

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

Sistemul a fost dezvoltat în anul 2008 de Sviluppumbria S.p.A.



Avantaje:

- monitorizarea informațiilor privind personalul angajat în implementarea de proiecte,
- evidențierea încărcării cu sarcini pe fiecare angajat,
- arhivarea informațiilor privind responsabilitățile angajaților asociaților proiectelor
- generarea de rapoarte privind personalul angajat în implementarea de proiecte
- monitorizarea și arhivarea informațiilor cu privire la angajamentele(proiectele) aferente organizației

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Cuprins

#### Introducerea de date

Secvența de emiteră a datelor

Accesul în sistem

A. Listarea proiectelor introduse

B. Introducerea unui nou proiect

Proiect preliminar

- Primul bloc informațional
- Al doilea bloc informațional

Detalii despre modul de completare a câmpurilor

- Documente
- Tematică
- Subiect

Buget preliminar

- Listare buget și proiect preliminar

Proiect definitiv

Buget definitiv

- Listare proiect definitiv și buget definitiv

Sinteza fluxului procedural

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Secvența de emiteră a datelor

Secvența pentru setarea proiectului preliminar este următoarea:

proiect preliminar

- Emiterea de date despre proiectul preliminar și bugetul acestuia
- Printarea proiectului preliminar și a bugetului acestuia
- Colectarea semnăturilor și înregistrarea în baza de date

NB: Numai când proiectul are semnăturile necesare, baza de date activează angajamentul; acestuia i se va aloca un cod în secțiunea 8 (proiecte preliminare)

Dacă în mod repetat proiectul nu este aprobat: se comunică bazei de date solicitarea de modificare a stării proiectului în NEAPROBAT.

proiect definitiv

Dupa ce proiectul a fost aprobat:

- Se transferă la secțiunea proiect definitiv
- Se emit datele cerute pentru proiectul definitiv și bugetul acestuia
- Se colectează semnăturile necesare și se înregistrează în baza de date

NB : Numai când proiectul are semnăturile necesare, baza de date alocă codul definitiv al angajamentului.

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Secvența de emiterie a datelor

#### Observație:

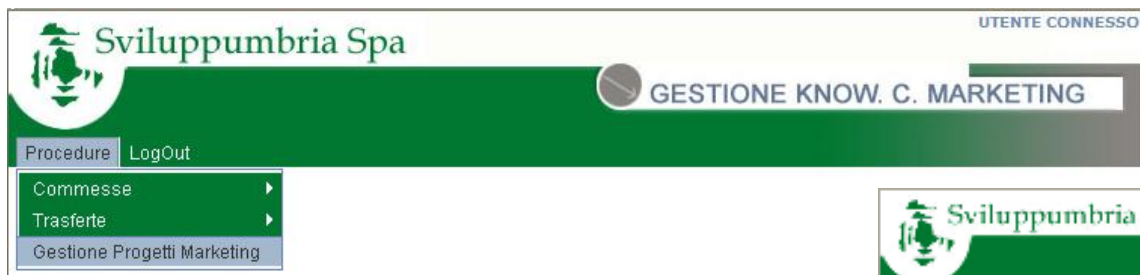
Diferența dintre situația cu tranziția proiectului de la etapa preliminară la cea definitivă sau introducerea proiectului direct în etapa definitivă este dată de natura angajamentului:

- angajamentele care rezultă direct din decizia conducerii Sviluppumbria, a Regiunii Umbria sau a unuia din asociații Sviluppumbria se activează direct în etapa proiect definitiv
- angajamentele care derivă din participarea în licitații se activează întâi în etapa de proiect preliminar și apoi în etapa de proiect definitiv

În orice moment este posibilă stoparea emiterii de date despre proiect, dând click pe tasta “salvare”. Aceasta înseamnă salvarea datelor înregistrate până în acel moment cu posibilitatea de completare cu noi date emise în etapele succesive.

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Accesul la baza de date



Baza de date dedicată gestionării proiectelor se accesează prin conexiunea intranet a Sviluppumbria, din menu-ul “Procedura”. Tot sistemul este deci accesibil și administrabil de pe orice computer conectat la internet.

The image shows a search form titled "GESTIONE PROGETTI MARKETING - Selezione". The form contains several input fields and dropdown menus: "Intitolo progetto" (text input), "Progetto internazionale" (dropdown), "Nome programma" (dropdown), "Titolo programma" (text input), "Stato" (dropdown), "Città / Provincia / Regione" (dropdown), "Anno di apertura" (text input), "Anno di chiusura" (text input), "Area di attività" (dropdown), "Soggetto" (text input with a "CERCA" button next to it), "Responsabile di commessa" (dropdown showing "PERUZZI SIMONE"), and "Stato Progetto" (dropdown). At the bottom of the form, there are three buttons: "CERCA", "NUOVO", and "CHIUDI".

Prima secțiune care apare este cea de **Cautare**.

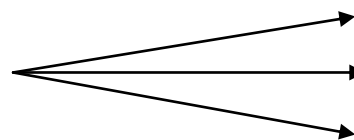
Aceasta permite căutarea proiectelor deja înregistrate în sistem, funcție de diverși parametri de căutare, ce urmează a fi generați. Prin definiție, sistemul propune ca responsabil de angajament, numele utilizatorului care este conectat. **Dacă se dorește vizualizarea tuturor proiectelor înregistrate, independent de responsabilul de angajament**, e suficientă selectarea câmpului **responsabil de angajament**, se selectează valoarea “**toți utilizatorii**” (prima valoare în ordinea listei de selecție). În acest mod sistemul va cauta toate proiectele înregistrate.

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Listarea proiectelor deja înregistrate

Dupa efectuarea căutării, sistemul va afișa lista de proiecte înregistrate. (vezi mai jos)

- Pentru modificarea/ajustarea unui proiect se da click pe indicatorul



Area Attività	Commissa	Titolo Progetto	Int.	Apertura	Chiusura	Responsabile	Stato	P.P.	B.P.	P.D.	B.D.
2-CREAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE	2-001-09	Progetto di prova	NO	2009	2010	Peruzzi Simone	DEFINITIVO				
2-CREAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE	2-002-09	PROVA PROGETTO INTERNAZIONALE	SI	2009	2010	Peruzzi Simone	DEFINITIVO				
2-CREAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE	2-003-09	P.I.A.N.P. - Piano integrato area nord Perugia	NO	2009	2009	Peruzzi Simone	DEFINITIVO				

Legenda coloanelor:

- **Aria de activitate:** este aria desemnată pentru activitățile proiectului
- **Angajament:** cod de anagement (primul număr este aria, al doilea este un număr progresiv iar al treilea este anul de deschidere al proiectului, respectiv ultimele două cifre)
- **Titlul proiectului:** titlul alocat proiectului de responsabilul acestuia
- **Int.:** Indică dacă proiectul este internațional sau nu
- **Deschiderea:** indică anul de deschidere a proiectului
- **Închiderea:** indică anul de închidere a proiectului declarat de responsabilul de proiect
- **Responsabil:** indică numele responsabilului de proiect
- **Status:** indică dacă proiectul este în stadiu preliminar sau definitiv
- Ultimele 4 coloane din dreapta conțin și afișează mențiunile: proiect preliminar (**P.P.**), buget preliminar (**B.P.**), proiect definitiv (**P.D.**) și buget definitiv (**B.D.**). Desigur lipsa uneia din aceste mențiuni indică faptul că documentul lipsește.

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Introducerea unui nou proiect

Dând click pe indicativul “Nou” apare următoarea schemă pentru înregistrarea primului bloc de informații la un proiect preliminar.

Odată introduse datele, se dă click pe tasta “Salvare”.

**Sviluppumbria Spa** GESTIONE KNOW. C. MARKETING

Auti - Funzioni - Impostazioni

**PROGETTO PRELIMINARE** Nuovo

Titolo Progetto:

Progetto Internazionale:  NO

Cliente:

Anno di Apertura:

Responsabile di Commessa:

Anno di Chiusura:

Area di Attività:

Notifica Privacy:  \*L'attività prevista dal presente progetto comporta l'obbligo della notificazione del trattamento dei dati al garante della privacy?

Dati Personali:  \*L'attività prevista dal presente progetto comporta il trattamento di dati personali sensibili e giudiziari non autorizzati?

Come e perché si è giunti alla predisposizione di questo progetto:

Descrizione obiettivi:

PERSONE COINVOLTE	RUOLO ALL'INTERNO DELLA COMMESSA
<b>PERSONALE INTERNO</b>	
Peruzzi Simone	Responsabile di commessa
<b>PERSONALE ESTERNO</b>	

După ce s-a facut salvarea, în partea de jos a schemei va apărea o nouă schemă pentru introducerea celui de al doilea bloc de date pentru **proiectul preliminar**.

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Detalii despre completarea unor campuri de date pentru proiectul preliminar: CAMPUL "DOCUMENTE"

**Documente:** in aceasta sectiune este posibila memorarea documentelor aferente unui anumit proiect. Dand click pe icoana din dreapta ( ) din campul "Documente", se acceseaza diagrama de mai jos:

Dand click pe "**Cautare**" este posibila cautarea prin documentele deja inregistrate in sistem; dand click pe tasta "**Nou**" se poate incarca un nou document (vezi diagrama de mai jos).

Odata completate informatiile solicitate, se da click pe tasta "**Salvare**". In acest moment vor aparea campuri pentru alte informatii legate de document; dand click pe tasta "**incarca documentul**", se permite incarcarea documentului si transmiterea acestuia in sistem.

#### DOCUMENTAZIONE - Selezione

Titolo	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>
Tipologia	<input type="text"/>
Collocazione	<input type="text"/>

CERCA NUOVO CHIUDI

#### DOCUMENTAZIONE - Dettagli

Tematismo	<input type="text"/>
Titolo	<input type="text"/>
Oggetto	<input type="text"/>
Tipologia Documento	<input type="text"/>
Autore	<input type="text"/>
Data del documento	19/01/2009
Collocazione	Archivio Sviluppumbria

SALVA CHIUDI

#### Progetti collegati al documento

Titolo	Area	Cod.Commissa	Responsabile	Stato
P.I.A.N.P. - PIANO INTEGRATO AREA NORD PERUGIA	2-CREAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE	2-003-09	Peruzzi Simone	DEFINITIVO

SALVA CANCELLA CARICA IL DOCUMENTO CHIUDI

Odata incarcat in sistem, documentul va fi accesibil si din **Centrul de documentare (Knowledge Center)**.



## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Detalii despre completarea unor campuri de date pentru proiectul preliminar: CAMPUL "SUBIECT"

**Subiect:** aici se va indica subiectul la care se va raporta proiectul (pot fi mai multe). Sistemul de inregistrare si emitere a datelor este unul similar celor prezentate.

Prima schema este cea de cautare (vezi mai jos) si permite cautarea unui subiect deja inregistrat eventual. (In etapa de **cautare** nu se permite, datorita faptului ca este stabilita structura prin setarile analitice ale sistemului de baze de date din Sviluppumbria, emiterea unor valori in interiorul campurilor pentru a limita si accelera cautarea).

**Este posibila doar utilizarea unui caracter "Jolly" care este simbolul "%".**

Pentru a cauta, spre exemplu, toate subiectele care prezinta parola "**Perugia**" in titlul lor, este suficienta tastarea **%perugia%** in interiorul campului Subiect; din aceasta cautare va rezulta spre exemplu, "Academia de arte frumoase din Perugia", "Asociatia industriala din Perugia" etc.

**SOGGETTI ANAGRAFICI - Selezione**

Soggetto	<input type="text"/>
Localizzazione	<input type="text"/> ▼
Tipologia Soggetto	<input type="text"/> ▼
Proprietario	<input type="text"/> ▼
Referente	<input type="text"/>

In cazul in care subiectul nu este deja prezent in sistem, tasta "**nou**" permite crearea unei noi scheme de subiect.

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Detalii despre completarea unor campuri de date pentru proiectul preliminar: CAMPUL "SUBIECT"

Archi Progetti: SCLM201\_00001

### SOGGETTI ANAGRAFICI - Dettaglio

Soggetto Padre		ESPC
Soggetto	ESPC	
Localizzazione Soggetto	Soggetto Base - Regione Lazio	
Tipologia Soggetto	ESPC	
Setto Tipologia Soggetto		
Partita IVA	00007250727	
Codice Fiscale		
Telefono	02 45050727	
Altro Telefono	047 00701500	
Codice Fiscale	050 000207270	
Fax	02 5070250	
E-mail	espc@espc.it	
Indirizzo Web	www.espc.com	
Note	Società di consulenza finanziaria	

Cand se da clik pe tasta "nou", va aparea schema prezentata alaturat, in care este posibila completarea campurilor prin clik pe tasta "Salvare". Astfel se va salva schita de subiect si va fi conectata automat la proiect.

Archi Progetti: SCLM201\_00001

variate centrali anche con mod. budget e relativi CEL

Descrizione	INDIRIZIONE	INDIRIZIONE
Descrizione progetto		
Terminato	INDIRIZIONE - INDIRIZIONE	
	ESPC	INDIRIZIONE - INDIRIZIONE
Soggetto	ESPC S.p.A.	INDIRIZIONE - INDIRIZIONE
	Regione Lazio	INDIRIZIONE - INDIRIZIONE
	ing. Nicola	INDIRIZIONE - INDIRIZIONE
	alg. Rosa	INDIRIZIONE - INDIRIZIONE
	Sviluppamenti	INDIRIZIONE - INDIRIZIONE
	SCLM201_00001	INDIRIZIONE - INDIRIZIONE



In questa etapa, dand click pe icoana este posibila identificarea eventualilor interlocutori si a rolului lor in interiorul organizatiei (nu in interiorul proiectului!)

Daca interlocutorii exista deja dati click pe tasta

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Detalii despre completarea unor campuri de date pentru proiectul preliminar: CAMPUL "SUBIECT"

SOGGETTI ANAGRAFICI - Dettaglio

Soggetto Padre: [ ] E.P.R.O.A. [ ]

Soggetto: CS&C

Descrizione Soggetto: [ ]

Tipologia Soggetto: [ ]

Sotto Tipologia Soggetto: [ ]

Partita IVA: [ ]

Codice Fiscale: [ ]

Telefono: 02 2920020

Altri Telefoni: [ ]

Cellulare: [ ]

Fax: [ ]

E-Mail: [ ]

Indirizzo Web: [ ]

Note: Azienda di consulenza finanziaria

SALVA CANCELLA NUOVO CHIUDI

Indirizzi Contatti Documenti

Attenzione non è presente nessun cont...

AGGIUNGI CONTATTO

Indirizzi Contatti Documenti

Nominativo: [ ]

Posizione: [ ]

Telefono: [ ]

E-Mail: [ ]

SALVA INTERLOCUTORE CHIUDI INTERLOCUTORE

Pentru a identifica un interlocutor: se da click pe tasta **"Contacte"** si apoi pe tasta **"Realizare contact"**

Aici se introduc referintele contactului.

Nb: pozitia sa se refera la la organigrama (ex: organigrama "Regiunii Abruzzo", pozitia "Coordonator dezvoltare economica" si nu in proiect (ex: "responsabil de proiect Alfa". Aceasta informatie va fi introdusa in sectiunea dedicate proiectului (vezi pagina urmatoare)

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Detalii despre completarea unor campuri de date pentru proiectul preliminar: CAMPUL "SUBIECT"

The diagram illustrates the process of selecting a role for the 'SUBJECT' field in a project management system. It consists of three main stages connected by downward arrows:

- Initial State:** A list of roles is displayed. The roles include 'ING. NICOLA' and 'ING. ROSSI'. The role 'ING. ROSSI' is highlighted with a blue arrow pointing to it.
- Form Entry:** A form titled 'REFERENTI - Dettaglio' is shown. The 'Ruolo nel progetto' field is populated with 'Responsabile rendicontazione progetto ALPHA'. A blue arrow points to this field.
- Final State:** The role 'Responsabile rendicontazione progetto ALPHA' is now listed in the project management interface, highlighted with a blue arrow.

A text box on the right side of the diagram states: "Rolul interlocutorului in interiorul unui anumit proiect se indica apasand aici" (The role of the interlocutor in the interior of a specific project is indicated by clicking here).

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Detalii despre completarea unor campuri de date pentru proiectul preliminar: CAMPUL "BUGET"

#### Buget preliminar

O data introduse partile textuale ale **Proiectului Preliminar** se trece la introducerea valorilor **Bugetului Preliminar**, dand click pe sageata "**Buget**". Schema care apare este urmatoarea:

BUDGET DI COMMESSA	
TITOLO DEL PROGETTO	Progetto quattro - test -
CLIENTE:	Regione dell'Alsazia
AREA DI ATTIVITA':	PROGETTI PRELIMINARI
COD.COMMESSA:	8-002-09
SCEGLI L'ANNO PER COMPILARE IL BUDGET	
	2009 ▼
ANNI COMPILATI (consolida anni)	
PREPARATO DA:	PERUZZI SIMONE

Va fi completat un **buget preliminar pentru fiecare an de implementare al proiectului.**

In buget sistemul a inserat deja automat informatiile pertinente (ex. anul, documentul de referinta (daca exista), descrierea activitatii, componentele grupului de lucru, eventuale resurse externe, etc.)  
(vezi mai jos)

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Detalii despre completarea unor campuri de date pentru proiectul preliminar: CAMPUL "BUGET"

Responsabilul de angajament trebuie sa introduca in buget, cifre distincte pentru sectiunea de "proiectare" si pentru sectiunea de "elaborare"

- zilele de lucru estimate pentru fiecare membru al echipei de lucru,
- costurile estimate pentru eventualele resurse externe (consultanti)
- alte costuri (transferuri, alte costuri)

Si sa introduca in campul "Facturat" eventualele contracte estimate.

Pentru a diviza efortul estimat pentru fiecare membru al echipei de lucru pe 4 trimestre, trebuie dat click pe tasta omonima, care permite accederea la urmatoarea schema de lucru:

BUDGET ANNO: 2009 - DATA CREAZIONE: 20/01/2009

SVILUPPO COMMESSA (GIORNATE) elaborazione + progettazione					
RISORSE INTERNE	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTALE
- a. donati	2	1	0	0	3
- g. digiovine	0	0	3	0	3
- c. delbuono	0	0	0	3	3
- s. peruzzi	1	1	1	0	3
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

SALVA

BUDGET ANNO: 2009 - DATA CREAZIONE: 20/01/2009

**PROGETTO QUATTRO - TEST -**  
(La data prevista di inizio della commessa è 20/01/2009 la data prevista di fine 31/12/2010)

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

DESCRIZIONE ATTIVITA' IN CORSO  
DESCRIZIONE OBIETTIVI DESCRIZIONE OBIETTIVI

RESPONSABILE: PERUZZI SIMONE      COMMITTENTE: REGIONE DELL'ALSAZIA

**A. COSTI DI PROGETTAZIONE/ACQUISIZIONE**      **SCOSTAMENTO**

	GIORNI	GIORNI EFFETTIVI	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	ASSOLUTO	%
<b>a1) RISORSE INTERNE</b>						
- Del Buono Catia	0	0	0,00	0,00	0,00	0
- Di Giovine Graziano	0	0	0,00	0,00	0,00	0
- Donati Alessandra	0	0	0,00	0,00	0,00	0
- Peruzzi Simone	0	0	0,00	0,00	0,00	0
<b>TOTALE (a1)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>a2) RISORSE ESTERNE</b>						
x) IMPIANTO			0,00	0,00	0,00	
y) IMPIANTO			0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>B. COSTI DI MOBILIZZAZIONE</b> <b>NON INCLAMMTO</b>						
	GIORNI	GIORNI EFFETTIVI	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	ASSOLUTO	%
<b>b1) WINDIMAP INTERNA</b>						
Del Buono Catia	0	0	0,00	0,00	0,00	0
Di Giovine Graziano	0	0	0,00	0,00	0,00	0
Donati Alessandra	0	0	0,00	0,00	0,00	0
Peruzzi Simone	0	0	0,00	0,00	0,00	0
<b>TOTALE (b1)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>b2) WINDIMAP ESTERNA</b>						
<b>TOTALE (b2)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>b3) TRASFERTE</b>						
<b>TOTALE (b3)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>b4) ALTRI COSTI</b>						
<b>TOTALE (b4)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE (K)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>C. COSTI TOTALI DI PRODUZIONE (A+B)</b>						
<b>TOTALE (C)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>D. FATTURATO</b>						
			0	0	0,00	0
<b>E. MARGINE DI LAVORAZIONE (D-C)</b>						
			0,00	0,00	0,00	0
MODALITA' DI PAGAMENTO: Rimborso Totale						
RENDICONTAZIONE: SI NO      STATO DI AVANZAMENTO: SI NO						

SALVA    TRIMESTRI    CLOUD

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Detalii despre completarea unor campuri de date pentru proiectul preliminar

Aceasta procedura de emitre de date in buget, prezentata mai sus, va fi repetata pentru fiecare an de implementare al proiectului.

#### **Printarea bugetului preliminar**

Actiunea este posibila in acest punct, prin apasarea tastei “printeaza buget” din pagina principala a proiectului preliminar. Aceasta actiune deschide automat o fereastra Word cu bugetul pe toti anii de implementare a proiectului. Aceasta pagina, fiind o pagina normala Word, poate fi salvata pe calculator si printata.

#### **Printarea proiectului preliminar**

In pagina principala a proiectului preliminar apare un alt buton, acela care indica printarea proiectului preliminar. Acest buton functioneaza similar cu cel de printare a bugetului proiectului preliminar si permite printarea documentului aferent proiectului preliminar gata de transmis pentru semnare.

## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Proiectul definitiv

La completarea proiectului definitiv, toate informatiile care deriva din proiectul preliminar sunt postate automat in foaia model pentru proiectul definitiv, pentru completarea caruia este necesara doar introducerea datelor lipsa, care sunt grupate in partea inferioara a schitei. (vezi mai jos)

Interfaccia		📄
Indicatori		📄
Requisiti del cliente		⬆️ ⬇️ ⬆️
Metodologia di lavoro		⬆️ ⬇️ ⬆️
Considerazioni Finali		⬆️ ⬇️ ⬆️

Informatiile care trebuie completate sau modificate in raport cu cele inregistrate deja pentru proiectul preliminar sunt sunt cele marcate cu patratul rosu.

Codice Commessa	8-002-09	✎
-----------------	----------	---

Este suficient sa dati click pe tasta

Sau in unele cazuri, pe casuta descriptiva din dreptul patratului rosu si sa completati/modificati datele lipsa. In exemplul de mai sus este necesar sa indicati aria finala pentru destinatia angajamentului. Sistemul va atribui apoi automat codul restant. Dupa aceasta etapa, patratelul devine verde, indicand ca informatiile sunt complete.



## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

### Detalii despre completarea unor campuri din proiectul definitiv

#### **Buget definitiv**

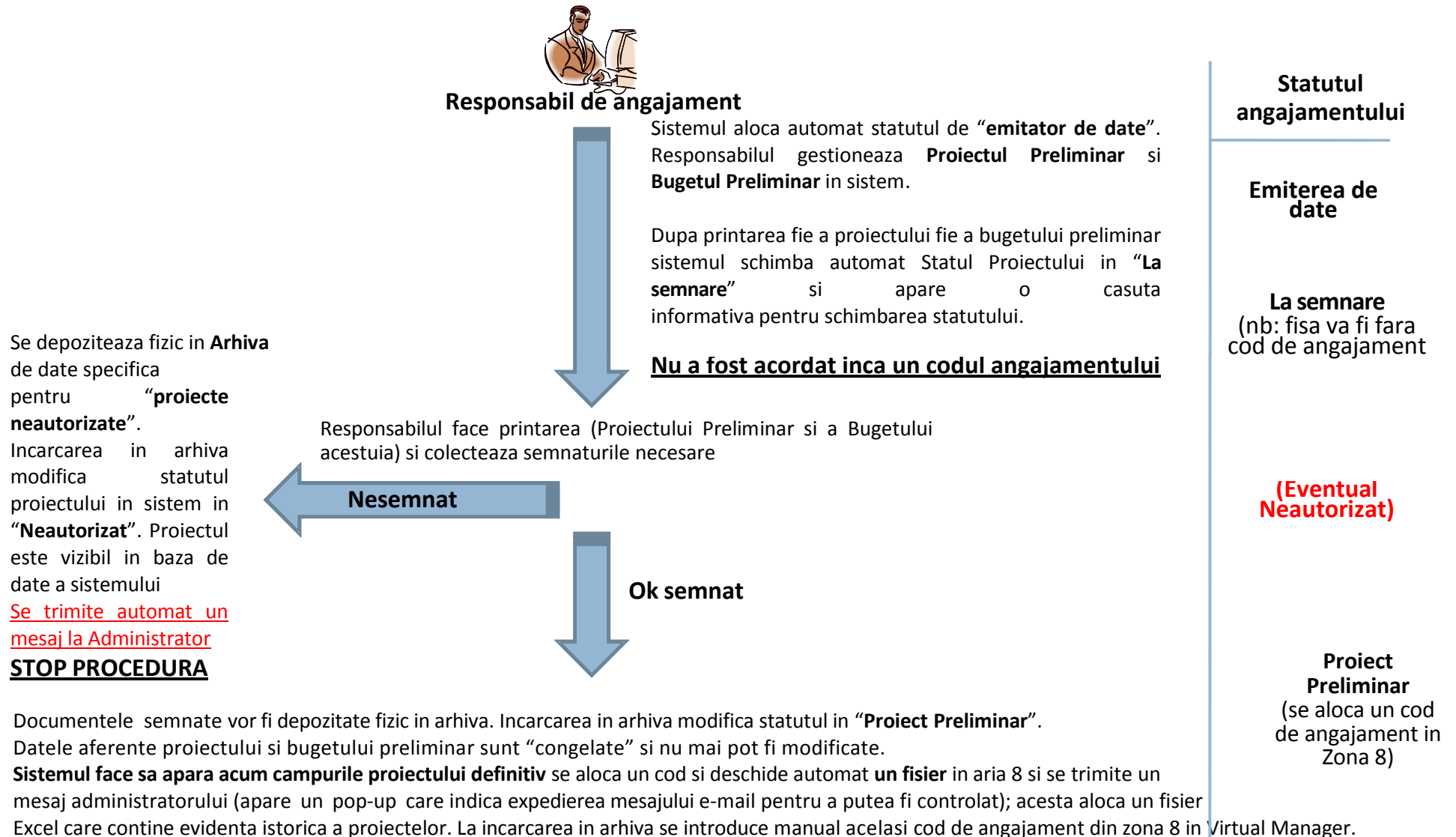
Datele din bugetul preliminar sunt preluate automat in fisa de date pentru bugetul definitiv, si pot fi modificate in maniera dinamica. Metodologia operativa este identical cu cea prezentata la bugetul preliminar.

#### **Listarea bugetului si a proiectului definitiv.**

In pagina principala a proiectului definitiv apare tasta “printeaza proiectul definitiv”. Aceasta permite listarea documentului aferent proiectului definitiv gata de transmitere la semnare.

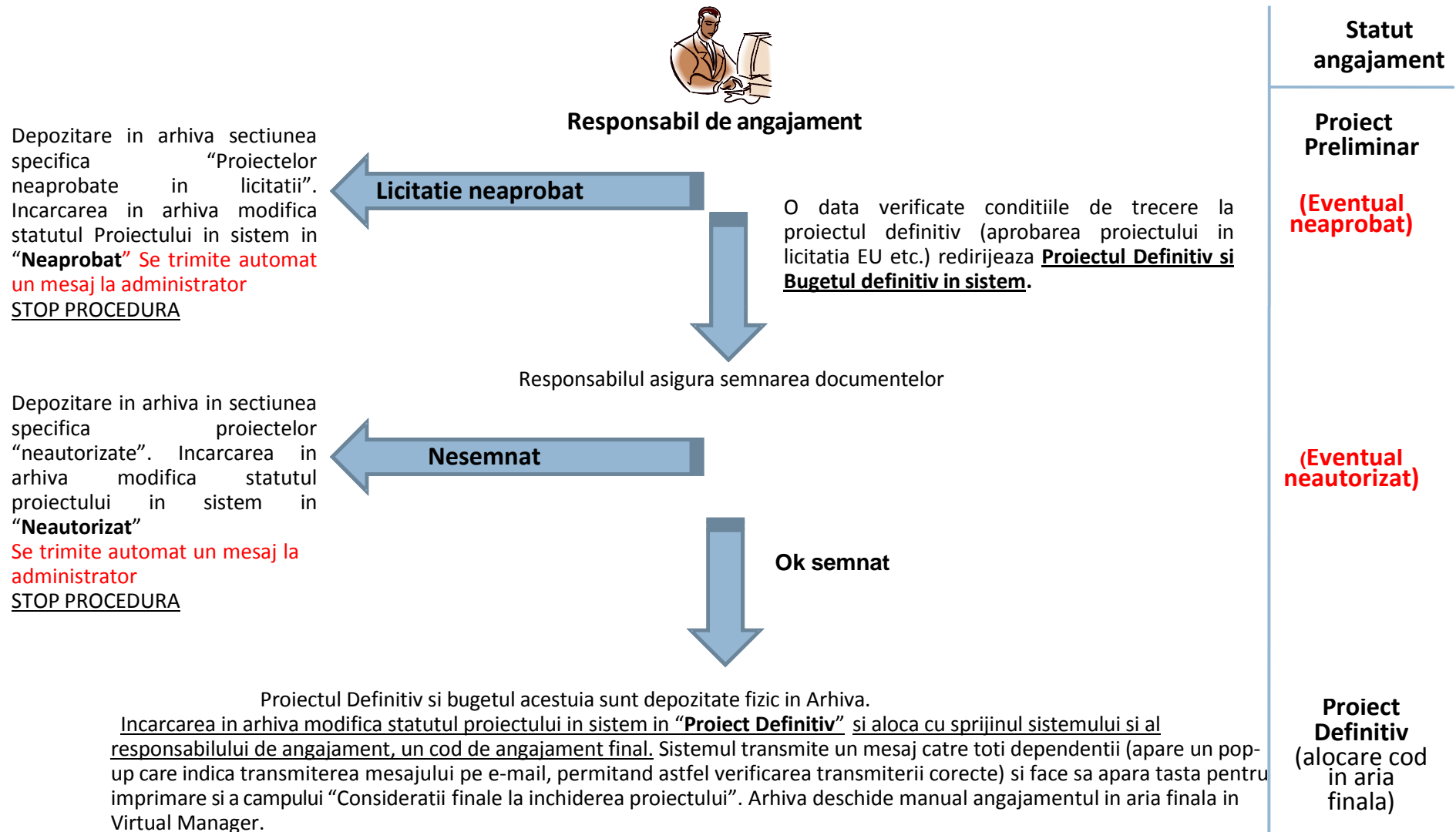
## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

De la etapa de emitere a datelor pana la faza de **Proiect Preliminar semnat**



## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

De la etapa de Proiect Preliminar la etapa de **Proiect Definitiv semnat**



## Anexa 2 - Schema sintetică pentru operarea sistemului de gestionare proiecte

De la etapa de Proiect Definitiv la etapa de **Inchidere a Proiectului semnat**

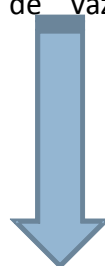


**Responsabil de angajament**

**Dupa terminarea proiectului**, introduce in sectiunea Considerente finale la inchiderea proiectului, un raport de inchidere a proiectului, indicand eventuale probleme sau impedimente in raport cu proiectul finalizat.



Responsabilul prindeaza modulul specific pentru "inchiderea proiectului", transmite mesajul catre administrator si efectueaza colectarea de semnaturi (in aceasta situatie nu este necesara nici o senatura de aprobare ele au doar rolul de "vazut")



**Ok semnat**

Modulul este depozitat in arhiva.

Incarcarea in arhiva **modifica statutul in sistem in "Proiect Inchis"**. Proiectul ramane vizibil in sistem.  
Sistemul transmite un mesaj automat administratorului care poate vedea si completa fisierul Excel (serafini.xls) care contine istoricul proiectelor. STOP PROCEDURA

**Statut  
angajament**

**Proiect  
Definitiv**

**Proiect  
Inchis**