**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de organizare eveniment Demo Day Rubik Garage, ediția 7,**

**în data de 28 noiembrie 2024, București**

1. **Context ACHIZITIE:**

In colaborare cu mentori de elită și o rețea robustă de parteneri corporativi, investitori și fondatori consacrați, Rubik Hub, prin intermediul ADR Nord Est, a inițiat o misiune strategică de a susține și accelera startup-uri cu idei și modele de afaceri profund inovatoare, în vederea maximizării potențialului lor de creștere.

Programul de accelerare [Rubik Garage](https://rubikhub.ro/rubik-garage/) este adaptat nevoilor fiecărui startup, oferindu-le fondatorilor conexiuni valoroase cu cei mai relevanți experți din domeniul lor, inclusiv mentori, parteneri si investitori. Ca fondatori, vor avea acces la o rețea de elită, care depășește ceea ce banii pot cumpăra.

Scopul programului este acela de a sprijini fondatorii participanți sa ajungă la 2000 euro MRR (monthly recurring revenue/ venit recurent lunar), sa ridice o noua runda de investiții si sa se lanseze pe o noua piață in următoarele 3-9 luni.

Pentru cea de-a șaptea ediție a acceleratorului Rubik Garage au fost selectate 13 startup-uri: *Appollo Technologies, Brainactive, Craft Genie AI, Fairytales, Forensics Lab, FeedHome, GapMatch, Ruuts.travel, SiWeGO- Smart Eco Transport, STEMIX.TECH, SQBRobotics, Wailess si WeReload.*

Echipele provin din România, Italia, Bulgaria si Ungaria avand clienti in tari precum: Spania, Romania, Grecia, Marea Britanie, Belgia, Canada si India. Aceste startup-uri au fost selectate dintr-un total de peste 100 de inscrieri din 16 tari, ceea ce reflecta un nivel ridicat de competitivitate si calitate a echipelor participante. Activitatile acestora acopera diverse domenii, inclusiv medtech, marketing, educatie, resurse umane, HoReCa, comert electronic si mobilitate.

Pana la sfarsitul lunii noiembrie 2024, echipele vor participa la un program intensiv ce include peste 60 de ore de workshopuri, sesiuni de feedback si coaching, esentiale pentru rafinarea strategiilor de crestere a veniturilor, extinderea pe piete europene si atragerea de noi investitii. Cu sprijinul mentorilor - investitori, fondatori si experti din industrie – echipele vor beneficia de indrumari valoroase pentru a-si accelera dezvoltarea.

Punctul culminant al acestei editii va fi Demo Day, un eveniment de o singura zi, programat pentru 28 noiembrie, in Bucuresti, la sediul UiPath, unde cele 13 startup-uri isi vor prezenta solutiile in fata unei audiente formate din investitori, corporatii si potentiali clienti.

**Atelierele si sesiunile de lucru programate in cadrul evenimentului:**

* Fireside Chat- Building na Innovation Ecosystem: How Collaboartion Between Startups, Corporations, and Investors Drive Succes -panel cu reprezentanti ai UiPath, Orange, Fortech Investments, Emag;
* 2 sesiuni de Pitch – Im cadrul carora fondatorii vor avea ocazia sa-si prezinte solutiile in fata audientei;
* Workshop- What’sNext- Ready to raise; Scaling to the USA- cu Manuel Martonca;
* Ceremonia de premiere – Cohort Award, Best Pitch, Best Startup, Ready to Raise

**II. Valoarea estimata a contractului de prestari servicii: 45.272,00 fără TVA**

**III. SCOPUL ACHIZITIEI:**

Contractarea operatorului economic care va presta serviciile de **organizare a evenimentului** **Rubik Garage Demo Day în data de 28 noiembrie 2024,** constând în următoarele activități:

1. **Servicii de cazare;**
2. **Servicii de catering;**
3. **Servicii foto - video in data de 28 noiembrie 2024;**
4. **Decont transport aerian international;**
5. **Livrare materiale de promovare.**

**IV. Informații generale privind organizarea evenimentului:**

a) Invitațiile si confirmările de participare aferente evenimentului sunt in sarcina autorității contractante.

b) Listele de prezență vor fi întocmite de responsabilii de contract din partea autorității contractante.

c) Este necesara prezenta reprezentantului ofertantului (coordonator de eveniment) la locul de desfasurare a evenimentului, pentru orice probleme care intervin legate de serviciile solicitate.

Dupa semnarea contractului, ambele parti isi vor comunica una alteia, in scris:

- numele, prenumele si datele de contact ale responsabililor de contract - din partea autoritatii contractante;

- numele, prenumele si datele de contact ale coordonatorului de eveniment - din partea prestatorului.

d) În propunerea tehnico-financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe. Prestatorul va asigura inclusiv suport logistic cu personal suport adecvat, necesar prestării serviciilor solicitate, precum si serviciilor care deriva din prestarea acestora.

e) Numărul exact de participanți/persoane cazate, precum si pauzele de cafea, prânz si cina vor fi confirmate prestatorului cu minim 1 zi lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului.

f) Autoritatea contractanta va anunța prestatorul despre orice modificare cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data prestării serviciului respectiv.

g) Facturarea se va efectua corespunzător cu numărul de persoane participante si pentru care s-au prestat efectiv serviciile, dar fără a fi depășita valoarea contractata pe categoria de servicii (servicii catering/ cazare).

h) Recepția serviciilor prestate se va realiza in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului.

i) Recepția materialelor de promovare, fotografiilor si videoclipului se va realiza conform indicațiilor de la secțiunea V.

j) Plata se va realiza in maxim 30 zile de la primirea facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor emis de prestator (conform modelului anexa la caietul de sarcini) si care va fi contrasemnat de reprezentanții parților.

**V.** **Cerinte minime servicii solicitate:**

**1. Servicii de cazare, in Municipiul Bucuresti:**

Se solicita rezervarea a minim 3 - maxim 5 camere in regim single, cu mic dejun și parcare incluse, pentru o noapte (intrare 28.11.2024, ieșire 29.11.2024), într-o unitate de cazare clasificata cu minim 3 \* stele, in Municipiul Bucuresti. Locația de cazare este unica pentru numărul maxim estimat de participanți.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii oferite de hoteluri (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea unității de cazare.

Anularea rezervărilor (parțial sau total) se va putea efectua cu minim 24 ore înainte de intrarea la cazare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

*Ofertantul va prezenta in oferta tehnica denumirea unitatii de cazare si modul de indeplinire a serviciilor solicitate si va anexa certificatul de clasificare al unitatii de cazare propuse.*

**2. Servicii de catering:**

**Participanti:** numar minim 40 persoane – numar maxim 70 persoane.

**Data de desfasurare a evenimentului:** 28.11.2024

**Locul de desfasurare a evenimentului: Municipiul Bucuresti- sediul UiPath. Adresa: Intrarea Anasonului 6, Cladirea Landmark A, parter, sala: RO Bucharest LM BI. A GF Training Room.**

**Descriere servicii/activitati:**

**In incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, într-un spaţiu (sala) adecvat stabilit de Autoritatea Contractantă impreuna cu reprezentantii companiei gazda- UiPath, Prestatorul va amplasa dotările necesare prestarii serviciilor de catering (cu exceptia celor puse la dispozitie de compania gazda- UiPath) solicitate in cuprinsul prezentului caiet de sarcini.**

**Mobilierul adecvat consumului alimentelor (mese, mese tip cocktail si scaune) va fi pus la dispozitie de catre Prestator.**

**Prestatorul se va asigura ca mancarea este proaspat preparata, calda in momentul servirii (acolo unde este cazul) si va asigura produse proaspete, in termen de valabilitate/garantie. De asemenea, prestatorul va respecta toate normele sanitare de manipulare a alimentelor.**

Serviciile de catering solicitate la punctele 2.1-2.4 vor respecta următoarele cerințe generale:

* *amenajarea/aranjarea zonei pentru bufet suedez inainte cu cel putin 2 ore de servirea pauzei de cafea/mesei de pranz, in asa fel incat sa nu existe intarziere in servirea acestora de catre participantii la eveniment (conform agendei finale);*
* *pregatirea și livrarea produselor alimentare solicitate, servicii de transport si manipulare;*
* *punerea la dispozitie a tuturor resurselor materiale si umane necesare pentru derularea in condiții optime a tuturor activităților de catering cuprinse în prezentul caiet de sarcini;*
* *punerea la dispozitie a accesoriilor de servire în număr suficient pentru toți participanții la eveniment (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele,fete de masa, tacâmuri etc). Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic/de unică folosință;*
* *punerea la dispozitie a recipientelor pentru menținerea la cald a produselor, a aparatelor automate de cafea etc. precum si orice alt element de utilitate pentru buna desfasurare a evenimentului și pentru servirea/manipularea corecta a produselor/preparatelor alimentare aferente serviciilor de catering. Acestea vor fi amplasate pe mesele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta;*
* *introducerea alimentelor in dispozitivele de incalzire/racire (dupa caz), debarasarea şi curatarea meselor, preluarea tuturor accesoriilor de servire pentru curățare la sediul propriu;*
* *curatenia spatiului destinat serviciilor de catering ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini si aducerea acestuia la starea initiala.*

Prestatorul va preciza in oferta tehnica variante diferite de meniu pentru mesa de pranz si cina servite in data de 28.11.2024.

**2.1. Servicii de catering – coffee break, in data de 28.11.2024, ora estimata 10.30, pentru un număr de minim 40 - maxim 50 persoane.**

O porție/persoana va include:

- o cafea de minim 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5 g, lapte condensat,

- ceai la plic ambalat individual,

- apă carbogazoasa/plată in ambalaj din sticla (exclus plastic) la sticla de 330ml/pers.,

- produse de patiserie dulce şi sărat min. 100 gr. /persoana - *cel putin 3 sortimente*

Nu se accepta produse de patiserie (foietaj) din comerț.

*În oferta tehnică se vor detalia în clar sortimentele și gramajul aferent produselor servite la pauza de cafea si toate serviciile accesorii prestate.*

**2.2 Servicii de catering - prânz, in data de 28.11.2024, ora estimata 12:30, pentru un număr de minim 40 - maxim 50 persoane.**

Meniul va include:

**- aperitive -** constând in preparate vegane (parjolute vegane, zacusta de legume, mix de legume de sezon: rosii, castraveti, ardei, ceapa verde si humus, masline, paine, etc.)- 100 gr./ pers si din preparate din carne (specialitati uscate de carmangerie) - min. 100 gr./pers, branzeturi asortate - min. 100 gr/ pers, salate asortate- min. 100 gr./ pers, foccacia umplute cu mortadela, prosciuto, mozzarela- min. 100 gr./ pers.

**- preparate culinare calde** - constând in preparate vegane si din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 150 gr/pers. (produs finit), garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 150 gr/pers, salate diverse – 100 gr/pers;

**- desert** –min. 100 gr/pers;

**- pâine,**

**- apa carbogazoasa/plata la sticla de 330 ml/pers.**

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al meniului propus, inclusiv gramaje. Se vor detalia toate serviciile accesorii prestate.*

**2.3** **Servicii de catering – coffee break, in data de 28.11.2024, ora estimata 15.30, pentru un număr de minim 60 - maxim 70 persoane.**

O porție/persoana va include:

- o cafea de minim 150 ml, zahar la plic ambalat individual 5 g, lapte condensat,

- ceai la plic ambalat individual,

- apă carbogazoasa/plată in ambalaj din sticla (exclus plastic) la sticla de 330ml/pers.,

- produse de patiserie dulce şi sărat min. 100 gr. /persoana - *cel putin 3 sortimente*

Nu se accepta produse de patiserie (foietaj) din comerț.

*În oferta tehnică se vor detalia în clar sortimentele și gramajul aferent produselor servite la pauza de cafea si toate serviciile accesorii prestate.*

**2.4. Servicii de catering - cina, in data de 28.11.2024, ora estimata 18.00, pentru un număr de minim 60 - maxim 70 persoane.**

Meniul cu specific International va include:

**- aperitive -** constând in preparate vegane (*exemple:* parjolute vegane, zacusta de legume, mix de legume de sezon: rosii, castraveti, ardei, ceapa verde, masline, paine, etc.) - 100 gr./ pers si din preparate din carne (specialitati uscate de carmangerie) - min. 150 gr./pers, brânzeturi asortate - min. 150 gr/pers, salate asortate - min. 100 gr./pers, foccacia umplute cu mortadela, prosciuto, mozzarela - min. 100 gr./pers.

**- preparate culinare calde** - constând in preparate vegane – min. 200 gr/ pers, preparate din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 150 gr/pers. (produs finit), garnituri variate (preparate din legume, cartofi, orez etc) – min. 100 gr/pers, salate diverse – 100 gr/pers;

**- desert** –min. 100 gr/pers;

**- pâine,**

**- apa carbogazoasa/plata la sticla de 330 ml/pers.**

*Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice conținutul detaliat al meniului propus, inclusiv gramaje. Se vor detalia toate serviciile accesorii prestate*

**3. Servicii foto-video cu aparatura profesionala, prestate la sediul UiPath, Bucuresti, in data de 28.11.2024, astfel:**

a) Personal necesar: 1 operator foto si un operator video, pe tot parcursul evenimentului. Ofertantul va avea in vedere faptul ca toate cheltuielile aferente prestării serviciilor foto-video sunt incluse in prețul final ofertat al serviciului (ex. cheltuieli diurna, cazare, transport operatori, echipamente tehnice etc).

b)Servicii filmare audio-video cu o camera video mobila la o rezoluție de 4K, pe tot parcursul evenimentului, cu echipament adecvat (camera video mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare), astfel încât să poată fi realizate și livrate fișiere audio-video cu rezoluție FullHD (1920x1080p), format cadre 16:9, fără erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare, cu sunet clar, inteligibil. Pe parcursul desfășurării evenimentului autoritatea contractantă va realiza interviuri cu minim 10 participanti (fondatori, investitori) din comunitate, interviuri ce vor fi filmate de prestator.

c) Servicii fotografiere in stil foto- jurnalistic pe tot parcursul evenimentului, cu echipament adecvat (camera foto și alte accesorii necesare precum: ***1 lampa lumina continua cu stativ****,* ***1*** ***x lumina flash - blitz TTL****, etc*.). Sunt necesare si servicii de editare fotografii, minim 250 fotografii, editate si livrate cu următoarele caracteristici: format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx, calitate (încadrare corecta, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Calupul de poze livrate trebuie să conțină imagini cu momentele cheie din timpul zilei (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, fondatori, mentori, prezentări, fotografii de grup).

d) Servicii montaj videoclip de promovare (pentru tot evenimentul) pe baza filmărilor efectuate in data de 28.11.2024, videoclip cu fundal sonor cu durata de pana la 4 minute. Montaj realizat la o rezoluție FullHD -1920x1080p la minim 23,976 fps.

e) Fotografiile si filmările brute se vor transmite in format digital prin intermediul site-urilor de transfer date, in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. In termen de alte 3 zile lucrătoare de la predarea materialului brut, responsabilii din partea Autorității Contractante vor transmite cadrele selectate (momentele cheie) si varianta de fundal sonor cu tematica agreata pentru realizarea videoclipului. In termen de 20 zile de la transmiterea cadrelor si a coloanei sonore, prestatorul va preda pe email videoclipul realizat.

f) In termen de maxim 25 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului, vor fi predate autorității contractante toate fotografiile editate. Livrarea acestora, în format digital se va face prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, codec MP4 (x264).

g) Recepția serviciilor foto-video se va consemna într-un proces verbal, iar factura se va emite în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

h) Corespondenta dintre autoritatea contractanta si prestatorul de servicii se va realiza telefonic si prin intermediul poștei electronice.

*In cadrul ofertei tehnice se va preciza modul de îndeplinire a cerințelor tehnice minime solicitate la pct.a-h.*

**4. Decont transport aerian international**

Autoritatea Contractanta, prin responsabili de contract, va transmite invitatie catre mentorul international vizat, urmand ca numele acestuia sa fie comunicat Prestatorului cu minim cu 3 zile inainte de eveniment.

Prestatorul va asigura decontul unui bilet de transport aerian internațional din Europa in limita a 2.000,00 lei fără TVA pe baza de documente justificative: factura, bilet de avion, boarding pass, ordin de plata etc.

In propunerea financiara va fi precizata valoarea maxima a acestor servicii, respectiv 2.000,00 lei fara TVA valoare nemodificabila.

*In cadrul ofertei tehnice, prestatorul va preciza in clar modul de decontare a serviciilor de transport aerian.*

**5**. **Materiale promoționale personalizate**

Prestatorul va livra următoarele materiale promoționale personalizate:

* Ecusoane- 80 bucati;
* Lanyard- 80 bucati;
* Hanorac unisex- 60 bucati;
* Sacosa panza- 60 bucati;
* Termos inox- 60 bucati;
* Sapca unisex- 60 de bucati;
* Ruleta/ metru metalic- 60 de bucati;
* Placute PVC, tip CEC-uri- 4 bucati;
* Placute PVC Startup Alley- 13 bucati;
* Stikere autocolante– 80 bucati;
* Diplome color format A4 – 13 bucati;
* Afis A2 logo startup-uri- 2 bucati.

Reprezentantii autoritatii contractante vor distribui materialele promotionale personalizate participantilor la evenimentul **Rubik Garage Demo Day**, in data de 28.11.2024.

Caracteristici tehnice minime ale materialelor promotionale:

1. ***Ecusoane- 80 bucati*** cu următoarele caracteristici tehnice:

* ecusoane cartonate, ștanțate,
* material- carton de 200 gr.,
* dimensiuni aproximative: 9,6 cm x 14,6 cm;
* mod de personalizare: print 2 fete x 2 pozitii, policromie;;
* personalizare: grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. ***Lanyard - 80 bucati*** cu următoarele caracteristici tehnice:

* material- textil;
* dimensiune: 20 x 500 mm;
* culoare - roșu;
* cu carabina metalizata de prindere detasabila;
* greutate- 10 gr.
* Mod de personalizare lanyard: - **print** logo intreg, 2 fete x 2 pozitii/0 singura fata, policromie, dimensiune logo 8.5 x 1.5 cm,
* Personalizare; grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. ***Hanorac unisex- 60 de bucati*** cu următoarele caracteristici tehnice:

* material: bumbac 100 %;
* dimensiuni: 58 x 38 x 42 cm;
* culoare: negru;
* hanorac unisex;
* inchidere cu fermoar in partea din față, glugă cu șnur din aceeași culoare. Etichetă cu mărime fără marcă;
* mod de personalizare: **brodare** directa pe hanorac x 1 fata, partea stanga sus ( inima), 2 culori (galben si negru) , cu dimensiuni logo- 3,7 -h x 8 cm -L;
* mărimi: M- 20 bucăți, L- 20 bucăți, XL- 20 bucăți.
* grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. ***Sacosa panza- 60 de bucati*** cu următoarele caracteristici tehnice:

* Sacoşă din pânza cu mânere lungi si cordon, 100 % bumbac;
* practică și compactă;
* lungimea mânerelor este potrivită pentru purtare pe umăr sau în mână;
* dimensiuni aproximative sacoșă: 38 cmx 42cm;
* densitate: 180 gr/m²;
* culoare- negru;
* mod de personalizare: **print** direct pe sacosa, 1 fata x 2 pozitii de print, policromie, cu dimensiunile de 25 x 4.5 cm;
* personalizare: grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. ***Termos otel inoxidabil- 60 bucăți*** cu următoarele caracteristici tehnice:

* sticlă din oțel inoxidabil cu perete dublu,
* material termoizolant, cu pai sau gură integrată și capac cu agățător.
* capacitate de min. 500 ml – max. 600 ml.
* Mod de personalizare: sublimare pe termos, 1 fata x 1 pozitie de print, policromie;
* grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. ***Sapca unisex- 60 de bucati*** cu următoarele caracteristici tehnice:

* unisex, reglabila, twill;
* material: 100% bumbac;
* culoare: negru;
* tehnica imprimare: brodare, direct pe sapca, 1 fata x 1 pozitie, policromie.
* grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. ***Ruleta/ metru metalic- 60 bucati*** cu următoarele caracteristici tehnice:

* metru cu banda de 2 m, in carcasa arginite mata
* cu bareta de mana si clips din metal argintiu;
* dimensiuni: 6 x 5,5 x 2,3 cm;
* tehnica de imprimare: Tampografie DL, 1 fata x 1pozitie, policromie;
* grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. **Diplome color, format A4 – 13 bucati** cu următoarele caracteristici tehnice:

* diplome format, A4, 350 gr.;
* imprimare color, fata- verso;
* tehnica imprimare: print UV, rezolutie print 1200x1200, policromie;
* grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. **Placute PVC: tip CEC-uri – 4 bucati** cu următoarele caracteristici tehnice:

* planse PVC, dimensiuni aproximative 700x300 mm;
* cașerat cu autocolant auto laminat;
* tehnica imprimare: print UV, rezolutie print 1200x1200 dpi;
* grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. **Placute PVC- placute Starup Alley- 13 bucati** cu următoarele caracteristici tehnice:

* planse PVC, dimensiuni aproximative 400x200 mm;
* cașerat cu autocolant auto laminat;
* tehnica imprimare: print UV, rezolutie print 1200x1200 dpi;
* grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. ***Stikere autocolante PVC lucios- 80 bucati*** cu următoarele caracteristici tehnice:

* material PVC lucios, autocolant;
* greutate material- 120 gr./mp;
* dimensiuni- 50 x 27 mm;
* livrare- in coli;
* grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

1. **Afis format A2 - 2 bucati** cu următoarele caracteristici tehnice:

* dimensiuni: format A2;
* material- carton;
* print policromie pe o singura fata, taiere la o dimensiune finita, cutter 210 x 297 mm;
* grafica va fi furnizată de către Autoritatea Contractanta.

Autoritatea contractantă va transmite elementele pentru personalizare (logo si alte elemente grafice) în termen de 1 zi lucrătoare de la semnarea contractului.

Materialele promoționale personalizate vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante cel târziu în data de 26.11.2024, ora 16.30 si vor fi recepționate pe baza de proces verbal de recepție semnat de reprezentanții parților. Factura se va emite în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

In cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor preciza in clar: numărul de bucăți și caracteristicile materialelor de promovare, precum si termenul de livrare.

1. **Modul de elaborare a propunerii tehnico-financiare**

a) Oferta tehnică va cuprinde, angajant, specificațiile tehnice minime descrise în prezentul caiet de sarcini inclus în prezenta documentație. Propunerea tehnica va fi detaliata conform Formularului propunere tehnică, anexat documentației de atribuire.

b) Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, suma pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, respectând limitele bugetare menționate în prezentul caiet de sarcini. Propunerea financiara va fi detaliata conform Formularului de ofertă și Anexa la formularul de ofertă - Propunere financiară detaliata, anexate documentației de atribuire.

- Preturile ofertate includ toate cheltuielile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției (deplasări, terți, transport, produse, resurse umane, manopera, manipulare etc.).

* Se vor respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA valabile la data emiterii facturii fiscale.
* Preturile unitare ofertate sunt ferme, in lei, si nu se actualizează pe parcursul derulării contractul

**OFERTA FINANCIARA** va conține costurile serviciilor din cadrul evenimentului, detaliate astfel:

| Nr. crt. | **Tip de activitate** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preț unitar ofertat**  **(lei fără TVA)** | **Preț total ofertat**  **(lei fără TVA)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=col.3 x col.4 |
| 1 | **Servicii de cazare,** camere single, cu mic dejun și parcare incluse:  -in municipiul Bucuresti  - 5 camere  Data intrare: 28.11.2024  Data ieșire: 29.11.2024 | Camera/  noapte | 5 camere x 1 noapte |  |  |
| 2 | **Servicii** **catering - coffee break**, ora estimata 10:30, in data de **28.11.2024**, pentru un număr de minim 40- maxim 50 persoane | porție | 50 |  |  |
| 3 | **Servicii catering - masă** **prânz** ora estimata 12:30, **28.11.2024**, pentru un număr de minim 40- maxim 50 persoane | porție | 50 |  |  |
| 4 | **Servicii catering - cafea** ora estimata 15:30, in data de **28.11.2024**, pentru un număr de minim 60- maxim 70 persoane | porție | 70 |  |  |
| 5 | **Servicii catering - masă** **cina** ora estimata 18:00, **28.11.2024**, pentru un număr de minim 60- maxim 70 persoane | porție | 70 |  |  |
| 6 | **Servicii** **foto video** in data de 28.11.2024  Livrabile: minim 250 fotografii editate și un videoclip de promovare a evenimentului de minim 4 minute | serviciu | 1 |  |  |
| 7 | Decont transport aerian internațional | decont | 1 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 8 | Ecusoane | bucati | 80 |  |  |
| 9 | Lanyard | bucati | 80 |  |  |
| 10 | Hanorac unisex | bucati | 60 |  |  |
| 11 | Sacosa panza | bucati | 60 |  |  |
| 12 | Termos inox | bucati | 60 |  |  |
| 13 | Sapca unisex personalizata | bucati | 60 |  |  |
| 14 | Ruleta/ metru metalic | bucati | 60 |  |  |
| 15 | Diplome color, format A4 | bucati | 13 |  |  |
| 16 | Planse PVC- tip CEC-uri | bucati | 4 |  |  |
| 17 | Planse PVC- placute Startup Alley | bucati | 13 |  |  |
| 18 | Stikere autocolante | bucati | 80 |  |  |
| 19 | Afis format A2 | bucati | 2 |  |  |
|  | **Total, lei fără TVA:** | | | |  |

**Anexa Caiet de Sarcini**

**Proces verbal de recepție**

***Servicii organizare eveniment***

*(model\*)*

Conform contractului de prestări servicii nr. ......../.................. încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est, în calitate de autoritate contractantă si ................ SRL, în calitate de prestator, în perioada ............... au fost prestate următoarele servicii:

1. **Servicii de cazare în cadrul Hotel.......,** pentru **...**  persoane în ....camere single (cu mic dejun si parcare incluse) - 1 noapte, conform diagrama cazare:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Nume si prenume | Tip camera | Check-in | Check-out |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.**    **Servicii de catering în regim bufet suedez,** :

* **In data de 28.11.2024**

1. 1 pauza cafea, inteval orar....pentru un numar de..............participanti;
2. 1 masa pranz, interval orar.....pentru un număr de ..............participanți;
3. 1 pauza cafea, interval orar.....pentru un număr de ..............participanți;
4. 1 masa cina, interval orar.....pentru un număr de ..............participanți.

Am asigurat următorul meniu:

* 1 paza cafea

.......................

.......................

* 1 masa prânz

........................

........................

* 1 paza cafea

........................

........................

* 1 masa cina

.........................

.........................

Au fost asigurate toate resursele umane (ospătar in data de .........) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in condiții optime a tuturor activităților de servire pauze de cafea, masa prânz/masa cină. Ne-am asigurat ca toate elementele de utilitate pentru buna desfășurare a evenimentului (veselă, tacâmuri inox, alte articole de menaj, accesorii de servire etc.) au fost puse la dispoziția participanților.

Numărul de persoane pentru care au fost prestate serviciile este de ..........., conform listei de prezenta anexata.

**3. Servicii foto si video pentru eveniment**

- S-a realizat unui număr de .............. fotografii în stil foto-jurnalistic pe parcursul desfășurării evenimentului (in data de 28.11.2024) format JPEG, rezoluție minima 12 Mpx.

- S-a efectuat înregistrarea audio-video a evenimentului cu personal (...... operator/operatori) și echipament adecvat (1 camera video fixa și 1 cameră mobilă, lavalieră pentru interviuri și alte accesorii necesare)

- Au fost filmate ..........interviuri

***Livrarea materialelor foto și video brute se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului. Receptia se poate face în același timp cu recepția serviciilor de organizare a evenimentului sau într-un proces verbal distinct.***

**S-au realizat si livrat in format digital următoarele materiale:\***

- 1 montaj de ......... minute realizat prin combinarea cadrelor selectate (momente cheie), coloana sonoră adăugată și sunet sincronizat, coerent, relevant pentru eveniment. Montajul final a fost livrat în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud) la rezoluție FullHD, 1920x1080p la minim 23,976 fps.

- ............ de fotografii, format JPEG, rezoluție minimă 12 Mpx, calitate (încadrare corectă, claritate, luminozitate, contrast, fără pete). Fotografiile livrate conțin imagini cu momentele cheie din timpul evenimentului (înscrierea participanților, deschiderea evenimentului, ansamblu cu fiecare membru al echipei Rubik Hub, investitori, ateliere, prezentări, fotografii de grup). Fotografiile au fost livrate în format digital prin site-uri de transfer de date (cloud).

***Livrare si recepția fotografiilor editate și a videoclipului de promovare se vor face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului. Recepția se va realiza printr-un proces verbal distinct.***

**4. Decont transport aerian international**

**.......................................................**

**....................................................**

**5.Livrare materiale promotionale eveniment**: Ecusoane-80 bucati; Lanyard- 80 bucati; hanorac unisex- 60 de bucati, sacose de panza- 60 de bucati, termos inox- 60 de bucati, ruleta/ metru metalic- 60 de bucati, diplome de participare- 13 bucati, placute PVC tip CEC-uri - 4 bucati, placute PVC startup alley- 13 bucati, stikere autocolante- 80 bucati, afis format A2 logo startup-uri- 2 bucati.

Pe toata durata evenimentului a fost prezent din partea societății noastre dl/dna ......... .

Toate serviciile au fost realizate cu respectarea tuturor cerințelor și la calitatea specificate în Caietul de sarcini – Anexa la Contractul de servicii cu nr. ......./.......................,

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestator** | **Autoritate Contractanta** |
| *....................... (denumire)* | **Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est** |
| *....................... (nume si prenume)*  *........................(semnături)* | ....................... *(nume si prenume)*  *........................(semnături)* |