

Grile de verificare și evaluare pentru proiecte

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteriu	Sistem notare	
Verificare administrativă		
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de finanțare cu toate secțiunile și anexele completate este încărcată în MySMIS 2014?		
✓ Cererea de finanțare		
✓ Documentul intern privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai proiectului, alte documente în conformitate cu prevederile legale după caz		
✓ Lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin ONAC) sau donații începând cu 01.02.2020		
✓ Dosarele achizițiilor derulate înainte de depunerea cererii de finanțare		
✓ Documente justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)		
✓ Analiză instituțională privind atribuțiile și rolul în gestionarea crizei COVID - 19		
2. Dovezile privind capacitatea financiară a solicitantului sunt încărcate în MySMIS?		
✓ Bugetul aprobat al solicitantului sau demararea procedurilor de includere în buget, după caz;		
3. Decizia de înființare / extindere UIP este încărcată în MySMIS 2014?		
4. Documentele privind eligibilitatea solicitantului /partenerilor și proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?		
✓ Declarația de Eligibilitate completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)		
✓ Declarația de Angajament completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)		
✓ Declarația privind TVA completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)		
✓ Declarațiile privind conflictul de interese semnate și date (solicitant/partener)		
✓ Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal		
5. Planul de informare și publicitate este încărcat în MySMIS 2014?		
6. Acordul de parteneriat, dacă este cazul, este încărcat în MySMIS 2014?		
7. Dosarele achizițiilor derulate înainte de depunerea cererii de finanțare au fost încărcate în MySMIS?		
8. Orice alte documente identificate a fi necesare în procesul de evaluare		
Proiectul este admis?		

Criteriu		Sistem notare	
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
Comentarii:			
Eligibilitate			
A. Eligibilitatea solicitantului			
Solicitantul / partenerii îndeplinesc toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, respectiv:			
<p>a) Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în ghidul solicitantului? <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate (Anexa 4)</i></p> <p><i>În cazul unităților sanitare publice care nu sunt cuprinse în anexa II a OMF 533/29.03.2020, cu modificările și completările ulterioare, în etapa de verificare administrativă și a eligibilității, AM POIM va solicita Ministerului Sănătății certificarea necesității ca unitatea sanitară să fie dotată pentru îngrijirea / tratarea cazurilor de infecție COVID-19.</i></p> <p><i>Certificarea din partea Ministerului Sănătății a necesității dotărilor este aplicabilă și pentru unitățile sanitare publice care nu sunt cuprinse în anexa II a OMF 533/29.03.2020, cu modificările și completările ulterioare, în beneficiul cărora se derulează achiziții de către autorități publice centrale / locale.</i></p>			
<p>b) Solicitantul, inclusiv partenerii nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz; este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior; nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; <p>➤ <i>Se probează prin Declarația de Eligibilitate</i></p>			
<p>c) Reprezentatul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională</p> <p>➤ <i>Se probează prin Declarația privind conflictul de interese</i></p>			
<p>d) Solicitantul, inclusiv partenerii demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate</p> <p>➤ <i>Se probează cu Decizia privind înființarea UIP pentru solicitant și parteneri, CV-urile membrilor UIP și fișele de post, atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului</i></p>			
<p>e) Solicitantul demonstrează capacitatea financiară de implementare a proiectului?</p> <p>➤ <i>Se probează prin Bugetul aprobat al solicitantului sau prin demararea procedurilor de includere în buget, după caz.</i></p>			

Criteriu	Sistem notare	
B. Eligibilitatea proiectului		
a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, iar perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor conform Ghidului ➤ <i>Se probează prin secțiunile Activități Previzionate și Plan de achiziții din Cererea de finanțare</i>		
b) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile Obiectivului Specific 9.1 și cu activitățile eligibile prezentate în secțiunea 1.3.2 din Ghidul Solicitantului ➤ <i>Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului, Justificare, precum și cu Activitățile previzionate din cererea de finanțare</i>		
c) Proiectul răspunde nevoilor de gestionare a crizei COVID – 19 și este corelat cu alte investiții publice / donații cu același scop? ➤ <i>AM POIM va solicita, în procesul de evaluare, Ministerului Sănătății certificarea necesității investițiilor proiectului în raport cu criza COVID – 19</i> ➤ <i>Se probează prin lista echipamentelor similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC sau donații începând cu 01.02.2020)</i> ➤ <i>Se probează prin secțiunea Finanțările anterioare/solicitate</i>		
d) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice , altele decât cele ale solicitantului? ➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate</i> ➤ <i>Se probează prin lista echipamentelor similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC sau donații începând cu 01.02.2020)</i>		
e) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli ➤ <i>Se probează prin secțiunea Buget activități și cheltuieli și Anexa 6 a prezentului Ghid.</i>		
f) Activitățile din cadrul proiectului respectă legislația națională/comunitară și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității și ajutorului de stat ➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate</i> ➤ <i>Se probează prin secțiunile Atribute proiect, Principii Orizontale, Plan de achiziții, Ajutor de stat din cererea de finanțare</i> ➤ <i>Se probează prin Planul de informare și publicitate</i>		
g) Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale ➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitate</i> ➤ <i>Se probează prin secțiunea Finanțările anterioare/solicitate</i> ➤ <i>Se probează prin lista echipamentelor similare achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comun la nivel UE; achiziții prin ONAC sau donații începând cu 01.02.2020)</i>		
h) Solicitantul/partenerul demonstrează capacitatea de a asigura mentenanță și păstrarea în bune condiții a echipamentelor ➤ <i>Se probează prin Declarația de angajament și se descrie în secțiunea Sustenabilitate</i>		
i) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții. ➤ <i>Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant</i>		
j) Valoarea eligibilă a proiectului și/sau valorile eligibile ale proiectelor depuse de către un solicitant, singur sau în parteneriat, nu depășește / depășesc 49 mil. euro ➤ <i>Se probează prin secțiunea Buget - Activități și cheltuieli din cererea de finanțare</i>		
Proiectul este eligibil?		
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu	

Criteriu	Sistem notare	
Comentarii		

Evaluarea tehnico-economică	Maxim	Minim
1. Relevanța și oportunitatea proiectului	40	20
1.1 Contribuția proiectului la obiectivele POIM, Axă Prioritară 5, Obiectivul Specific 5.2:	16	8
Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de rezultat și de realizare ai axei prioritare din POIM Secțiunile <i>Obiectivele proiectului, Rezultate așteptate și Indicatori</i> <i>Se va urmări coerența proiectului cu obiectivele axei prioritare precum și contribuția proiectului propus la îndeplinirea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor de rezultat și de realizare</i>		
1.2 Oportunitatea investiției prin contribuția la gestionarea crizei sanitare cauzate de COVID - 19	16	8
Relevanța proiectului în contextul crizei cauzate de COVID - 19 <i>Se verifică prin certificarea de către Ministerul Sănătății a necesității investițiilor proiectului în raport cu criza COVID – 19</i>	3	1,2
1.3. Oportunitatea proiectului în raport cu beneficiarul	8	4
Beneficiarul prezintă capacitatea tehnică, juridică, financiară și administrativă adecvată pentru implementarea proiectului <i>Se vor urmări informațiilor privind capacitatea de implementare a beneficiarului din punct de vedere tehnic, juridic, financiar și administrativ</i>		
2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului	40	28
2.1 Calitatea propunerii tehnice	18	12
2.1.1. Descrierea investițiilor propuse <i>Investițiile propuse sunt clar formulate în raport cu deficiențele cheie, situația curentă și evoluțiile preconizate</i> <i>Se vor urmări informațiile referitoare la prezentarea situației existente, deficiențele identificate, corelarea dintre deficiențe și modalitatea de remediere prin investițiile propuse)</i>	7	5
2.1.2. Formularea unor obiective clare <i>Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile și ușor verificabile, și răspund deficiențelor identificate</i> <i>Se va urmări ca obiectivele propuse să fie clar descrise, măsurabile și realizabile în termenele propuse)</i>	2	1
2.1.3. Cuantificarea rezultatelor așteptate <i>Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului prin indicatorii de realizare imediată și a indicatorilor fizici propuși pentru monitorizarea progresului în implementare</i> <i>Se va urmări completarea indicatorilor de realizare și indicatorilor fizici, asigurarea caracterului măsurabil al acestora și corelarea cu activitățile propuse</i>	2	1

<p>2.1.4. Fezabilitate tehnică a proiectului</p> <p><i>Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare) și se bazează pe o nevoie corect estimată a investițiilor necesare gestionării crizei cauzate de COVID - 19 în termeni de capacități, îmbunătățiri ale sistemului existent, în corelare cu evoluția crizei</i></p> <p>Se vor urmări următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Investițiile propuse sunt clar descrise și justificate din punct de vedere instituțional și tehnic;</i> - <i>În cazul proiectelor de tip A și B., necesitatea trebuie confirmată de către Ministerul Sănătății</i> - <i>Proiectul este fezabil și poate fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la sfârșitul perioadei de eligibilitate definite la articolul 65 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.)</i> 	7	5
<p>2.2 Cadrul de implementare a proiectului</p>	8	4
<p>2.2.1. Aspecte instituționale</p> <p><i>Aspectele instituționale aferente implementării proiectului sunt clar prezentate și corespund prevederilor legale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Se va urmări Secțiunea Analiză instituțională în cadrul căreia se va explica pe scurt cu trimitere la prevederile legale aplicabile rolul solicitantului de finanțare în gestionarea crizei COVID – 19 dar și, după caz, al unităților sanitare publice care vor beneficia de investițiile proiectului</i> 	4	2
<p>2.2.2. Planificarea activităților și maturitatea propunerii tehnice</p> <p><i>Etapele necesare dezvoltării proiectului sunt clar prezentate și contractele de achiziție publică sunt corelate cu activitățile proiectului</i></p> <p><i>Se va evalua modul în care activitățile proiectului sunt corelate cu contractele de achiziție publică iar planificarea să fie realistă ținând cont de durata procedurilor de achiziții și implementarea efectivă a acestora</i></p>	4	2
<p>2.3 Calitatea propunerii financiare</p>	14	12
<p>Propunerea de buget</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Propunerea de buget corespunde operațiunilor descrise în partea tehnică Secțiunea buget (se vor urmări corelarea liniilor bugetare cu operațiunile proiectului)</i> • <i>Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent și coerent Secțiunea buget (se vor urmări defalcarea bugetului pe categorii de cheltuieli, precum și modul de calculare al costurilor eligibile totale, inclusiv din punct de vedere al respectării art. 61 din regulamentul 1303/2013)</i> • <i>Bugetul proiectului este defalcat corect pe codurile descrise în Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014, precum și anual</i> <p><i>Se va urmări defalcarea bugetului pe codurile din Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014 relevante pentru proiect, precum și corelarea cu planificarea activităților propuse</i></p>	14	12
<p>3. Sustenabilitate (financiară și administrativă)</p>	20	12
<p><i>Solicitantul prezintă modul în care rezultatele obținute prin proiect vor produce efecte și după finalizarea acestuia</i></p> <p><i>Secțiunea A.5.1, B.4.4 și E.2.5 Cerere de finanțare (se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la gestionarea infrastructurii după finalizarea proiectului, utilizarea optimă a infrastructurii, alte beneficii necuantificate prin proiect etc.)</i></p>	8	4,8

Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:

- Pentru fiecare criteriu major – relevanță, maturitate și sustenabilitate– este necesară obținerea punctajului minim de calificare

- *Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 80 puncte.*
- *Fiecare criteriu major include subcriterii.*

Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? DA

NU

Dacă DA, proiectul este propus: Pentru finanțare