la cerințele Priorității de investiție 7, proiectele trebuie să conțină activități **integrate**, care implementează atât acțiuni de dezvoltare și regenerare urbană, precum și de dezvoltare a turismului sustenabil și/sau a culturii.

Activitățile integrate menționate mai jos trebuie să vizeze **obligatoriu** aceeași zonă de intervenție (se va avea în vedere respectarea prevederilor OUG 183/2023 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la delimitarea zonei de regenerare urbană a UAT),

astfel încât, împreună, să conducă la îndeplinirea obiectivului specific al acestei priorități de investiție.

Activitățile eligibile enumerate mai jos nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai jos pot fi considerate eligibile dacă acestea contribuie la realizarea obiectivelor sprijinite prin **Prioritatea de investiție 7** și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

De asemenea, există posibilitatea ca un proiect să conțină inclusiv **activități ne-eligibile**, cheltuielile aferente fiind considerate ne-eligibile.

Cerința 8. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității de investiții 7 și anume :

1. Investiții destinate revitalizării și regenerării urbane fizice:

- a. (re)amenajarea/reabilitarea/modernizarea/extinderea de spații publice, din centre (istorice), cartiere: pietonizare, zone pietonale, spații de joacă, etc.;
- b. (re)amenajare, reabilitare, modernizare, extindere de parcuri, scuaruri, grădini publice, alte zone cu spații verzi, pergole, alei (inclusiv mobilier urban), monumentelor de for public, inclusiv dotare cu mobilier urban, iluminat inteligent, etc.;
- c. dezvoltarea de străzi inteligente, iluminat inteligent, sisteme de supraveghere video inteligente cu senzori IoT (inclusiv dotare centre de monitorizare video).
- d. crearea, (re)amenajarea, reabilitarea, extinderea, modernizarea infrastructurii specifice activităților de recreere pe lacuri, râuri, plaje, faleză și zone perimetrare (inclusiv cu piste de alegare și ciclism);
- e. digitalizarea obiectivelor.

Investițiile care presupun instalarea de sisteme de supraveghere video și infrastructura de iluminat vor fi sprijinite ca parte a măsurilor integrate de regenerare urbană și nu ca proiecte de sine stătătoare.

2. Investiții destinate dezvoltării turismului sustenabil și/sau a culturii:

- a. restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea, dotarea, digitalizarea patrimoniului cultural;
- b. adaptarea obiectivelor de patrimoniu cultural pentru găzduirea de evenimente, activități cultural-creative;
- c. construirea, extinderea, modernizarea, reabilitarea, dotarea clădirilor cu funcții culturale, centrelor culturale, muzeelor, teatrelor, bibliotecilor, parcurilor educativ-științifice;
- d. construcția, reabilitarea, modernizarea bazelor de tratament și a centrelor balneare cu servicii integrate;
- e. construcția, reabilitarea, modernizarea rețelelor de captare și transport a izvoarelor minerale
- f. construcție, reabilitare, modernizare parcuri de aventuri, aquaparcuri;
- g. dezvoltarea infrastructurii de **acces** pietonală, ciclabilă către obiectivele culturale sau turistice vizate de proiect (doar accesul în perimetrul obiectivului proiectului din rețeaua existentă).

În etapa de evaluare se va acorda punctaj suplimentar proiectelor care prevăd activități de digitalizare a facilităților culturale/turistice **în relația cu vizitatorii/turiștii** (de ex.

realizarea unor tururi virtuale culturale/turistice digitalizate; tururi de experimentare senzorială a spațiilor (augmentate), aplicații electronice interactive-educative, experiențe de călătorie personalizate, etc).

Totodată, ca parte integrantă a activităților descrise în cadrul punctului 2, vor fi realizate planuri care acoperă inclusiv perioada de durabilitate și care demonstrează sustenabilitatea financiară a investiției (Anexele 22 și 23), planuri ce vor fi punctate suplimentar, în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. În acest sens, se recomandă solicitanților ca în elaborarea planului de sustenabilitate să aibă în vedere modalități de întreținere a siturilor culturale/turistice, de diversificare a surselor de venituri proprii și creștere a dependentei de acestea, precum și dezvoltarea de mecanisme de finanțare care se bazează pe fonduri private. Pentru stabilirea abordării optime în elaborarea acestui plan, se recomandă și analiza Raportului special nr. 8 al Curții de Conturi Europene - Investițiile UE în siturile culturale: un domeniu care merită o mai bună orientare și coordonare (<https://regionordest.ro/prioritatea-7/regenerare-urbana-turism-sustenabil-si-cultura-mrj/>).

Pentru activitatea de restaurare, consolidare, protecție, conservare, dotare, digitalizare, adaptare a patrimoniului cultural sunt eligibile exclusiv monumentele clasificate conform anexei la Ordinul ministrului culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei Monumentelor Istorice dispărute din 24.12.2015, cu modificările ulterioare.

3. Alte activități ce pot fi realizate ca parte integrantă a proiectelor

- a. realizarea planurilor de interpretare, valorificarea obiectivelor de patrimoniu;
- b. realizarea de parcări inteligente⁹ justificate de dispariția zonelor de parcare existente, urmare a reconfigurării spațiilor deschise, subiect al proiectelor de revitalizare/regenerare urbană (investițiile în parcări inteligente nu trebuie să aibă ca rezultat creșterea capacității de parcare).

Această activitate va fi eligibilă în limita unui procent de maxim 15 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

❖ **Recomandăm ca activitățile proiectelor să promoveze principiile inovării sociale urmărind îmbunătățirea condițiilor de muncă, educația, dezvoltarea locală sau sănătatea, sau abordând probleme critice, cum ar fi sărăcia sau discriminarea.**

❖ Pentru proiectele pentru care evaluarea tehnică și financiară s-a realizat în baza unei documentații tehnico-economice la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult trei luni de la data semnării contractului de finanțare să publice anunțul privind achiziția contractului de lucrări, conform Planului de monitorizare. În caz contrar, AM PR Nord-Est poate dispune rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu prevederile contractului de finanțare.

❖ Pentru proiectele pentru care evaluarea tehnică și financiară s-a realizat în baza unei documentații tehnico-economice la faza SF/DALI:

- a) Beneficiarii finanțării au obligația ca în termen de maximum trei luni de la intrarea în

⁹ Care conțin elemente de digitalizare cum ar fi : monitorizare și control acces, e-ticketing, siguranța etc.

vigoare a contractului de finanțare să publice anunțul privind achiziția serviciilor de realizare a documentației tehnice pentru emiterea autorizației de construire și a proiectului tehnic.

b) Beneficiarii finanțării au obligația transmiterii către AM PR Nord-Est a proiectului tehnic și a autorizației de construire în termen de maximum nouă luni de la data semnării contractului de finanțare.

c) După finalizarea Grilei de analiza a conformității PT – anexa 6.1, beneficiarul finanțării va fi notificat și are obligația ca în maximum o lună să lanseze achiziția lucrărilor de execuție sau să transmită ordinul de începere a lucrărilor în cazul în care a fost achiziționată proiectarea împreună cu execuția lucrărilor.

În caz contrar, AM PR Nord-Est poate dispune rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și cu prevederile din contractul de finanțare.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- ✓ Să aibă legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ✓ Să se regăsească în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2, punctele 1 și 2;

Pentru acest apel de proiecte, toate activitățile eligibile detaliate în secțiunea 5.2.2 (punctele 1 și 2), sunt activități de bază în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele:

- ✓ care nu includ execuția de lucrări care se supun autorizării.
- ✓ finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente.
- ✓ demarate înainte de data depunerii cererii de finanțare în MySMIS, care intra sub incidența ajutorului de stat.
- ✓ care vizează obiectivele/siturile incluse în rutele finanțate prin PNRR, pentru activități de restaurare și/sau digitalizare.
- ✓ care prevăd investiții în centrele rezidențiale de îngrijire.
- ✓ care vizează extinderea a unui monument istoric.
- ✓ care vizează activități care au în vedere restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor administrative în care se desfășoară activități în folosul comunității (de exemplu licee, primării, spitale) indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice cu ordin de clasare al ministrului culturii.

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile activitățile de decontaminare chimică (decontaminarea solului și a apei freatică la locul poluării, folosind, de exemplu, metode mecanice, chimice sau biologice; decontaminarea uzinelor sau a amplasamentelor industriale, inclusiv uzine nucleare și terenul aferent; decontaminarea și curățarea apelor de suprafață în urma poluării accidentale, de exemplu prin colectarea

poluanților sau prin aplicarea de substanțe chimice; curățarea petelor de țigări și a altor poluanți de pe sol, de pe suprafața apei, inclusiv zonele costiere; lucrări de îndepărtare a azbestului, vopselei pe bază de plumb și a altor materiale toxice).

Activitățile menționate ca fiind neeligibile pot fi cuprinse în cadrul proiectului în cazul în care sunt necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului, dar cheltuielile sunt considerate neeligibile.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ✓ REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2093/2020 AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 1060/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 23/12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/ OMF5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG 873/2022.

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să respecte prevederile articolului 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b. să fie suportate de un beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029” (art. 63 din Regulamentul UE 1060/2021, alin. (2));
- c. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG 873/2022, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4 din HG 873/2022, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022.

Particularități:

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Astfel, fiecare Solicitant care își include în bugetul proiectului TVA eligibilă, are obligația depunerii la Autoritatea de Management, la depunererea unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere (Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023) din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plată nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate

În cadrul proiectelor finanțate și nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA. Astfel, fiecare Solicitant (persoana impozabilă/neimpozabilă conform cap III, art.4 și art. 5 din Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023) are obligația depunerii la Autoritatea de Management, la depunerea unei cereri de rambursare/plata, a unei declarații pe propria răspundere (Anexa 3 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023 / OMF5316/27.11.2023) din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plata este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA.

5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

Detalierea plafoanelor maxime aferente cheltuielilor eligibile aplicabile acestui apel de proiecte, se regăsesc în Anexa 5 la prezentul ghid.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile:

- ✓ categoriile de cheltuieli prevăzute la art. 10 din H.G. nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, printre care se includ și următoarele:
 - cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
 - costuri privind relocarea potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
 - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
 - cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje/mijloace de transport second-hand;
 - amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
 - cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite sau excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- ✓ cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- ✓ cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- ✓ contribuția în natură;
- ✓ cheltuielile privind achiziția de mijloace de transport;
- ✓ cheltuielile aferente capitolului 7, subcapitolul 7.1 din devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 - Cheltuieli aferente marjei de buget - 25% din 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1;

- ✓ cheltuieli care nu corespund particularităților/obiectivelor/activităților sprijinite aferente Priorității 7 a Programului Regional Nord-Est 2021-2027;
- ✓ Pentru evitarea dublei finanțări, nu pot fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuielilor indirecte, acele cheltuieli care au fost cuprinse în bugetul proiectului în categoria cheltuielilor directe.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54 lit. (a) Regulamentul UE 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile de management, calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de maximum 7% la costurile directe eligibile.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei Priorități, **costurile directe** includ costurile prevăzute în următoarele subcategorii:

- ✓ *Sub-categoria – Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivelor*
- ✓ *Sub-categoria - Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite (aceste cheltuieli sunt eligibile doar pentru costurile aferente componentei de cultura si/sau regenerare urbana)*
- ✓ *Sub-categoria - 1.1 Obținerea terenului (aceste cheltuieli sunt eligibile doar pentru costurile aferente componentei de cultura si/sau regenerare urbana)*
- ✓ *Sub-categoria - 1.2 Amenajarea terenului*
- ✓ *Sub-categoria – 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială*
- ✓ *Sub-categoria – 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților*
- ✓ *Sub-categoria – 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului investiții*
- ✓ *Sub-categoria – 4.1 Construcții și instalații*
- ✓ *Sub-categoria – 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale*
- ✓ *Sub-categoria – 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj*
- ✓ *Sub-categoria – 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport*
- ✓ *Sub-categoria – 4.5 Dotări*
- ✓ *Sub-categoria – 4.6 Cheltuieli cu active necorporale*
- ✓ *Sub-categoria - 5.1.1.Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier*
- ✓ *Sub-categoria – 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier*
- ✓ *Sub-categoria – 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute*
- ✓ *Sub-categoria – 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț*

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Cuantumul acestora în cadrul bugetului proiectului se va stabili prin aplicarea ratei forfetare de maximum 7% asupra cheltuielilor directe, așa cum sunt descrise mai sus.

În bugetele proiectelor, costurile indirecte vor fi evidențiate separat:

- Costuri indirecte aferente cheltuielilor care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat /de minimis
- Costuri indirecte aferente cheltuielilor care implică ajutor de stat și/sau de minimis

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul acestui apel de proiecte, Autoritatea de Management PR Nord Est nu a prevăzut utilizarea altor opțiuni de costuri simplificate din categoria celor prevăzute la art. 53 alin. 1) literele (b), (c) și (d) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, în afara de rata forfetară prevăzută la secțiunea 5.3.4.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplica prezentului apel de proiecte.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Cerința 9. Valoarea nerambursabilă a proiectului este de minim 500.000 euro și maximum 7.000.000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula și verifica respectarea valorii minime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului, respectiv luna mai: 1 euro=lei.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Pentru proiectele care nu se supun regulilor privind ajutorul de stat și pentru cele ale căror activități se supun regulilor privind ajutoarele de minimis, respectiv ajutoare de stat pentru investiții în infrastructuri locale:

- contribuția programului la finanțarea unei investiții în cadrul acestui apel de proiecte este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției;
- contribuția solicitantului este de minimum 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, sau din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților ce se supun regulilor privind ajutorul de minimis, respectiv ajutorul de stat pentru investiții în infrastructuri locale.

Pentru proiectele care se supun regulilor de ajutor de stat regional:

- cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum 40 % din valoarea totală eligibilă a investiției, excepție făcând UAT-urile din județul Iași pentru care cofinanțarea din partea solicitantului este de minimum 50 % din valoarea totală eligibilă a investiției.
- contribuția programului la finanțarea unei investiții în cadrul acestui apel de proiecte din valoarea totală eligibilă este:

Nr. crt.	Județul în care este localizată investiția în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est	Intensitatea maximă a ajutorului aplicabilă ajutoarelor regionale acordate întreprinderilor mari pentru proiectele de investiții ale căror costuri eligibile nu depășesc 50 milioane EUR
1.	Bacău	60%
2.	Botoșani	60%
3.	Iași	50%
4.	Neamț	60%
5.	Suceava	60%
6.	Vaslui	60%

5.6. Durata proiectului

Cerința 10. Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data de 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Cerința 11. Proiectul respectă prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

A se vedea prevederile secțiunilor 3.18 și 3.19.

Cerința 12. Proiectul este integrat iar strategia de dezvoltare teritorială din care acesta face parte a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul de Dezvoltare Urbana (SDU) din cadrul ADR Nord-Est cu privire la selecția Strategiei de dezvoltare teritorială.

Prin proiect integrat se înțelege :

- proiectul prevede investiții în cele două tipuri de activități minim obligatorii:
 - Revitalizare și regenerare urbană
 - Dezvoltarea turismului sustenabil și/sau a culturii.
- proiectul este complementar cu alte proiecte aflate în strategie sau cu alte obiective de investiție existente
- proiectul abordează funcții multiple (economic, social, de mediu etc.) și vizează dezvoltarea comunității prin implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare.

Astfel, în cadrul cererii de finanțare, secțiunea *Justificare relevantă*, se va descrie modul în care proiectul îndeplinește aceste condiții.

Cerința 13. Locul de implementare a proiectului este situat:

a) în municipii (altele decât cele reședința de județ), inclusiv zona urbană funcțională/zona metropolitană aferentă acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est.

Si

b) în interiorul unei zone de regenerare urbană definită în conformitate cu prevederile OUG 183/2023.

Cerința 14. Dacă prin proiect sunt propuse activități asupra unui obiectiv de patrimoniu, acesta va fi inclus total sau parțial în circuitul public

Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, obiectivul de patrimoniu restaurat/consolidat/protejat/conservat/dotat/digitalizat, după realizarea investiției, trebuie să fie redat publicului vizitator.

Respectarea acestei condiții va fi monitorizată pe durata de implementare a proiectului, dacă este cazul, precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului.

Cerința 15. Implementarea proiectelor care cuprind activități ce vizează turismul balnear se va realiza în localitățile care au statut de stațiune balneară sau balneoclimatică în conformitate cu prevederile OG nr. 109/2000, privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința 16. Pentru investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, proiectul respectă cerințele privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”.

Proiectul va include măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice având în vedere prevederile secțiunii 3.17 din prezentul ghid și a celor din:

- Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, secțiunea Regio 2021-2027, Documente suport, Anexa 14 aferentă acesteia și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, **pentru documentațiile depuse la faza PT;**
- Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH faza SF / DALI, și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023 **pentru documentațiile depuse la faza SF/DALI**, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>.

Cerința 17. Proiectul respectă cerințele privind principiul DNSH așa cum sunt acestea prezentate în “Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH”.

Conform Regulamentului (UE) 1060/2021, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu, măsuri **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.**

Solicitanții la finanțare vor analiza proiectele având în vedere prevederile secțiunii 3.17 din prezentul ghid și a celor din:

- Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, secțiunea Regio 2021-2027, Documente suport, Anexa 14 aferenta acestora și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, **pentru documentațiile depuse la faza PT;**
- Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH faza SF / DALI, și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023 **pentru documentațiile depuse la faza SF/DALI**, disponibile pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>.

Cerința 18. In cazul in care proiectul presupune activități ce se supun regulilor privind ajutoarele de stat/ minimis, acesta respecta toate regulile menționate in anexa specifica.

Se vor avea în vedere prevederile secțiunii 3.13 și ale Anexei 24 – Reguli privind ajutorul de stat și de minimis.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta:

- a) realizarea unor activități sau sub activități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În cadrul Anexei 15 sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, în funcție de tipologia investiției, modalitatea de validare a acestora de către AM PR Nord-Est în implementare, termenul maxim de realizare și documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor.

Primul indicator de etapa poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 3 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.

Precizăm că solicitanții de finanțare își pot selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își pot stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 15_Planul de monitorizare și în capitolul 11.3 din ghidul solicitantului.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR Nord-Est pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Documentația de finanțare este compusă din:

- **Formularul cererii de finanțare**, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 1 la acest ghid va prezenta aceste secțiuni și va include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii vor fi disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

-**Anexele la cererea de finanțare** - Toate documentele (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Conform OUG 23/2023, unele anexe sunt solicitate a fi depuse la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea **secțiunea 7.4**), iar altele în etapa contractuală (**secțiunea 7.6**). În etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, vor fi depuse documentele specificate în **secțiunea 11** din ghid.

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune nerespectarea cerinței de a transmite documentele obligatorii solicitate. Atunci când se consideră necesar, se pot solicita, prin cererile de clarificări, și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea documentației de finanțare este limba română.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene (Anexa 18). Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, și trebuie să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere respectarea pragurilor valorice impuse prin prezentul ghid. Totodată, valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu matricea de corelare, Anexa 14 la prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor, conform Anexei 3 la ghidul solicitantului. Aceasta va fi generată din sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ și semnată de către reprezentantul legal al entității.

ATENȚIE!

Aplicația generează automat declarația cu datele de identificare ale persoanei care realizează generarea. De aceea, se va avea în vedere ca reprezentantul legal al liderului de parteneriat/partenerului să fie proprietarul în MySMIS2021/SMIS2021+ și cel care generează, semnează și încarcă Declarația unică.

2. (Dacă este cazul) Extras din studiul din care reiese delimitarea unor zone urbane marginalizate, precum și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a acestuia,

sau

Extras din Atlasul zonelor urbane marginalizate actualizat din care să rezulte dacă proiectul deservește o astfel de zonă.

3. (Dacă este cazul) Documente din care să reiasă complementaritatea proiectului cu alte proiecte realizate/în curs de realizare/propuse a se realiza din priorități ale PR Nord-Est, în vederea punctării criteriului II.1 din grila de evaluare tehnică și financiară anexa la prezentul ghid.

4. Documentația tehnico-economică faza SF/DALI/Proiect Tehnic

Pentru proiectele de investiții privind măsuri în domeniul construcțiilor (infrastructură) la cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică faza SF/DALI sau Proiectul tehnic, elaborată în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv procesul verbal de recepție a acestuia.

Se vor avea în vedere următoarele condiții :

- ✓ Documentația tehnico economică aferentă obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Devizul general anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Pentru proiectele ce conțin activități ce se supun regulilor de ajutor de stat, se va anexa inclusiv un deviz pe obiect aferent acestora.

- ✓ Pentru proiectele care conțin cheltuieli necesare realizării de parcări inteligente, se va anexa un deviz pe obiect aferent acestora.
- ✓ Se va anexa dacă este cazul, inclusiv devizul pe obiect pentru componenta specifică tehnologiei informației și comunicațiilor.

Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite.

Documentația tehnico-economică faza SF/ DALI va fi verificată în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară conform Anexei 6.2 – Grila de analiza a conformității SF/ DALI.

Proiectul tehnic va fi verificat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară conform Anexei 6.1 - Grila de analiza a conformității PT.

În conformitate cu art. 24, alin.(4) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificare tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

În conformitate cu art.23, alin.(1) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor. Se recomandă utilizarea principiilor europene de calitate pentru intervențiile finanțate cu fonduri europene ale proiectelor cu potențial impact asupra patrimoniului cultural (ICOMOS 2020).

⚠ Atenție!

Solicitantul va obține Avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională conform Hotărârii Guvernului nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare pentru proiectele care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată a acesteia mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA, finanțate din fonduri europene.

Avizul este un document obligatoriu de prezentat în etapa de implementare conform secțiunii 11 și va face parte din dosarul de verificare a achiziției.

5. Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile completată conform Anexei 8 și corelată cu devizul general și bugetul proiectului

6. Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor asumată de proiectant și de reprezentantul legal, conform anexei 9.

Doar pentru achiziția de echipamente, în cadrul acestei note va fi detaliată inclusiv fundamentarea rezonabilității costurilor în baza a minim 2 oferte de preț. Nu se vor atașa documentației de finanțare documentele care au stat la baza acestei fundamentări.

7. Dacă proiectul se depune la faza PT, autorizația de construire și, dacă este cazul, autorizația de demolare.

La cererea de finanțare se va anexa autorizația de construire în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Dacă este cazul, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare.

8. (dacă e cazul) Contractul de lucrări/proiectare și execuție de lucrări

Se va depune contractul de lucrări/proiectare și execuție de lucrări semnat, pentru justificarea maturității proiectului.

9. (dacă e cazul) Avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare. Se va avea în vedere depunerea de către solicitantul de finanțare a tuturor avizelor și acordurilor de principiu solicitate prin Certificatul de Urbanism.

În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției, conform OUG nr. 23/2023 nu este necesară depunerea avizelor/acordurilor sau a altor documente în baza cărora a fost emisă Autorizația de construire.

10. Certificatul de urbanism (dacă este cazul)

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru obiectivul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ.

ATENȚIE! Netransmiterea acestui document conduce la respingerea cererii de finanțare în etapa de evaluare tehnică și financiară!

Dacă a fost obținută și este anexată autorizația de construire eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate nu mai este necesară depunerea Certificatului de urbanism.

11. (în cazul în care proiectul se depune la faza SF/DALI) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării.

Nu se accepta **Decizia etapei de evaluare inițială** de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare.

Dacă a fost obținută și este anexată autorizația de construire eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate, solicitantul va menționa un link pentru adresa unde va putea fi găsit documentul de reglementare de mai sus, emis de Agenția de Protecție a Mediului, dacă acesta nu este disponibil pe pagina de internet a acesteia.

În conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

- a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
- b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;
- c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată.

12. Hotărârea consiliului local al solicitantului și, dacă este cazul, hotărârile partenerilor de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici

Pentru unitățile administrativ teritoriale se va anexa Hotărârea consiliului local al solicitantului / partenerilor (dacă este cazul) de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru documentația anexată la cererea de finanțare.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

Această hotărâre va avea anexată o scurta descriere/rezumat a investiției (maximum 2-3 pagini).

13. (dacă este cazul) Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 10) însoțit de contractul de lucrări

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, ale lucrărilor executate și neplătite și respectiv ale lucrărilor rămase de executat. Devizele vor fi semnate de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Din raportul privind stadiul fizic al investiției trebuie să reiasă inclusiv faptul că lucrările nu au fost finalizate.

Totodată, se va atașa și contractul de lucrări (împreună cu toate actele adiționale încheiate), semnat după data de 01.01.2021 și Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor.

14. (Dacă este cazul) Hotărârea Consiliului local de înființare a Zonei Urbane Funcționale / Zonei Metropolitane a fiecărui membru partener.

Se vor depune toate hotărârile consiliilor locale membre a ZUF/ZM.

15. (În cazul proiectelor ce se supun regulilor privind ajutor de stat pentru investiții în infrastructurile locale) Calculul quantumului ajutorului de stat pentru infrastructuri locale (Anexa 21)

16. Planul privind sustenabilitatea financiară a investiției aferente componentei de cultură și turism (Anexa 22).

Se va transmite planul privind sustenabilitatea financiară a investiției aferente componentei de cultură și/sau turism, detaliind toate tipurile de venituri estimate de către solicitant. Se recomandă ca prin proiect să fie propuse activități care să asigure cel puțin 50% din buget din alte surse de finanțare decât cele ale solicitantului (ex: bilete, publicitate etc)

17. (Pentru componenta destinată dezvoltării turismului sustenabil și a culturii) Plan privind sustenabilitatea financiară a investiției_Flux de numerar (Anexa 23)

18. (Pentru componenta destinată dezvoltării turismului sustenabil) Declarația privind ajutoarele de stat (Anexa 4).

19. (Dacă este cazul) Documente din care să reiasă că soluția propusă a făcut obiectul unui concurs de soluții sau unui proces similar, în vederea punctării criteriului II.3 din grila de evaluare tehnică și financiară anexă la prezentul ghid.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți respectă modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică (Anexa 3), prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Depunerea documentelor justificative, a documentelor suport și a anexelor se va realiza într-un format care să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

7.6. Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, dacă este cazul

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare, astfel:

- **pentru unități administrativ teritoriale:**

- ✓ Încheierea definitivă de validare a mandatului primarului/președintelui și orice document legal care confirmă data începerii mandatului (de ex. Jurământul);
- ✓ Ordinul Prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/județean.

- **pentru unități de cult:**

- ✓ actul de înființare a unității de cult sau adeverință de funcționare
- ✓ documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal
- ✓ precum și orice alte documente relevante în procesul de evaluare.

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 133/2021 (inclusiv hotărârile de aprobare a acestuia). În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate. Se va vedea modelul acordului de parteneriat anexat la ghid – Anexa 7 la prezentul ghid.

3. (dacă este cazul) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a cererii de finanțare și a anexelor la aceasta

În cazul în care cererea de finanțare și anexele la aceasta (cu excepția declarației unice care va fi semnată doar de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat) sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Documentul de împuternicire reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectare prevederilor din secțiunea 4.4, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

4. Documentele privind identificarea reprezentantului legal¹⁰ al solicitantului, al fiecărui partener și a împuternicitului, după caz

5. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat

¹⁰ Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept;

CertIFICATELE de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

Solicitantul/partenerii trebuie să fi achitat, la momentul etapei de contractare, obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile O.U.G.133/2021

8. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțări/finanțat din fonduri europene în conformitate cu O.U.G.133/2021 (pentru entitățile de drept public)

9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului (Anexa 11) privind modificările survenite asupra documentației de finanțare.

În cazul în care există modificări, sunt anexate documente justificative asumate de către solicitant/reprezentatul legal al solicitantului/ în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aplicabil apelului de proiecte.

10. Dacă este cazul, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Orașul/Municipiul/Județul/Comuna

În situația în care sunt executate lucrări de construire pe albiile și/sau malurile râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./administrațiilor bazinale de apă, se va anexa, un acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și solicitantul de finanțare, fără ca Administrația bazinală de apă să reprezinte un partener în sensul OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, ci un colaborator care asigură buna implementare a proiectului. În cadrul acestui acord se vor identifica investițiile realizate prin proiect.

11. Avizul/acordul administratorului căilor ferate pe durata lucrărilor, în care să fie clar identificate investițiile ce vor fi realizate prin proiect (în cazul proiectelor cu lucrări care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată).

12. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/concesiune/folosință

- Dovada înregistrării imobilelor **în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea)**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

- **Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD)**, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale **sau extras din planul** cadastral în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe unitatea administrativ-teritorială respectivă, **vizate de OCPI**.

Nu este acceptabilă depunerea altor planuri (Plan de situație, suport topografic, etc)- Tabel centralizator pentru obiective de investiție, în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației pe propria răspundere.

În plus, pe lângă documentele menționate mai sus, pentru dovedirea **dreptului de folosință și concesiune** se va prezenta și Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul Cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice cu privire la identificarea investiției.

Observații:

- a. Cerințele cu privire la prezentarea extraselor de carte funciară și a planului de amplasament se aplică, în mod evident, doar pentru imobile.
- b. Pentru unele activități ale proiectelor este posibil să nu fie necesară prezentarea unor documente de proprietate/administrare/folosință/concesiune.

13. Hotărârea (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma realizării documentației tehnico-economice – Anexa 12

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

14. Planul de monitorizare a proiectului (Anexa 15 la ghidul solicitantului)

Planul de monitorizare trebuie să cuprindă indicatorii de etapă (repere cantitative/calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect și pot reprezenta inclusiv stadii intermediare ale indicatorilor de realizare). Indicatorii de etapa se vor corela cu activitatea de bază a proiectului și se vor raporta cel puțin la stadiul procedurilor de achiziții, progresul execuției lucrărilor, etc.

Primul indicator de etapa poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 3 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare propus va fi anexă la contractul de finanțare și va face subiectul monitorizării proiectului în etapa de implementare.

15. Documente justificative din care sa reiasă încadrarea proiectului într-o zona de regenerare urbana, conform OUG 183/2023, respectiv extras din PUG sau studiu de specialitate referitor la delimitarea unei zone de regenerare urbana. Documentele vor fi însoțite de Hotărârea Consiliului Local de aprobare a acestora.

16. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice (daca este cazul)

Aceasta trebuie sa fie realizata conform mențiunilor din Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, secțiunea Documente utile, Documente suport, Anexa 14 aferenta acesteia.

Această documentație se depune în următoarele situații:

- Daca documentul de reglementare emis de Agenția de Protecție a Mediului este Clasarea notificării;
- Daca documentul de reglementare emis de Agenția de Protecție a Mediului este Decizia etapei de încadrare ca document final, obținută în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.
- Daca documentul de reglementare emis de Agenția de Protecție a Mediului este Acordul de mediu, obținut în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.

17. Documente prin care sa fie demonstrat caracterul integrat al proiectului (conform criteriului de eligibilitate 12), respectiv din care sa rezulte ca proiectul:

- este complementar cu alte proiecte aflate in strategie sau cu alte obiective de investiție existente (de ex. extras din strategie)
- abordează funcții multiple (economic, social, de mediu etc.) și vizează dezvoltarea comunității prin implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare.

18. Alte documente decât cele de mai sus, de prezentat in aceasta etapa, daca este cazul:

- ✓ Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului.
- ✓ Alte documente actualizate, necesar a fi prezentate conform declarației de la punctul 9 de mai sus.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere pe care o va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, după caz. Renunțarea la solicitarea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat/împuternicire specială.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului, respectiv evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse, se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare sau emiterea deciziei de respingere de la finanțare este de maxim 180 zile calendaristice calculate de la data închiderii apelului, conform prevederilor OUG 23/2023.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

În conformitate cu OUG 23/2023 de simplificare prima etapa de verificare a proiectelor depuse este cea a conformității administrative, etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ce va urmări, în principal, existența declarației unice și a documentelor obligatoriu de anexat la cererea de finanțare. După verificarea conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplica prezentului apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în ordinea depunerii proiectelor, de către comisiile de evaluare constituite la nivelul autorității de management în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară din Anexa nr. 2 la prezentul ghid.

Proiectele care exced alocărilor menționate la secțiunea 3.3. nu vor parcurge etapa de evaluare, decât în cazul în care se vor disponibiliza sumele necesare finanțării acestora.

În aceasta etapă se va completa Grila de analiză a conformității documentației tehnico-economice (Anexa 6.1 sau Anexa 6.2, după caz). Dacă în cadrul unei cereri de finanțare sunt depuse mai multe documentații tehnico-economice, se va completa câte o grilă de analiză a conformității documentației tehnico-economice pentru fiecare obiectiv în parte, după caz.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară pot fi solicitate clarificări care, împreună cu răspunsurile la acestea, trebuie să se încadreze într-un **termen de maxim 10 de zile lucrătoare** începând cu următoarea zi de după transmiterea primei solicitări de clarificări. Acest termen va fi adus la cunoștință solicitantului în prima solicitare de clarificări.

Termenul de răspuns aferent fiecărei solicitări de clarificări va fi de maximum 5 zile lucrătoare, termen ce poate fi prelungit, dacă este necesar, până cel târziu în cea de-a 10-a zi de la data transmiterii primei solicitări de clarificări.

În cadrul răspunsurilor la solicitările de clarificări, pot fi depuse documente, inclusiv din categoria celor obligatorii de depus, care au fost emise ulterior depunerii proiectului, existând posibilitatea completării cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Netransmiterea răspunsurilor, răspunsul incomplet sau nerespectarea termenelor maxime de răspuns la solicitările de clarificări, poate conduce la respingerea proiectului, cererea de finanțare fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente. Cererea de finanțare respinsă în această etapă se poate redepune în cadrul aceluiași apel, cu condiția ca apelul de proiecte să nu fi fost închis.

În cazul proiectelor pentru care evaluarea tehnică și financiară se realizează la nivel DALI/SF, proiectul tehnic se va verifica în etapa de monitorizare, în baza grilei tehnice specifice.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul minim de calitate de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri europene externe nerambursabile este de 50 de puncte. Totodată, se va avea în vedere că netransmiterea Certificatului de urbanism, dacă documentația depusă este la faza SF/DALI atrage respingerea proiectului, chiar dacă punctajul obținut în urma evaluării tehnice și financiare depășește 50 de puncte.

Cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului apel vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a intra în etapa de contractare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în limita alocării financiare a apelului de proiecte.

După evaluarea tuturor proiectelor se va întocmi clasamentul acestora, funcție de punctajul obținut în urma completării grilei de evaluare tehnico-financiară. Proiectele vor fi finanțate în ordinea din clasament, până la epuizarea sumei menționate la secțiunea 3.3.

În cazul egalității punctajului, se vor aplica următoarele criterii de departajare, în ordinea enumerării lor :

1. punctajul cel mai mare primit la criteriul de selecție II. 8 (*Maturitatea proiectului - Documentația tehnico - economica este la faza*)
2. punctajul cel mai mare primit la criteriul de selecție I. 6 (*Proiectul prevede activități de digitalizare a facilităților culturale/turistice în relația cu vizitatorii/turiștii (de ex. realizarea unor tururi culturale/turistice digitalizate; tururi de experimentare senzorială a spațiilor, etc)?*)
3. cea mai mică valoare a Indicelui Dezvoltării Umane Locale IDUL 2018;
4. ordinea depunerii din MySMIS2021/SMIS2021+ (data, ora, minutul și secunda).

Lista de rezervă se constituie la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară și a soluționării, dacă este cazul, a contestațiilor depuse, și va fi formată din proiectele ce nu se încadrează în alocarea financiară a apelului, cu un punctaj mai mare sau egal cu 50 de puncte.

Proiectele aflate în lista de rezervă, vor putea intra ulterior în etapa de contractare doar în situația disponibilizării/suplimentării fondurilor.

În situația în care valoarea totală nerambursabilă a proiectelor depuse nu depășește alocarea apelului, etapa de contractare se va putea demara fără a se mai aștepta

finalizarea evaluării tehnico-economice a tuturor proiectelor depuse și ierarhizarea acestora.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu se aplica prezentului apel de proiecte.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8..

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă, care se consideră nedreptățit de rezultatele proceselor de evaluare și/sau contractare pentru documentația depusă de acesta pentru finanțare, poate formula în scris câte **o singură contestație**, asupra rezultatului fiecărei etape din procesele de selecție și/sau contractare, care va fi transmisă spre soluționare la AM PR Nord-Est.

Contestația va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestat(e);
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului

Pentru a putea fi analizată o contestație, solicitantul trebuie să aducă argumente în susținerea punctului său de vedere. În lipsa motivelor de fapt și de drept, a argumentelor care să susțină contestarea deciziei primite de solicitant, AM PR Nord-Est consideră contestația neîntemeiată, aceasta fiind respinsă fără a mai fi analizată.

Contestațiile se transmit prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile se pot depune în maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Nord-Est asupra rezultatului contestat. Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi clasate, fiind considerate respinse, fără a mai fi analizate.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul documentației inițiale.

Contestațiile vor fi soluționate de regulă, în termen de 30 de zile calendaristice de la momentul înregistrării acestora la AM PR Nord-Est. În situația în care se constată că este necesară o prelungire a acestui termen, AM PR Nord-Est va notifica solicitantul în acest sens.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunerea a acesteia.

Decizia AM PR Nord-Est este finală, contestatarul nu va mai putea înainta o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Nord-Est, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens și va fi informat asupra acestui aspect în cadrul scrisorii de răspuns la contestația depusă.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Demararea etapei de contractare se va realiza prin transmiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin care se vor solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă, precum și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

Ulterior notificării de demarare a etapei de contractare, solicitantul are obligația depunerii documentelor obligatorii enumerate în cadrul **secțiunii 7.6**, în termen de maximum 15 de zile lucrătoare.

Vor putea fi solicitate clarificări iar Solicitanții au obligația să răspundă la acestea cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare calculat din ziua lucrătoare imediat următoare de după transmiterea scrisorii de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Netransmiterea clarificărilor solicitate în termenele comunicate, răspunsul incomplet sau nesatisfăcător pot conduce la respingerea cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, cererea de finanțare fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente.

În aceasta etapă Solicitanții vor trebui să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate. Astfel, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. **Bifarea cu NU a oricărui criteriu din grila de contractare conduce la respingerea proiectului.**

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant/lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în ghid și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este

necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR Nord-Est va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

AM PR Nord-Est emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la secțiunea 8.9.1.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR Nord-Est, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Nord-Est verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 3 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În definitivarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR Nord-Est va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare este cel prezentat în cadrul Anexei 16 la *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul PR 2021-2027* (cu modificările și completările ulterioare).

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa 16, Secțiunea II – Condiții specifice, la contractul de finanțare, aplicabile Priorității de investiție 7.

Modelul standard de contract de finanțare poate fi actualizat în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Semnarea și încărcarea în sistem a contractului de către beneficiar se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării de către AM.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare/liderului de parteneriat și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul, au obligația de a informa AM PR Nord-Est în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PR Nord-Est va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții de finanțare își vor exprima acordul în cadrul Declarației unice cu privire la furnizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal/ale instituției pe care o reprezintă, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Beneficiarul va prezenta după semnarea contractului de finanțare:

- **contractul de execuție a lucrărilor însoțit de caietul de sarcini din care sa reiasă respectarea principiului DNSH, conform secțiunilor 3.17. și 5.7.**
- **(dacă e cazul) Avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională și devizul pe obiect aferent componentei tehnologiei informației și comunicațiilor (în cadrul dosarului de verificare a achizițiilor).**

În această etapă se vor furniza informații inclusiv cu privire la persoanele cu dizabilități și persoanele care fac parte din grupuri dezavantajate din echipa de implementare a proiectului, și după caz, din grupul țintă.

În cazul în care Proiectul la faza Proiect Tehnic nu a fost depus și verificat la depunerea cererii de finanțare, în această etapă se va completa grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic conform Anexei 6.1 - Grila de analiza a conformității PT.

11.1. Rapoartele de progres

AM PR Nord-Est monitorizează proiectele pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, în vederea evaluării permanente a evoluției progresului implementării acestora și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat. Totodată, AM PR Nord-Est va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea acestora și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În situația nerealizării indicatorilor de etapa la termenele prevăzute în planul de monitorizare, AM PR Nord-Est va putea să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare și în Manualul beneficiarului pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului beneficiarului, AM PR Nord-Est elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

11.2. Vizitele de monitorizare

AM PR Nord-Est are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă.

AM PR Nord-Est va realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura

sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PR Nord-Est are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PR Nord-Est monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR Nord-Est verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR Nord-Est poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și AM PR Nord-Est cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut pentru îndeplinirea indicatorilor. Totodată, se notifică beneficiarul și AM PR Nord-Est cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului stabilit, prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PR Nord-Est deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PR Nord-Est înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a acestuia.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica AM PR Nord-Est nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PR Nord-Est poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, măsurile prevăzute în cadrul OUG 23/2023.

Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întâzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Nord-Est poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Conturile necesare implementării mecanismului cererilor de plată, precum și cele necesare încasării sumelor prin cereri de prefinanțare și de rambursare, sunt enumerate în H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Mai jos, sunt prezentate succint mecanismele utilizate de Autoritatea de management, în decontarea cheltuielilor realizate de Beneficiari în implementarea proiectelor.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din Ordonanța de Urgență nr. 133/17.12.2021 și prin Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021 precum și de dispozițiile art. L din OUG 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024.

Cerere de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor/ deciziilor de finanțare;

Pentru proiectele finanțate din Fondul european de dezvoltare regională, se poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8), (10) și (15) din O.U.G. nr. 133/17.12.2021. Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior (30%).

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar autoritatea de management virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulativ de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/de minimis acordat aceluși partener din valoarea totală a ajutorului.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, garanția este depusă de fiecare partener în proiect, lider de parteneriat/partener, pentru tranșa de prefinanțare solicitată de acesta.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranșa anterioară proprie de prefinanțare acordată.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire fiind prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la O.U.G. nr. 133/17.12.2021.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plata este reglementat de cap V, art. 22 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 și prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8), (10) și (15) din O.U.G. nr. 133/17.12.2021.

Cerere de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Pentru a beneficia de mecanismul cererilor de plata, beneficiarii/liderii de parteneriat/parteneri își vor deschide conturi distincte la Trezoreria Statului.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 7 și 8, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, autoritatea de management virează beneficiarului/liderului de parteneriat/ partenerului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

Sumele primite de beneficiar/lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Platile din fondurile încasate de la Autoritatea de Management se efectuează de către beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul de trezorerie destinat derularii mecanismului cererilor de plata.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către autoritatea de management, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care este justificată prin documente, utilizarea sumelor decontate prin cererea de plată, inclusiv contribuția proprie a beneficiarului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

Cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată

Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Recuperarea sumelor se efectuează pe baza mecanismului detaliat la art. 20 din OUG 133/2021.

Nerespectarea termenului de depunere a cererii de rambursare aferente unei cereri de plata, de către beneficiari/ lideri de parteneriat constituie încălcarea contractului de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia/revocarea acesteia.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 și prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autoritățile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. În cadrul implementării unui proiect, Beneficiarii pot depune următoarele tipuri de cereri de rambursare:

- Cereri de rambursarea aferente cererilor de plata, prin care se justifică sumele acordate prin mecanismul cererilor de plata (vezi Secțiunea 12.2).
- Cereri de rambursare prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării (vezi Secțiunea 12.1).

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la autoritatea de management a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat/ partenerilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul cererii de rambursare finale depuse de beneficiar/liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, cu respectarea art. 74 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului/deciziei de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă și bugetul proiectului, din cererea de finanțare.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 1060/2021, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele au fost

furnizate și serviciile prestate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 cuprind:

- verificări administrative ale documentelor ce însoțesc cererile de prefinanțare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;
- verificări la fața locului ale proiectelor.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului / prestarea serviciului / executia lucrarilor în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;
- verificarea pe teren va avea în vedere existența unui sistem de înregistrare în contabilitate și folosirea de coduri analitice distincte pentru activitățile aferente proiectelor;
- să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile – că toate facturile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului și sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare și naționale;

Beneficiarul unui proiect finanțat din fonduri europene are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. Obligația poate fi îndeplinită și prin arhivarea electronică a tuturor documentelor aferente proiectului, potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.

Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuării vizitei la fața locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren și în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare (Anexa 6 la OUG 23/2023, aprobată prin

Ordinul nr. 1777/2023), în care se vor include observații, concluzii, precum și recomandări privind acțiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate și termenele de răspuns.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul ghidului solicitantului se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NORD EST să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile respectivului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

AM PR NORD EST poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare. De asemenea, AM PR Nord-Est poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice/ să completeze prevederile acestuia.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În conformitate cu cele precizate la secțiunea 13.1., AM PR Nord-Est EST poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NORD EST se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

14. ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 1. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare
- Anexa 2. Grila de evaluare tehnică și financiară
- Anexa 3. Declarația unică
- Anexa 4. Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis
- Anexa 5. Cheltuieli eligibile
- Anexa 6.1 Grila PT
- Anexa 6.2 Grila de analiză a conformității SF/DALI
- Anexa 7. Model Acord Parteneriat
- Anexa 8. Lista de echipamente, dotări, lucrări sau servicii
- Anexa 9. Notă încadrare în limitele de proprietate și în standardele de cost
- Anexa 10. Raport privind stadiul fizic al investiției

- Anexa 11. Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- Anexa 12. Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului.
- Anexa 13. Grila de contractare
- Anexa 14. Matricea de corelare a bugetului
- Anexa 15. Plan monitorizare
- Anexa 16. Contract de finanțare
- Anexa 17. IDUL 2018.
- Anexa 18. Bugetul proiectului
- Anexa 19 - Declarația privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)
- Anexa 20 - Declarația privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)
- Anexa 21. Calculul cuantumului ajutorului de stat pentru infrastructuri locale
- Anexa 22. Plan privind sustenabilitatea financiara a investiției
- Anexa 23. Plan privind sustenabilitatea financiara a investiției _flux de numerar
- Anexa 24. Reguli privind ajutorul de stat si de minimis