**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de organizare eveniment**

***„Construim Viitorul - Împreună pentru dezvoltarea ecosistemului de startup românesc”***

**în data de 27 mai 2024 Rubik Hub, Piatra Neamț**

1. **Context ACHIZITIE:**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, prin Direcția Dezvoltarea Afacerilor, organizează in data de 27 mai 2024, la Piatra Neamț evenimentul **„Construim Viitorul - Împreună pentru dezvoltarea ecosistemului de startup românesc”,** dedicat ecosistemului de startup național.

Evenimentul va avea loc la **sediul Rubik Hub (structura a ADR Nord-Est) situat in Municipiul Piatra Neamt, Aleea Tineretului nr. 26 (incinta Ștrandului Municipal)**, in intervalul orar **15:00-22:00**, in format **fizic.**

Participanții la eveniment vor fi membrii si lideri DG Regio, Comisia Europeană - **Sofia Alvez,** POCIDIF, MEAT precum si reprezentanți ai ADR Nord-Est, intr-un număr de 70 de persoane.

Evenimentul va aborda subiecte relevante, cum ar fi: accelerarea procesului de construire a unui start-up, elementele necesare pentru ca start-up-urile naționale si europene să aibă succes și să se extindă în și în afara Europei, modele de bună practică aplicate de alte acceleratoare din Europa în sprijinul creării și dezvoltării start-up-urilor, exemple de colaborare între start-up-uri și instituțiile publice implicate în sprijinirea start-up-urilor.

Evenimentul propune si:

**1.** O competiție de idei de afaceri în cadrul incubatorului Rubik EDU, la care vor participa minim 5 echipe de startup.

**2.** Două paneluri de discutie pe teme precum: „*From Regional to National - One Ecosystem” si „Buiding the Ecosystem*”.

1. **Valoarea estimata a contractului de prestări servicii: 20.600 lei fără TVA.**
2. **SCOPUL ACHIZITIEI:**

Scopul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de organizare a evenimentului **„Construim Viitorul - Împreună pentru dezvoltarea ecosistemului de startup românesc” in data de 27 mai 2024,** constând în următoarele activități:

1. **Servicii de cazare: pentru perioada 27-28 mai 2024,** unitate de cazare4\* stele, situată în zona centrala a municipiului Piatra Neamt;
2. **Servicii de catering: 2 x coffee-break si 1 masă cină pentru data de 27 mai 2024;**
3. **Servicii foto- video pentru data de 27 mai 2024;**
4. **INFORMAȚII GENERALE:**

a) Invitațiile si confirmările de participare aferente evenimentului sunt in sarcina autorității contractante.

b) Listele de prezență vor fi întocmite de responsabilii de contract din partea autorității contractante.

c) Este necesara prezenta reprezentantului ofertantului (coordonator de eveniment) la locul de desfasurare a evenimentului, pentru orice probleme care intervin legate de serviciile solicitate.

Dupa semnarea contractului, ambele parti isi vor comunica una alteia, in scris:

- numele, prenumele si datele de contact ale responsabililor de contract - din partea autoritatii contractante;

- numele, prenumele si datele de contact ale coordonatorului de eveniment - din partea prestatorului.

Monitorizarea contractului de către responsabilii de contract din partea Autorității Contractante are în vedere:

* prestarea serviciilor în condițiile respectării caietului de sarcini (nivel de calitate/performanță);
* monitorizarea eventualelor modificări în execuția contractului;
* realizarea recepției serviciilor și întocmirea documentelor specifice în vederea efectuării plăților.

d) În propunerea tehnico-financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe. Prestatorul va asigura inclusiv suport logistic cu personal suport adecvat, necesar prestarii serviciilor solicitate, precum si serviciilor care deriva din prestarea acestora.

e) Autoritatea contractanta va anunța prestatorul despre orice modificare cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data prestării serviciului respectiv.

f) Recepția serviciilor prestate în cadrul evenimentului se va realiza in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului.

g) Recepția fotografiilor si videoclipului se va realiza conform indicațiilor de la pct. 3, sectiunea V. Servicii eveniment solicitate, precizate mai jos.

h) Plata se va realiza in maxim 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor emis de prestator (conform modelului anexa la caietul de sarcini) si care va fi contrasemnat de reprezentanții achizitorului.

1. **SERVICII SOLICITATE:**

**1. Servicii de cazare, în municipiul Piatra Neamț:**

Se solicita rezervarea a 6 camere in regim single, cu mic dejun și parcare incluse, pentru o singura noapte (intrare 27.05.2024, ieșire 28.05.2024), într-o unitate de cazare clasificata cu 4\* stele, in centrul municipiului Piatra Neamț. Locația de cazare este unica pentru toți participanții.

Toate costurile suplimentare determinate de serviciile oferite de hoteluri (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea unității de cazare.

Anularea rezervărilor (parțial sau total) se va putea efectua cu minim 24 ore înainte de intrarea la cazare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

*Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei certificatul de clasificare al unității de cazare si va preciza denumirea acesteia.*

**2. Servicii de catering la Rubik Hub, Piatra Neamț**

Serviciile de catering solicitate la punctele 2.1- 2.2 vor respecta următoarele cerințe generale:

- Servirea mesei se va face in sistem bufet suedez, prezentarea produselor se va face pe platouri, respectiv suporți din inox tip chafing- dish ce funcționează pe principiul bain-marie-ului pentru a menține preparatele calde pe toata perioada servirii mesei;

- Accesoriile de servire puse la dispoziție de prestator vor fi în număr suficient (pahare, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, recipiente pentru păstrarea la cald a băuturilor calde etc.). Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință;

- Prestatorul va avea in vedere că in valoarea serviciilor de catering vor fi incluse toate serviciile necesare: aranjare mese, debarasare mese si curățenia la locul de desfășurare a evenimentului.

- Prestatorul se va asigura ca mâncarea este caldă în momentul servirii, iar produsele servite sunt proaspete, în termen de valabilitate/ garanție.

- La finalul evenimentului, prestatorul va prelua accesoriile de servire pentru curățare la sediul propriu.

- Transportul tuturor produselor la si de la locul de desfășurare a evenimentului sunt in sarcina prestatorului.

- Reprezentantul Prestatorului va realiza amenajarea spațiului pentru catering din incinta Rubik Hub, in data de **27.05.2024, in intervalul orar 10:00- 14:00*.***

Mobilierul necesar pentru serviciile de catering (mese, scaune) va fi pus la dispozitie de ADR Nord-Est.

* 1. **Servicii de catering – 2 x coffee break, in data de 27.05.2024, ( un Welcome coffee la ora estimativa 15:00 si un Coffee break la ora estimativa 16:30) pentru un număr de 70 persoane.**

Pentru fiecare din cele două pauze de cafea, serviciile de catering **(pentru fiecare persoana)** constau in**:** o cafea de minim 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5 g, lapte condensat, sortimente de ceai la plic ambalat individual *(minim 3 sortimente),* băuturi non alcoolice: apă minerală / plată -330 ml / persoană, sucuri naturale, soft drinks – 330 ml/ pers., produse de patiserie (foitaj) dulce şi sărată cel puțin 150 gr. de persoana (**cel puțin 3 sortimente care se vor descrie in clar, inclusiv gramaj).** Exclus covrigei din comerț si snacks-uri tip salatini.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al portiei, inclusiv gramaje/portie. Vor fi detaliate sortimentele de patiserie si ceai precum si serviciile accesorii prestate.*

**2.2. Servicii de catering – cină în data de 27.05.2024, ora estimata 19:00, pentru un număr de 70 persoane.**

Meniul va include atât preparate vegetariene cât și preparate de frupt.

Astfel, Ofertantul va prezenta în cadrul Ofertei Tehnice două variante de meniu (unul vegetarian și unul de frupt) conform cerințelor de mai jos - lit a) și b), iar varianta de meniu finală se va stabili împreună cu autoritatea contractantă:

1. ***Preparate vegetariene:***
* **Aperitive reci (min. 500 gr/pers):** preparate vegetariene (ex. parjolute, sortimente de zacusca, bruschete, focaccia, etc.) - min. 400 gr./ pers, mix de salata (ex. roșii, castraveți, ardei, ceapa verde, masline, etc) - min. 100 gr/ pers.;
* **Fel principal (min. 500 gr/ pers.)** constând in preparate vegetariene (ex: tocănita hribi/ tocănita ardei copti) – min. 350 gr/ pers, garnituri variate (ex. mămăligă, etc.) – min. 150 gr/pers.;
* **Salata** - vegetariană– 150 gr/ pers.;
* Specialități **pâine/ focaccia** – 100 grame / persoană;
* **Desert** (min.300 gr/pers), constand in fructe de sezon (capsuni, cirese, etc) si produse de patiserie;
* **Băuturi non alcoolice:** apă minerală / plată -330 ml / persoană si sucuri naturale/ soft drinks – 330 ml/ pers.

***b) Preparate de frupt:***

- **Aperitive reci (min. 500 gr/pers):** platou specialități uscate romanești de carmangerie- min. 200 gr./pers, mix salata -min. 150 gr/pers, tartine peste/ pui si platou brânzeturi asortate- min. 150 gr/ pers

- **Fel principal ( min. 500 gr/ pers)** constând in preparate din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers (produs finit), garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, mix salata– min. 150 gr/pers ,

- **Specialități pâine**/ foccacia – min.100 grame / persoană;

- **Desert** (produse cofetărie: ex. prăjitură, tort)- min.150 grame/persoană;

- **Băuturi non alcoolice-** apă minerală/ plată -330 ml / persoană, Sucuri naturale, soft drinks – 330 ml/ per.

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al fiecărei variante de meniu, inclusiv gramaje si serviciile conexe prestate.*

**3. Servicii foto - video cu aparatura profesionala, prestate in data de 27 mai 2024**

În data de 27 mai 2024, interval orar: 15:00- 20:00 (5 ore), Prestatorul va presta servicii foto/ videocu **2 (doi)** operatori (un operator video si un operator foto,) cu aparatura profesionala de specialitate a furnizorului de servicii, care se vor deplasa la locația de desfășurare a evenimentului (Rubik Hub, Piatra Neamt).

a) Personal necesar: 1 operator foto si 1 operator video. Ofertantul va avea in vedere faptul ca toate cheltuielile aferente prestării serviciilor foto video sunt incluse in prețul final ofertat al serviciului (ex. cheltuieli diurna, cazare, transport operatori, echipamente tehnice, etc).

b)Servicii filmare audio-video cu o camera video mobila la o rezoluție de 4K, pe tot parcursul evenimentului, cu echipament adecvat (camera video mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare), astfel încât să poată fi realizate și livrate fișiere audio-video cu rezoluție FullHD (1920x1080p), format cadre 16:9, fără erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare, cu sunet clar, inteligibil. Pe parcursul desfășurării evenimentului responsabilii autorității contractante vor realiza interviuri cu maxim 3 invitați, interviuri ce vor fi filmate de prestator.

c) Servicii fotografiere in stil foto- jurnalistic si editare fotografii, minim 100 fotografii pentru eveniment, editate si livrate cu următoarele caracteristici: format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx, calitate (încadrare corecta, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Calupul de poze livrate trebuie să conțină imagini cu momentele cheie din timpul zilei (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, invitați, prezentări ale startup-urilor, fotografii de grup).

d) Servicii montaj videoclip (pentru tot evenimentul) pe baza filmărilor efectuate in data de 27 mai 2024, cu fundal sonor si cu o durata de pana la 4 minute. Montajul va fi realizat la o rezoluție FullHD -1920x1080p la minim 23,976 fps. si va avea integrate si secțiuni din cele 3 interviuri filmate.

e) Fotografiile si filmările brute se vor transmite in format digital prin intermediul site-urilor de transfer date, in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. In termen de 3 zile lucrătoare de la predarea materialului brut, responsabilii din partea Autorității Contractante vor transmite cadrele selectate (momentele cheie) si varianta de fundal sonor cu tematica agreata pentru realizarea videoclipului. In termen de 15 zile lucrătoare de la transmiterea cadrelor si a coloanei sonore prestatorul va preda videoclipul realizat, în format digital, prin site-uri de transfer de date (cloud).

f) In termen de maxim 20 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului, vor fi predate autorității contractante toate fotografiile editate. Livrarea acestora, în format digital, se va face prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, codec MP4 (x264).

g) Recepția serviciilor foto-video se va consemna într-un proces verbal, iar factura se va emite în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

h**)** Corespondenta dintre autoritatea contractanta si prestatorul de servicii se va realiza telefonic si prin intermediul poștei electronice.

*În cadrul ofertei tehnice se va preciza modul de indeplinire a cerintelor tehnice minime solicitate la pct. a)-h).*

1. **Modul de elaborare a propunerii tehnico-financiare**
2. Oferta tehnică va cuprinde:

- detalierea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini si va fi elaborata conform Formularului nr. 11 anexat documentației de atribuire, precum si anexele solicitate;

- Formularul nr. 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă şi protecţia muncii, asumat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului;

- Formularul nr. 7 - Declaratie privind acceptarea Modelului de contract, asumat de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

1. Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, valoarea pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile de organizare eveniment „**Construim Viitorul - Împreună pentru dezvoltarea ecosistemului de startup românesc”** descrise în prezentul caiet de sarcini. Propunerea financiara va fi detaliata conform Formularului nr. 10 (Formularul de oferta si anexa Propunere financiară detaliată) anexat documentației de atribuire.

**OFERTA FINANCIARA** va conține costurile serviciilor din cadrul evenimentului, detaliate astfel:

| Nr. crt. | **Tip de activitate** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preț unitar ofertat****(lei fără TVA)** | **Preț total ofertat****(lei fără TVA)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=col.3 x col.4 |
| 1 | **Servicii de cazare,** camere single, cu mic dejun și parcare incluse:-in municipiul Piatra Neamt - 6 camere Data intrare: 27.05.2024Data iesire: 28.05.2024 | Camera/noapte | 6 camere x 1 noapte |  |  |
| 2 | **Servicii** **catering - coffee break**, ora estimata 15:00, in data de **27.05.2024**, pentru un număr de 70 persoane | porție | 70 |  |  |
| 3 | **Servicii** **catering - coffee break**, ora estimata 16:30, in data de **27.05.2024**, pentru un număr de 70 persoane | porție | 70 |  |  |
| 4 | **Servicii catering - masă** **cină**, ora estimata 19:00, in data de **27.05.2024,** pentru un număr de 70 persoane | porție | 70 |  |  |
| 5 | **Servicii** **foto video** in data de **27.05.2024**Livrabile: minim 100 fotografii editate și un videoclip de promovare a evenimentului de minim 4 minute | Serviciu  | 1 |  |  |
|  | **Total, lei fără TVA:** |  |

- Se vor respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA valabile la data emiterii facturii fiscale.

- Preturile unitare ofertate sunt ferme, in lei, si nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

- Preturile ofertate includ toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor care fac obiectul achizitiei (deplasari, detașări, terti, transport, produse/dotari, resurse umane, manopera, manipulare etc.).

**Anexa Caiet de Sarcini**

**Proces verbal de recepție**

***Servicii organizare eveniment***

*(model\*)*

Conform contractului de prestări servicii nr. ......../.................. încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est, în calitate de autoritate contractantă si ................ SRL, în calitate de prestator, în perioada ............... au fost prestate următoarele servicii:

1. **Servicii de cazare în cadrul Hotel.......,** pentru **...**  persoane în ....camere single (cu mic dejun si parcare incluse) - 1 noapte, conform diagrama cazare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Nume si prenume | Tip camera | Check-in | Check-out |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**2.**    **Servicii de catering în regim bufet suedez,** :

* 2 pauze de cafea, pentru un număr de ..............participanți

 ............................

 .................................

* 1 masă cină, pentru un număr de ..........participanți

 ......................

......................

Au fost asigurate toate resursele umane (ospătar in data de .........) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in condiții optime a tuturor activităților de servire masă prânz/masă cină. Ne-am asigurat ca toate elementele de utilitate pentru buna desfășurare a evenimentului (veselă, sticlărie, tacâmuri inox, alte articole de menaj, accesorii de servire etc.) au fost puse la dispoziția participanților.

Numărul de persoane pentru care au fost prestate serviciile este de ..........., conform listei de prezenta anexata.

**3. Servicii foto si video pentru eveniment**

- S-a realizat unui număr de .............. fotografii în stil foto-jurnalistic pe parcursul desfășurării evenimentului (data de 27.05.2024, în intervalul orar ................), format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx.

- S-a efectuat înregistrarea audio-video a evenimentului (in data de 27.05.2024, în intervalul orar................) cu personal (...... operator/operatori) și echipament adecvat (1 camera video fixa și 1 cameră mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare)

- Au fost filmate ..........interviuri

***Livrarea materialelor foto și video brute se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului. Receptia se poate face în același timp cu recepția serviciilor de organizare a evenimentului sau într-un proces verbal distinct.***

**S-au realizat si livrat in format digital următoarele materiale:\***

- 1 montaj de ......... minute realizat prin combinarea cadrelor selectate (momente cheie), coloana sonoră adăugată și sunet sincronizat, coerent, relevant pentru eveniment. Montajul final a fost livrat în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, 1920x1080p la minim 23,976 fps.

- ............ de fotografii, format JPEG, rezoluție minimă 12 Mpx, calitate (încadrare corectă, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Fotografiile livrate conțin imagini cu momentele cheie din timpul evenimentului (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, investitori, ateliere, prezentări, fotografii de grup). Fotografiile au fost livrate în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud).

*\** ***Livrare si recepția fotografiilor editate și a videoclipului de promovare se vor face în termen de 20 de zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului. Recepția se va realiza printr-un proces verbal distinct.***

Pe toata durata evenimentului a fost prezent din partea societății noastre dl/dna ......... .

Toate serviciile au fost realizate cu respectarea tuturor cerințelor și la calitatea specificate în Caietul de sarcini – Anexa la Contractul de servicii cu nr. ......./.......................,

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator** | **Autoritate Contractanta** |
| *....................... (denumire)* | **Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est** |
| *....................... (nume si prenume)**........................(semnături)* | ....................... *(nume si prenume)**........................(semnături)* |

*\*Modelul de Proces-verbal se poate completa, în funcție de specificul activităților, cu orice informații suplimentare.*